

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №46 г.Липецка
П.И.Сай
« _____ » _____ 2024

План работы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 46
г. Липецка
на 2024-2025 учебный год

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №46
от 30.08.2024
(протокол № 1)

Содержание

I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

БЛОК 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ СОШ №46 г. ЛИПЕЦКА.

1.1. Реализация основных направлений и задач МБОУ СОШ № 46 в 2023-2024 учебном году.

1.2. Результаты работы за 2023-2024 учебный год («Таблицы статистических данных»).

БЛОК 2. АНАЛИЗ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Управляющая система ОУ.

2.2. Анализ распределения и эффективность выполнения функциональных обязанностей членов администрации. Делегирование управленческих полномочий коллективу.

2.3. Анализ выполнения плана работы на год, программы развития школы. Анализ деятельности педсоветов, педагогических консилиумов и временных творческих групп.

2.4. Анализ работы с законодательными и нормативными документами.

2.5. Результаты деятельности по регулированию деловых и межличностных отношений в педагогическом коллективе.

2.6. Анализ работы служб школы: библиотека, пришкольный участок, столовая (организация питания), медицинская служба.

2.7. Роль контроля в совершенствовании педагогического процесса.

2.8. Выводы.

БЛОК 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УЧАЩИМИСЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3.1. Характеристика контингента учащихся.

3.2. Реализация прав учащихся на образование.

3.3. Анализ состояния здоровья учащихся. Работа коллектива по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

3.4. Уровень обученности, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Образовательная программа и учебный план.

3.6. Анализ выполнения рабочих программ.

3.7. Анализ эффективности дополнительного образования.

3.8. Анализ работы с одаренными детьми.

3.9. Анализ деятельности в области информационного обеспечения образовательного процесса.

3.10. Удовлетворенность учащихся и их родителей предоставляемыми образовательными услугами.

3.11. Выводы.

БЛОК 4. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

4.1. Краткая характеристика воспитательной системы школы. Основные направления работы.

4.2. Анализ работы методического объединения классных руководителей.

4.3. Работа по профилактике правонарушений.

4.4. Работа по развитию самоуправления в школе.

4.5. Работа с родительской общественностью.

4.6. Выводы.

БЛОК 5. СОСТОЯНИЕ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ КАФЕДР.

5.1. Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, квалификационным категориям.

5.2. Анализ научно-методической работы.

5.3. Анализ работы методического совета школы.

5.4. Инновационная деятельность.

5.5. Деятельность методических кафедр.

5.6. Выводы.

БЛОК 6. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ, ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Техническое состояние здания и территории.

6.2. Финансовая деятельность. Освоение бюджета за 2023-2024 учебный год.

6.3. Выполнение плана работы по АХЧ.

II. МОДУЛЬ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ

III. МОДУЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЯЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.1. Режим работы школы.

1.2. Тематика педагогических советов на 2024-2025 учебный год.

1.3. Совещания при директоре.

1.4. Производственные совещания.

1.5. Тематика заседаний методического совета школы на 2024-2025 учебный год.

1.6. Информатизация образовательного процесса.

БЛОК 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

2.1. Расстановка кадров, должностные обязанности членов администрации.

2.2. Список педагогических и руководящих работников, проходящих аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году.

2.3. Методическая работа.

2.4. Инновационная деятельность.

2.5. План-график прохождения курсовой подготовки

БЛОК 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.

3.2. Финансово-хозяйственная деятельность.

БЛОК 4. ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА.

4.1. План работы общественного инспектора по охране детства МБОУ СОШ № 46 г. Липецка на 2024-2025 учебный год

БЛОК 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

5.1. Работа с одаренными детьми.

5.2. План работы со слабоуспевающими и учащимися с девиантным поведением в 2024-2025 учебном году.

5.3. Преемственность в обучении.

5.4. План работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 кл, ФГОС ООО в 5—9-х классах и ФГОС СОО в 10- 11-х классах в 2024-2025 учебном году.

5.5. Обеспечение организованного завершения учебного год.

5.6. План подготовки к государственной итоговой аттестации.

5.7. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 46 г.Липецка.

БЛОК 6. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

6.1. Проведение семинаров с классными руководителями.

6.2. Методическая работа с классными руководителями.

6.3. План контроля организации воспитательной работы.

6.4. Участие в мероприятиях ДО.

6.5. Участие в спортивно-массовых мероприятиях ДО.

6.6. План общешкольных мероприятий МБОУ СОШ №46 г.Липецка на 2024-2025 учебный год.

- 6.7. План работы с родительской общественностью на 2024-2025 учебный год.
- 6.8. План работы Управляющего совета МБОУ СОШ №46 г. Липецка на 2024-2025 учебный год.
- 6.9. План работы Совета профилактики МБОУ СОШ № 46 г. Липецка на 2024-2025 учебный год.
- 6.10. План работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении на 2024-2025 учебный год.
- 6.11. План работы с внешкольными учреждениями и МБОУ СОШ №46 г. Липецка на 2024-2025 учебный год.
- 6.12. План работы МБОУ СОШ №46 г. Липецка по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, пропаганде здорового образа жизни на 2024-2025 учебный год.
- 6.13. План совместной работы МБОУ СОШ №46 г. Липецка с ПДН УВД по Советскому округу г. Липецка на 2024-2025 учебный год.
- 6.14. План работы с подростковой службой ЛОНД по профилактике употребления наркотических, токсических веществ и алкоголя среди учащихся МБОУ СОШ №46 г. Липецка на 2024-2025 учебный год

БЛОК 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 7.1. План работы по охране труда на 2024-2025 учебный год.
- 7.2. План работы по охране здоровья учащихся школы.
- 7.3. План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, укреплению здоровья учащихся и педагогов на 2024-2025 учебный год.

БЛОК 8. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

- 8.1. План внутришкольного руководства и контроля.

I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

БЛОК 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ СОШ №46 г. ЛИПЕЦКА.

1.1. Реализация основных направлений и задач МБОУ СОШ № 46 в 2023-2024 учебном году.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №46 г.Липецка строит свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №46 г.Липецка, лицензией №755 от 29.10.2014, дающей право на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации №000433 от 16.04.2012 (регистрационный номер 1783), приказами МО, управления образования и науки Липецкой области, департамента образования администрации г.Липецка, локальными актами, утверждёнными планами работы школы, другими нормативными документами.

В программе развития МБОУ СОШ №46 г.Липецка на 2024-2028 учебный год определена главная цель: «Создание модели современной школы, объединяющей детей и взрослых, обеспечивающей доступность качественного образования и равные возможности для всех обучающихся, их всестороннее развитие, здоровьесбережение, направленной на совершенствование системы профессиональной ориентации, воспитание патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей». Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в происходит в условиях реализации обновленных ФГОС. В 2023-2024 учебном году коллектив школы с целью совершенствования педагогического мастерства учителя, качества образования и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении работал над решением проблемы в рамках методической темы «Формирование функциональной грамотности путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС» ».

Перед коллективом поставлены задачи:

1. Достижение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС за счет конструирования индивидуальных образовательных траекторий различных групп обучающихся; совершенствования методик преподавания, привлечения инновационных технологий.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогических кадров через реализацию технологии методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.
3. Создать условия для: индивидуального развития личности, выявления и реализации возможностей каждого ребенка, поддержки одаренных и талантливых детей; профессионального самоопределения обучающихся посредством организации системы профориентационной работы и предпрофильной подготовки.
4. Развивать воспитательную среду, формирующую активную жизненную позицию обучающихся через вовлечение их в общественно-значимую деятельность и систему дополнительного образования.
- 5.Создание условий для формирования готовности к профессиональному самоопределению обучающихся и выбору жизненного пути.
6. Создание условий для сохранения и укрепления физического и эмоционального здоровья обучающихся, организации отдыха детей.
7. Совершенствовать систему общественного управления школой и социального партнёрства через разработку и реализацию совместных проектов, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и материально-технического обеспечения

школы.

8. Поддержка учительства, постоянное профессиональное развитие, в том числе на основе адресного методического сопровождения.

Первый этап (январь-август 2024 г.) аналитико-проектировочный:

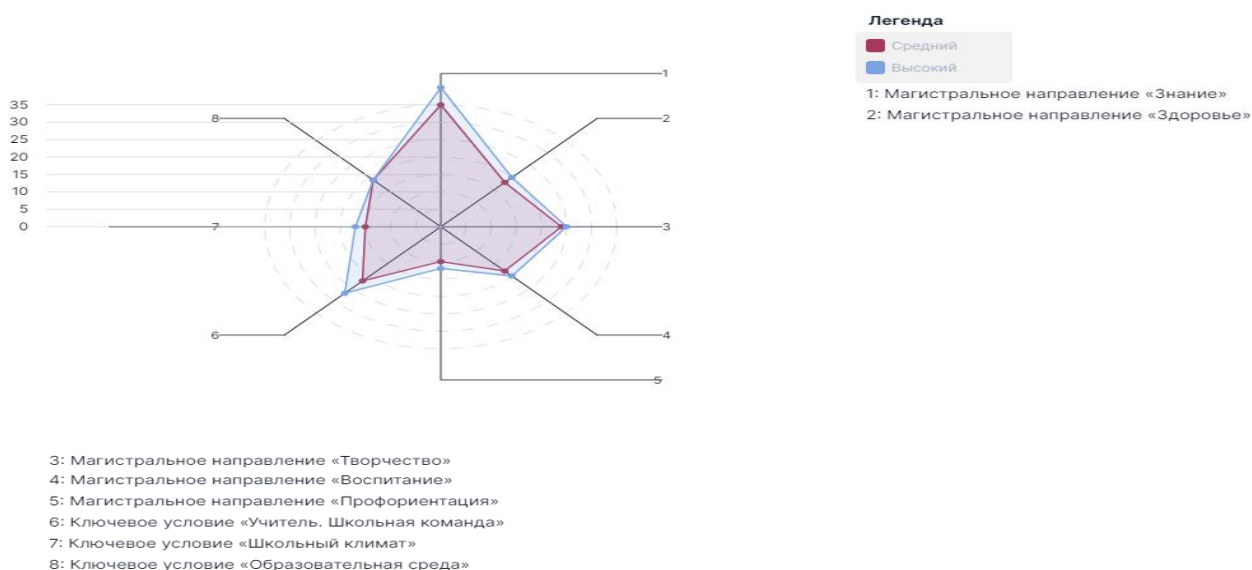
- мониторинг в рамках проекта «Школа Министерства просвещения России»;
- разработка устойчивой модели организации образовательной практики школы, способствующей развитию потенциала всех участников образовательного пространства в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- приведение образовательной системы школы в соответствии с критериальной базой проекта «Школа Министерства просвещения России» и определение системы мониторинга реализации настоящей Программы.

Второй этап (сентябрь 2024 – май 2028 гг.) - реализующий:

- создание целостной образовательной среды школы, обеспечивающей качество образования, которое опирается на традиции и привлекает новый современный опыт, ответственно включая в совместную деятельность ученика, семью, педагога.
 - реализация мероприятий плана действий Программы;
 - реализация образовательных и воспитательных проектов и подпрограмм;
- нормативно-правовое сопровождение реализации Программы;
- осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов.

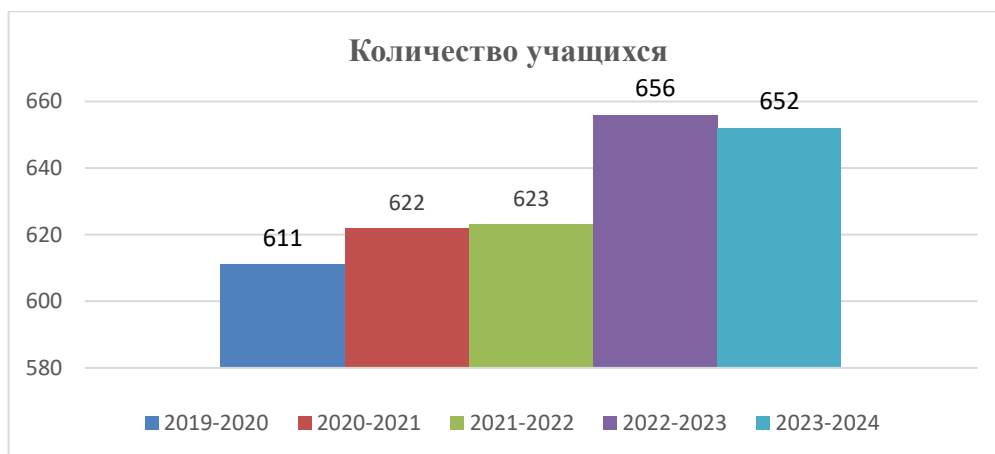
В рамках проектирования образа «Школы Минпросвещения России» членами школьной команды проведена самодиагностика в целях определения степени соответствия школы показателям модели «Школа Минпросвещения России», в том числе определен уровень соответствия (базовый, средний, полный). Школа соответствует стандартам и показателям модели «Школа Минпросвещения России» на среднем уровне, 161 балл. Средний уровень выявлен по 8 направлениям: «Знание», «Творчество», «Профориентация», «Здоровье», «Учитель. Школьная команда», «Школьный климат» и «Образовательная среда: создание условий».

По результатам самодиагностики выявлено следующее:

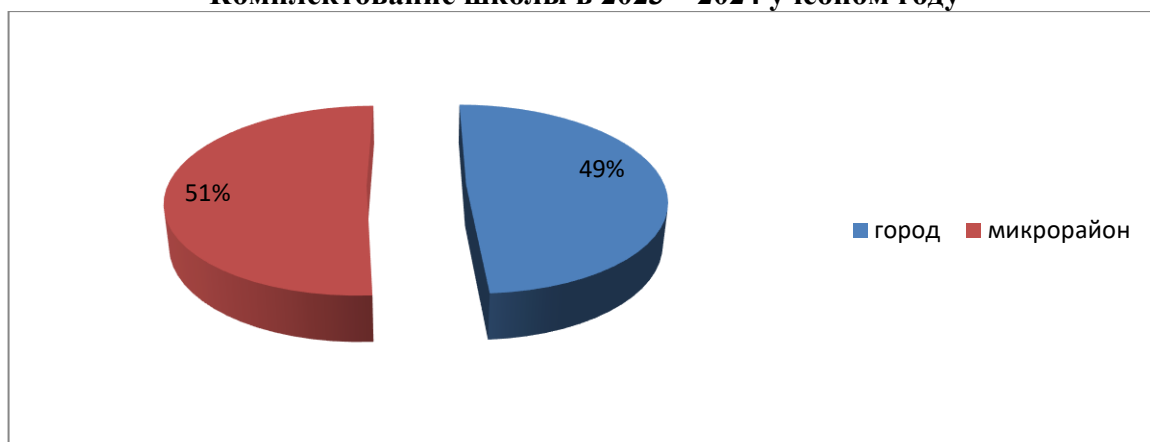


**1.2. Результаты работы за 2023-2024 учебный год
(«Таблицы статистических данных»).**

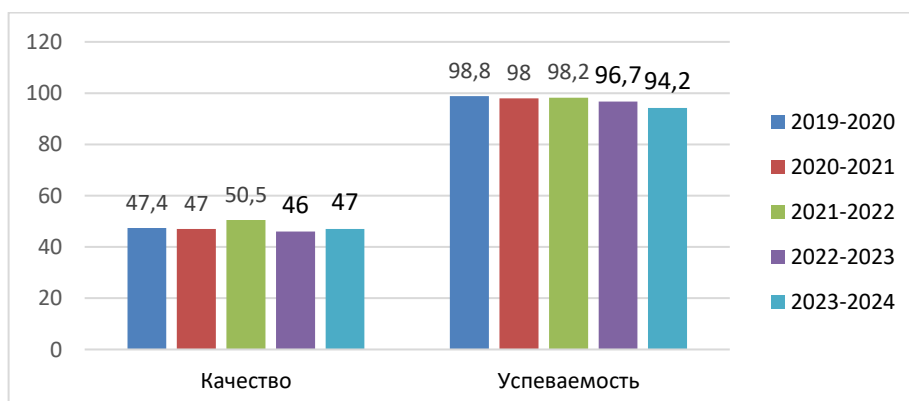
Динамика количественного состава учащихся за 2020-2024 гг.



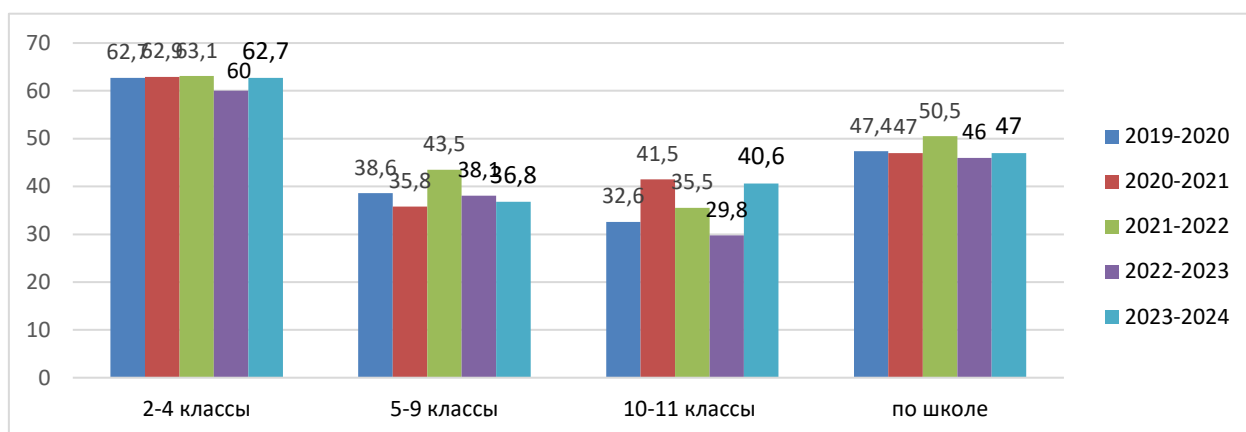
Комплектование школы в 2023 – 2024 учебном году



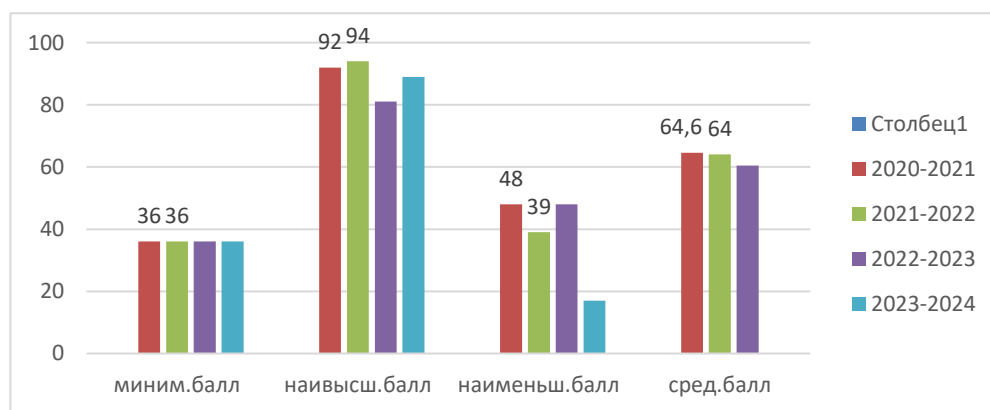
**Динамика результатов качества знаний и успеваемости
за 2020-2024 учебные годы**



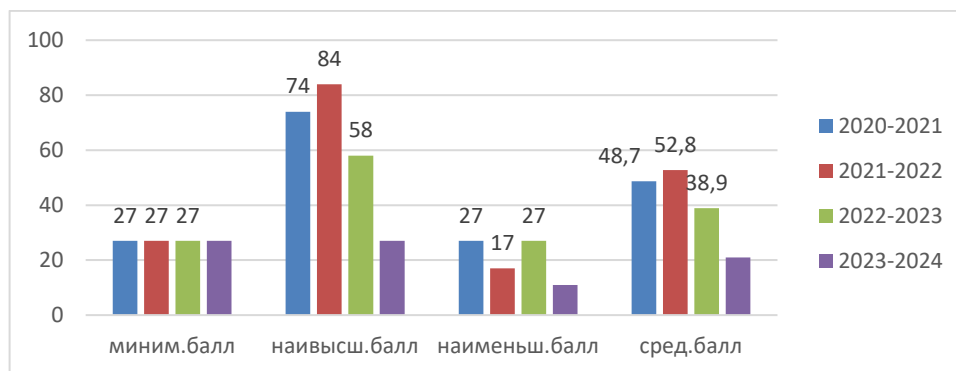
Динамика результативности образовательного процесса обучения (% качества) 2020 – 2024



Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11А класса в 2023-2024 учебном году Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку в 2023 - 2024 учебном году

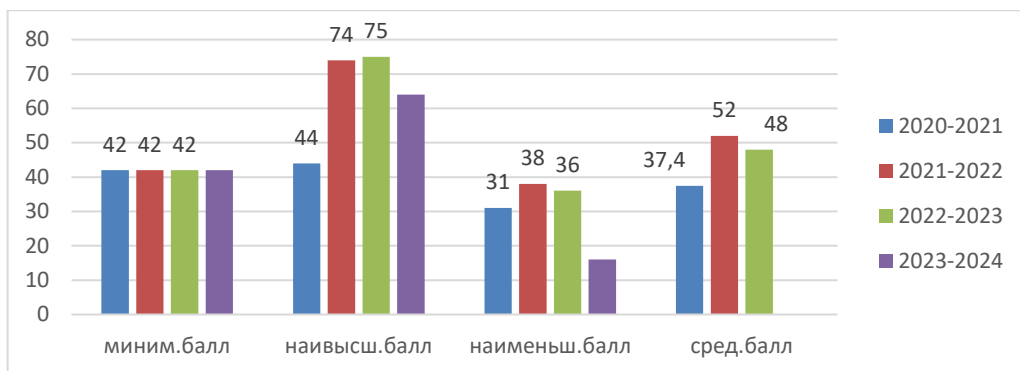


Анализ результатов ЕГЭ по математике (профильный) в 2023-2024 учебном году

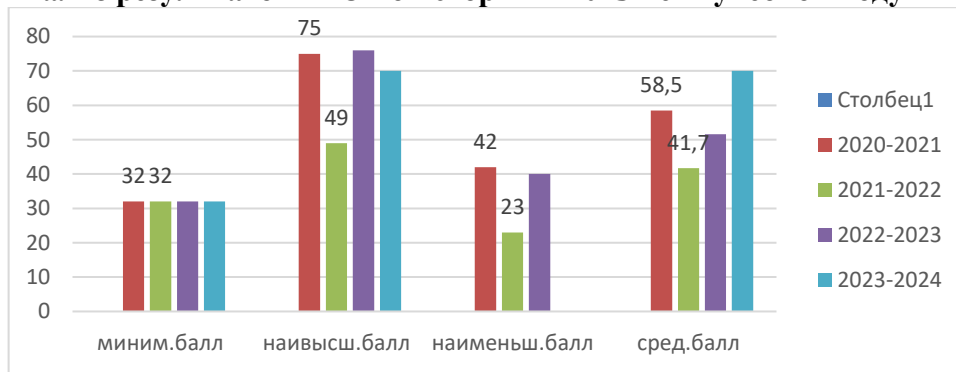


Анализ результатов ЕГЭ по предметам по выбору в 2023-2024 учебном году

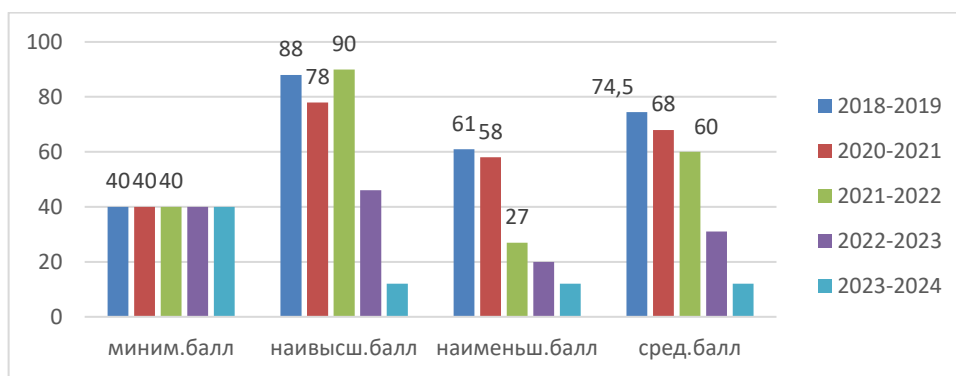
Анализ результатов ЕГЭ по обществознанию в 2023-2024 учебном году



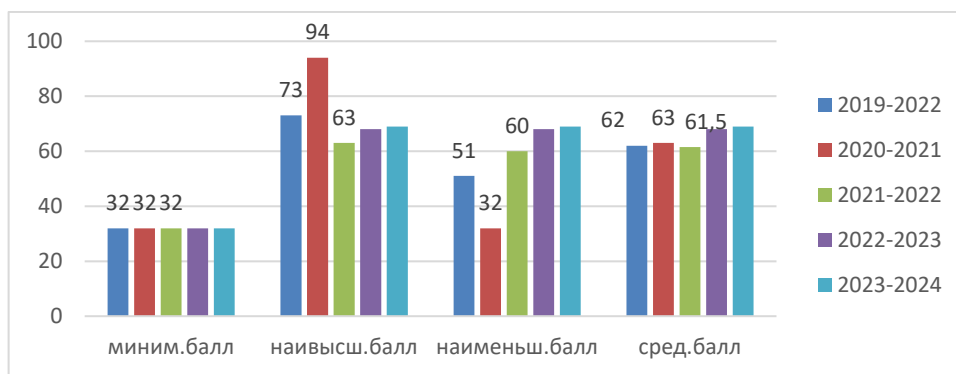
Анализ результатов ЕГЭ по истории в 2023-2024 учебном году



Анализ результатов ЕГЭ по информатике и ИКТ в 2023-2024 учебном году



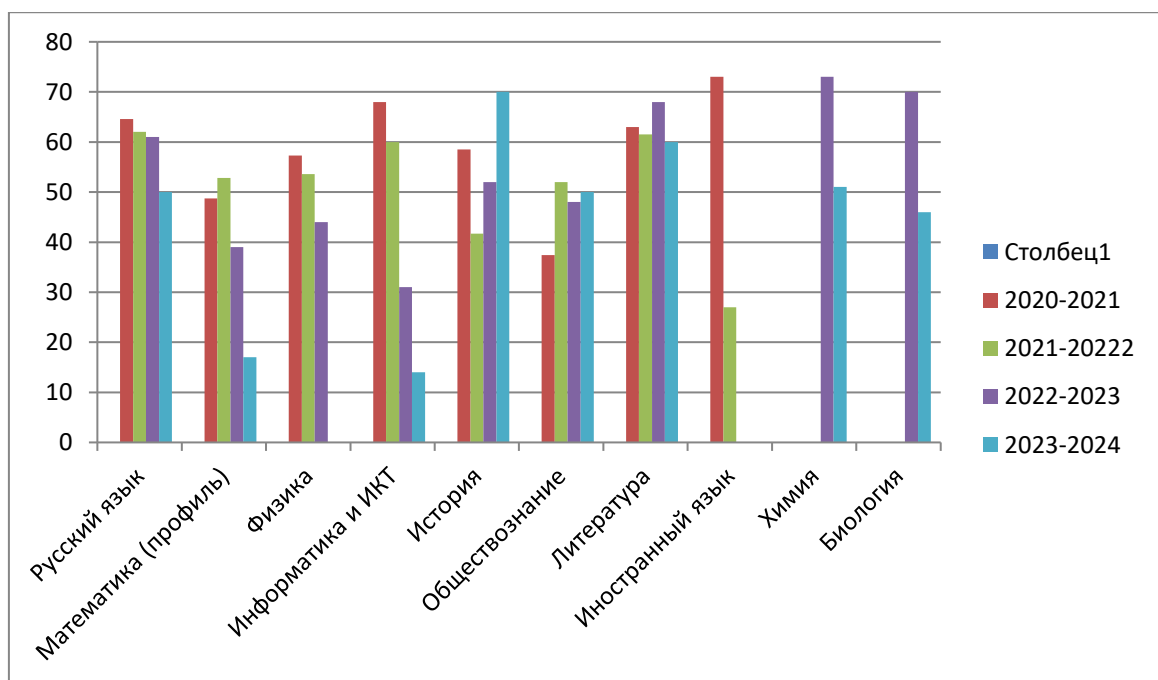
Анализ результатов ЕГЭ по литературе в 2023-2024 учебном году



Результаты ЕГЭ по предметам в 2023-2024 учебном году

Предмет	Кол-во уч-ся	Миним. кол-во баллов, установленное Рособрнадзором	Наивысший результат	Наименьший результат	Средний балл
Математика (профильный уровень)	4	27	27	12	17
Математика (базовый уровень)	13	6	20	9	3.3
Русский язык	17	27	89	34	51
Химия	2	36	55	46	51
Биология	3	36	60	33	46
Информатика и ИКТ	1	40	46	14	14
История	1	32	70	-	70
Литература	1	32	60	-	60
Обществознание	8	42	64	16	50

Обобщенные итоги ГИА в форме ЕГЭ за четыре учебных года



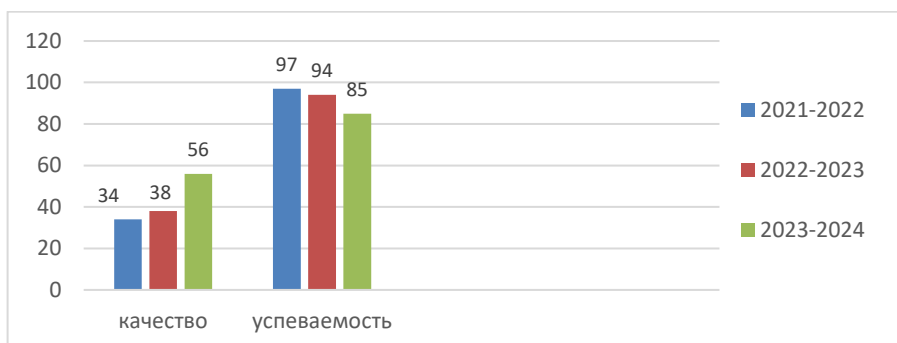
Анализ результатов основного государственного экзамена по русскому языку и математике в 2023-2024 учебном году

Результаты ОГЭ по математике

Параметры			
Класс	9А	9Б	9В
Кол-во по списку	24	24	22
Кол-во сдававших	23	24	22
Получили ч / %			

«5»	0	0	0
«4»	12 чел	16 чел.	9 чел
«3»	7 чел.	6 чел.	9 чел
«2»	4 чел	2 чел	4 чел
Успеваемость	82 %	92 %	82%
Качество знаний	52%	66 %	40%
Повысили ч/ %	3 чел. /12%	10 чел./42 %	3 чел/14%
Понизили ч/ %	10 чел. /44%	5 чел. / 21%	7 чел/32%
Подтвердили ч/ %	10 чел. /44%	9 чел./ 37%	12 чел/ 52%

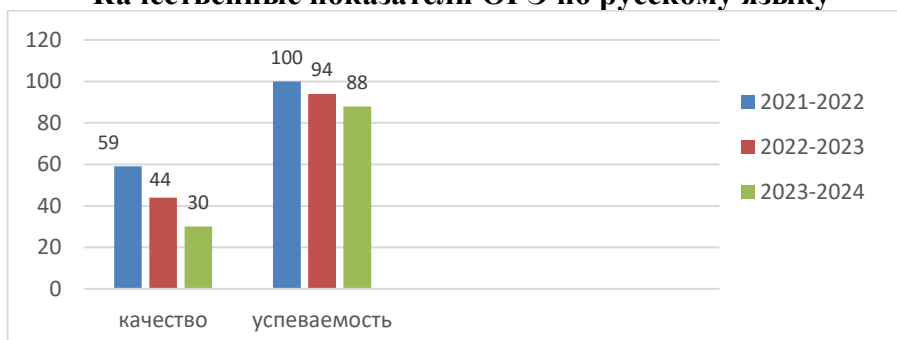
Качественные показатели ОГЭ по математике



Результаты ОГЭ по русскому языку

Параметры			
Класс	9А	9Б	9В
Кол-во по списку	24	24	22
Кол-во сдававших	23	24	22
Получили чел./ %			
«5»	0	5 чел./ 21%	2 чел/9%
«4»	6 чел./ 26%	3 чел. / 13%	5 чел/23%
«3»	15 чел./ 65 %	12 чел. / 50%	13 чел/59%
«2»	2 чел./ 9%	4 чел./ 16 %	1 чел/9%
Успеваемость	91%	83%	95%
Качество знаний	26%	33 %	31%
Повысили ч/ %	1 чел. /4%	3 чел./12%	2 чел/8%
Понизили ч/ %	11 чел./48%	6 чел./25%	3 чел/14%
Подтвердили ч/ %	11 чел /48%	15 чел/63%	17 чел/ 78%

Качественные показатели ОГЭ по русскому языку



Результаты ОГЭ по предметам, которые выбирали выпускники школы

Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
Обществознание	3	13	36	3	29	94
География	5	6	5	5	52	72
Химия	1	1	0	0	100	100
Биология	3	4	3	0	70	100
Информатика и ИКТ	0	14	35	4	26	92
История	0	3	0	0	100	100
Литература	0	1	0	0	100	100
Английский язык	1	1	3	0	40	100

БЛОК 2. АНАЛИЗ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Управляющая система ОУ.

Организационная структура управления школой представляет собой линейно-функциональную структуру с элементами матричной. В вертикальной структуре управления выделяются четыре уровня: уровень стратегического управления, уровень тактического управления, уровень оперативного управления и уровень самоуправления учащихся. На каждом из этих уровней разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны между собой.

Единоличным исполнительным органом является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы.

Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения.
- Педагогический совет.
- Совет учащихся.
- Управляющий совет.

Полномочия органов управления регулируются Уставом МБОУ СОШ № 46 г. Липецка (раздел V).

Усилена роль государственно-общественного управления через совершенствование внутренней составляющей, связанной с развитием профессиональных сообществ, ученического и родительского самоуправления и соуправления, активное вовлечение в жизнедеятельность школы внешних структур (общественные организации, социальные партнеры, фонды, ассоциации выпускников, СМИ и др.).

В настоящее время продолжено развитие общественного контроля и экспертизы через привлечение родителей к работе общественных комиссий, жюри, организации акций, социальных проектов.

Управление школой основывается на принципах демократизации и гуманизации, системности и целостности, рациональном сочетании централизации и децентрализации, единстве единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации.

В школе функционируют органы педагогического, ученического и родительского самоуправления и соуправления. В течение года было продолжено развитие общественного

контроля и экспертизы через привлечение родителей к работе общественных комиссий, например, по питанию, жюри в различных конкурсах, соревнованиях.

Управляющий совет школы - это коллегиальный орган государственно-общественного управления школой, призванный решать, как тактические задачи, так и задачи стратегического управления школой (таблица №2).

Компетенции Управляющего совета

Организация функционирования школы	Организация образовательного процесса	Финансово-хозяйственная деятельность	Защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса
Принимает участие в разработке локальных актов ОУ. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.	Участвует в согласовании школьного компонента, профиля обучения, проводит анализ выбора учеников.	Привлекает внебюджетные средства, согласует сметы бюджетного финансирования, утверждает отчет директора по итогам финансового года.	Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса.

Основными задачами Управляющего совета являются:

1. Определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;
2. Содействие в повышении эффективности финансово-экономической деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в школе.

Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Совет сформирован в составе 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве 7 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);
- представители учащихся (по одному представителю от параллели) уровня среднего общего образования;
- представители работников Учреждения в количестве 5 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

Директор школы делегируется Учредителем в состав Совета. Управляющий Совет сформирован по результатам выборов, участие в которых являлось свободным и добровольным.

Члены Управляющего совета активно участвовали в реализации основных направлений плана работы школы.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности УС:

- согласовывал по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- содействовал привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определял цели и направления их расходования;
- заслушивал и утверждал отчет директора школы (бухгалтера школы) по итогам учебного и финансового года, включающий вопросы об итогах сбора внебюджетных средств, совершенствование материально-технической базы.

В вопросах функционирования школы УС:

- принимал участие в обсуждении самообследования МБОУ СОШ №46 за 2023 год;
- рассмотрел вопросы:
 - о нормативно-правовом обеспечении образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - о реализации системы профильной подготовки учащихся;
 - о дальнейшем совершенствовании условий образовательной деятельности;
- члены Управляющего совета принимали участие в разработке дополнений к внешнему виду учащихся на новый учебный год;
- члены Управляющего совета принимали активное участие в организации досуговой деятельности учащихся;
- члены Управляющего совета осуществляли контроль организации горячего питания школьников, вели целенаправленную работу по охвату учащихся горячим питанием за счет родительской платы.

В результате такой работы мы имеем стабильный показатель охвата питанием учащихся школы – около 90%.

Таким образом, члены Управляющего совета в течение учебного года принимали участие в организации образовательного процесса, осуществляли контроль определенных аспектов школьной жизни.

Однако область реализации полномочий Управляющего совета не может быть ограничена заседаниями совета и работой общественных комиссий. Проблема, над которой следует поработать в следующем учебном году, заключается в расширении сферы и построении взаимовыгодных моделей социального партнерства. Приоритетными направлениями при планировании работы Управляющего совета также будут:

- создание условий для взаимовыгодного взаимодействия, тесного сотрудничества, постоянного диалога и взаимопонимания педагогов, детей, родителей и общественности на школьном уровне, отвечающих требованиям Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», Концепции модернизации российского образования;
- совместная деятельность по укреплению материально-технической базы образовательного учреждения, созданию комфортной среды в образовательном процессе;
- задачи воспитания и социализации, связанные с формированием ребенка как гражданина, члена общества, личности, со своей нравственной и ответственной позицией;
- задачи психического и творческого развития, подразумевающие развитие духовной жизни личности, ее интеллекта, воли, эмоций, творческих дарований;
- задачи сохранения здоровья учащихся, приобщения их к здоровому образу жизни.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- определение уровней планирования, их функционала и связи между ними;
- построение работы по программе развития;
- планирование образовательного процесса;
- системность внутришкольного контроля и т.п.

На производственных совещаниях, совещаниях при директоре заслушивались отчеты по различным направлениям деятельности школы, на административных советах уточнялись планы внутришкольного контроля на месяц.

Итоги работы за четверть подводятся на школьных линейках по параллелям, где награждаются победители, активные участники различных значимых мероприятий.

2.2. Анализ распределения и эффективность выполнения функциональных обязанностей членов администрации. Делегирование управленческих полномочий коллективу.

Функциональные обязанности в администрации школы распределены с учетом циклов предметов, профилей обучения, видов инновационной деятельности, обеспечения режима жесткого функционирования и гибкого развития: методическая работа, организационно-педагогическая работа, учебная работа, воспитательная работа, техника безопасности и охрана здоровья, административно-хозяйственная работа, финансовая деятельность.

Несмотря на существующее распределение функциональных обязанностей, члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену.

Делегирование управленческих полномочий коллективу проходило через включение членов педагогического коллектива в работу творческих групп, привлечение педагогов к составлению расписания и составления графика замен, дежурства и т.п.; разработку программы инновационной деятельности; работу в рамках инновационной деятельности; организацию работы на пришкольном участке, в летнем оздоровительном лагере и др.

2.3. Анализ выполнения плана работы на год, программы развития школы. Анализ деятельности педсоветов, педагогических консилиумов и временных творческих групп.

План работы школы на 2023-2024 учебного года в целом можно считать выполненным.

В качестве прогнозируемых результатов реализации плана работы, учителя школы выдвигают достижение необходимого качества образования, совершенствование содержания образования, обеспечение преемственности на всех уровнях образования, усиление социальной компетентности выпускников, развитие у учащихся культуры самообразования, самоорганизации, самоконтроля, реализацию инновационной деятельности, укрепление и развитие материально-технической базы, формирование привлекательного имиджа школы.

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие педагогические советы:

- «Наставничество»;
- «Психологический климат в педагогическом коллективе как условие эффективности образовательного процесса»;
- « Педагогическое мастерство или творческий педагог – творческие дети»;
- педагогические советы по завершению учебного года.

Все темы педагогических советов актуальны для развития педагога, решения, принимаемые на педагогических советах, конкретны. Все педсоветы были направлены на формирование творческой активности педагога, содействие росту высококвалифицированной и конкурентноспособной личности учителя, который может воспитывать учащихся в быстроменяющемся мире.

На решение конкретных задач было нацелено расширенное заседание методического совета в ноябре 2023 года, на котором были рассмотрены результаты адаптации первоклассников в начальной школе, пятиклассников в основной школе, учащихся 10А класса в средней школе.

2.4. Анализ работы с законодательными и нормативными документами.

Работа по изучению законодательных и нормативных документов проводилась постоянно. Главным документом для изучения стал Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Работа по изучению законодательных и нормативных документов проводилась постоянно. Главным документом для изучения стал новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 №442.

В 2022-2023 учебном году произошли изменения в организации образовательной деятельности, обеспечении безопасности образовательной организации, так как приняты новые нормативные акты в 2020 году:

- Требования к структуре официального сайта образовательной организации – Приказ Росбрнадзора от 17.08.2020 №831;
- Правила оказания платных образовательных услуг – Постановление Правительства от 15.09.2020 №1441;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности - Постановление Правительства от 18.09.2020 №1490;
- Порядок приема в школу – Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458;
- Порядок заполнения аттестатов – Приказ Минпросвещения РФ от 05.10.2020 №546;
- СанПиН школы – Постановление Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, СП 2.4.3648-20;
- СанПиН по питанию - Постановление Главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.3/2.4.3590-20;

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, связанными с предотвращением вспышек заболевания COVID-19, приняты меры по препятствию распространения коронавирусной инфекции.

Произошли изменения в обеспечении безопасности образовательной организации, так как приняты новые нормативные акты в 2020 году:

- Своды правил по пожарной безопасности – СП 10.13.130; СП 486.131.1500.2020; СП 484.131.1500; СП 485.131.1500;
- Правила противопожарного режима – Постановление Правительства от 16.09.2020 №1479;
- Правила организации перевозки детей автобусами – Постановление Правительства от 23.09.2020 №1527;
- Подготовка населения в сфере ГО и ЧС – Постановление Правительства от 18.09.2020 №1485.

В 2023-2024 учебном году в школе велась работа по включению в ООП общего образования рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, осуществляется переход на обновленные ФГОС в 1-4х, 5-8х, 10-м классах. Велась подготовительная работа на переход обновленные ФГОС СОО 10-го класса.

В течение учебного года были разработаны, изменены и приняты локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности школы в соответствии с новыми нормативными актами. На педагогических советах, совещаниях коллектива освещались Постановления Правительства, приказы Министерства просвещения РФ, управления образования и науки Липецкой области, департамента образования администрации г. Липецка.

Рекомендации на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить в системе работу по изучению законодательных и нормативных документов.
2. Принять к исполнению локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в соответствии с новыми нормативными документами.
3. Обеспечить безопасность образовательного процесса с соблюдением всех новых санитарно-эпидемиологических требований.

Осуществляется тесное взаимодействие с профсоюзным комитетом школы. Мнение профсоюзного комитета изучается при разработке и принятии локальных актов, составлении расписания и графика работы учителей, при работе с молодыми специалистами. При участии профкома происходит распределение стимулирующих выплат и др.

2.5. Результаты деятельности по регулированию деловых и межличностных отношений в педагогическом коллективе.

Основными мотивами трудовой деятельности педагогов являются удовлетворенность от работы (60%), осознание общественной значимости своего труда (72%), желание и возможность творчества, исследовательской деятельности (76%), возможность передать свои знания и опыт (75%).

В основном, педагоги удовлетворены стилем и методами руководства, возможностью профессионального роста, условиями для реализации своих способностей. Однако около половины не удовлетворены размером заработной платы. Около половины сотрудников считают материальное вознаграждение немаловажным мотивом их труда. Треть педагогов не удовлетворена условиями труда (отсутствие или устаревшая компьютерная техника, нехватка проекторов и т.п.). Более 40% работников школы считают, что в школе сложился дружный, работоспособный коллектив со своими традициями.

Сохранение положительных традиций школы является основой деятельности педагогического коллектива. Поддерживаются постоянные связи с ветеранами педагогического труда, проводятся совместные праздники. За последние годы появились новые дела, которые впоследствии становятся добрыми традициями: проекты классных коллективов, взаимодействие младших и старших школьников, активное участие родителей в делах школы. Учителя школы содействуют развитию внутришкольной культуры, начиная с внешнего вида, выполнения режимных требований, внутренними нравственными убеждениями и правилами, что соответствует разработанному и принятому Положению о профессиональной этике педагогических работников МБОУ СОШ №46 г.Липецка.

2.6. Анализ работы служб школы: библиотека, пришкольный участок, столовая (организация питания), медицинская служба.

Библиотека играет важную роль в создании оптимальных условий для решения образовательных задач путем осуществления информационной, культурной и образовательной функций.

К задачам библиотеки относятся информационно-документное обеспечение учебно-воспитательного процесса; формирование информационной культуры учащихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации; содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива; проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на бумажных и электронных носителях.

Библиотека школы имеет в своем распоряжении три помещения: абонемент, информационный центр и хранилище фонда учебной литературы.

В библиотеке строго ведется учетная документация. Абонемент библиотеки предоставляет учащимся открытый доступ в художественный фонд библиотеки, содействуя формированию у учащихся навыков самостоятельного выбора литературы, свободу доступа к средствам информации. Внимание читателей привлекают тематические выставки и полки, посвященные памятным датам, писателям и поэтам и т.п.

Чтобы постоянно поощрять и стимулировать интерес к книгам, библиотека в своей работе использует различные формы и методы: обзоры, систематически обновляющийся информационный стенд, литературно-познавательные игры, праздники, встречи с интересными людьми, тесное взаимодействие с Центральной городской библиотекой им. С.Есенина, Центральной детской библиотекой им. М.Пришвина.

Библиотека осуществляет индивидуальное информирование учителей-предметников и учащихся, тематическое информирование при подготовке к педагогическим советам, помогает проведению предметных недель, Недели православной культуры и т.п. Однако сегодня, когда приоритетным становится использование новых информационных технологий и современных технических средств обработки информации, техническое оснащение школьной библиотеки оставляет желать лучшего. Организованный информационный центр оснащен морально устаревшей техникой, не всегда Интернет отвечает требованиям посетителей информационного центра (либо нет подключения, либо низкая скорость и др.)

Библиотечный фонд.

	Количество наименований	Количество экземпляров
Общий фонд	8375	12354
Подписные издания	10	1297
Справочная литература	159	310
Художественная литература	4520	9074

Заказы на учебники осуществляются в соответствии с федеральным перечнем учебников.
Организация социально-полезной деятельности на пришкольном участке.

На пришкольном участке постоянно осуществляется общественно-полезная деятельность учащимися 5-11 классов. За каждым классным коллективом закреплена определенная территория, которую контролирует данный коллектив.

Работа по благоустройству школьной территории проводится постоянно. Традиционными стали месячники благоустройства пришкольной территории осенью и весной, городские субботники благоустройства (улица Титова, сквер имени В.Н.Маркова), трудовые и экологические акции в течение года.

С целью воспитания экологической культуры учащихся и организации общественно-полезной деятельности, благоустройства территории школы, уборки закреплённой пришкольной территории от бытового мусора и опавшей листвы классными руководителями 5–11 классов осенью и весной были организованы акции «Чистый школьный двор» согласно утвержденному плану.

Осенью 2023 года высокий уровень организации участия в акции «Чистый школьный двор» и качества уборки закреплённой территории показали следующие классные коллективы: 11А класс (классный руководитель Шамаева С.И.), 9Б класс (классный руководитель Пономарева О.А.), 9А класс (классный руководитель Кирюхина Л.Н.), 10А класс (классный руководитель Якунина Н.Н.), 9В класс (классный руководитель Каменская А.И.).

Результатом участия учащихся в акции «Чистый город» в весенний период является хорошее качество проведенных работ, формирование сплоченности школьного сообщества. Например, в октябре 2023 и апреле 2024 года учащиеся 9,11 классов приняли активное участие в общегородской акции «Эстафета созидания» (была убрана детская площадка по адресу: ул.Титова, д.3/4).

Организация питания

В соответствии с приказами департамента образования администрации города Липецка «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка в первом (втором) полугодии 2023-2024 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2023-2024 учебном году» организовано питание учащихся образовательного учреждения.

Категории питающихся	Бюджет (рублей в день на 1 учени- ка)	1-3 клас сы	5-9 классы	10-11 клас- сы	Итого 1-11 классы
Трехразовое					
Учащиеся из многодетных семей, посещающие ГПД	40		----	----	----

Учащиеся из малообеспеченных семей, посещающие ГПД	40		----	----	----
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие ГПД	80		----	----	----
Дети-инвалиды, посещающие ГПД			----	----	----
Учащиеся нелюбимой категории, посещающие ГПД	20		----	----	----
Двухразовое					
Учащиеся из многодетных семей	40	-----	51	4	55
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	80		----	----	----
Дети-инвалиды	80	1	5	-----	6
Учащиеся 1-11 классов	20		---	----	----
Одноразовое					
Учащиеся из многодетных семей и семей опекуна (попечителя)	55		----	----	----
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	80		---	---	----
Дети-инвалиды	80		---	---	----
Учащиеся 5-11 классов с родительской доплатой	20		178	29	207
Учащиеся 5-11 классов без родительской доплаты	20		157	11	168
Обучающиеся на дому из многодетных семей	40		----	----	----
Обучающиеся на дому с ограниченными возможностями здоровья	80		----	----	----
Обучающиеся на дому дети-инвалиды	80		---	1	1
Обучающиеся на дому 1-11 классы	20		1	2	3
ИТОГО			323	45	655

Организация питания 2023 – 2024 учебного года

Количество учащихся с хроническими заболеваниями (органов пищеварения, анемия, ожирение и т.д., кроме диабета и целиакии), получающих одноразовое горячее питание, чел.	36
Количество учащихся с хроническими заболеваниями (органов пищеварения, анемия, ожирение и т.д., кроме диабета и целиакии), получающих двухразовое питание, чел.	----
Количество учащихся, имеющих диагноз «диабет», получающих одноразовое горячее питание, чел.	----
Количество учащихся, имеющих диагноз «диабет», получающих двухразовое питание, чел.	4

Количество учащихся, имеющих диагноз «целиакия», получающих одноразовое горячее питание, чел.	0
Количество учащихся, имеющих диагноз «целиакия», получающих двухразовое питание, чел.	0
Имеются в наличии автоматы для еды и напитков (да, нет)	нет
Используется безналичный расчет (да, нет)	да
Используется продукция местного производства (да, нет)	да
Имеется паспорт пищеблока (да, нет)	да
Имеется ли нормативно-правовой акт, регулирующий участие родительской общественности в контроле организации школьного питания (указать какой)	приказ

Удовлетворенность качеством организации питания

	Учащиеся	Родители	Педагогические работники
Количество опрошенных респондентов, человек	361	278	33
Количество указавших, что работа школьной столовой их устраивает	330	265	31
Количество указавших, что работа школьной столовой их не устраивает	26	17	2
- не устраивает меню	18	4	-
- не устраивает вкус, качество	6	7	1
- не устраивает санитарное состояние столовой	-	1	-
- не устраивает количество порции	2	5	1

По итогам мониторинга организации питания учащихся в 2023 – 2024 учебном году в 5 - 11 классах рейтинг процента охвата горячим питанием наблюдается у следующих классных руководителей: Петрушкина Н.В. (6А класс), Олифер А.А. (6Б класс), Тимошиной Г.И. (7Б класс), Каменской А.И. (9В класс).

Количество классов с высоким % охвата питанием увеличилось (с 8 до 10 классов) по сравнению с прошлым учебным годом. Более 90% охвата питанием имеют 5А, 5Б, 6Б, 9В классы.

Крайне низкий, недопустимый (менее 50%) - 3 классных коллектива (8Б, 9А, 9Б классы). Таким образом, наблюдается уменьшение классов с крайне низкими показателями по сравнению с прошлым годом на 1.

Средний показатель охвата горячим питанием по школе на окончание 2023 - 2024 года составил 90 %, что по сравнению с 2022 - 2023 учебным годом выше на 4 %.

Администрацией школы проведен ряд мероприятий по повышению эффективности и качеству работы по организации питания учащихся. Регулярно члены Управляющего совета проводили рейды с целью контроля качества питания. В течение учебного года с учащимися школы проводилась информационная и воспитательная работа по формированию культуры питания и пропаганде здорового образа жизни: классные часы с целью привлечения учащихся к горячему питанию, внеклассные мероприятия, выпуск буклетов, газет и т.п.

Результаты анкетирования показали, что родители учащихся начальных классов стремятся включать в рацион детей мясо, рыбу, фрукты, соки. Однако разнообразие продуктов, включенных в рацион здорового питания, соблюдаются не в полной мере. Недостаточен уровень потребления молочных и кисломолочных продуктов, овощей, бобовых, мяса. Обеспечивают детям плотный завтрак - 18,1% родителей, легкий ужин - 25% родителей.

Родители учащихся 9, 11-х классов не уделяют значительного внимания рациону питания детей, лишь 22% ограничиваются сладким, мучным. Питание соответствует норме

потребления продуктов у 35% школьников 9 и 11-х классов (в норме потребление мяса – у 40,9% учащихся, соответственно рыбы (морепродуктов) – 30%, птицы – 37,9%, кисломолочных продуктов – 28,8%, фруктов – 43,9%, овощей – 28,8%, соков – 40,9% и т.д.).

Результаты анкетирования родителей показали, что нормы здорового питания детей старших классов соблюдаются не в полной мере: имеют плотный завтрак 19,6% учащихся в 9-х классах, 25% в 11 классе, легкий ужин – 28,3% в 9-х классах и 40% в 11 классе.

С целью организации здорового питания учащихся в школе проведены заседания классных и общешкольного родительских комитетов по вопросу организации и контроля качества питания учащихся, классные часы, беседы по привитию у учащихся навыков культурного поведения в столовой, воспитанию у школьников бережного отношения к хлебу и другим продуктам питания, викторины, праздники и т.д. На сайте школы имеется страничка по здоровому образу жизни, оформлен стенд «Правильное питание – это важно!», в столовой размещено примерное двухнедельное меню для всех категорий питающихся. В школе создана и работает рабочая группа по контролю организации и качества питания, в которую вошли члены администрации, члены родительского комитета школы, члены ученического самоуправления.

Задачи на 2024- 2025 учебный год:

1. Обеспечить охват горячим питанием учащихся до 93%.
2. Отсутствие жалоб со стороны учащихся и родителей на качество организации горячего питания в школе.

Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание в школе обеспечено специалистами детской городской поликлиники №3. Кроме амбулаторного приема в медицинском кабинете ведется плановый комплекс мероприятий в рамках медицинского обслуживания. От поликлиники №3 имеется ставка фельдшера. В начале каждой четверти проводился регулярный осмотр учащихся на педикулез. Объем профилактических прививок осуществлялся по плану детской поликлиники №3. В том числе проведена туберкулино-диагностика учащихся (реакция Манту). Регулярно проводится флюорографическое обследование учащихся с 15-летнего возраста, осмотры всех учащихся с контролем А/Д, роста, веса и осмотр учащихся начальной школы на энтеробиоз. Проведены углубленные медицинские обследования учащихся декретивных возрастов: 1-е, 5-е, 9-е и 11-е классы со сдачей анализов в детской поликлинике №3. Проведено комплексное медицинское обследование юношей-допризывников по линии военкомата. Постоянно велся амбулаторный прием. Бракеражная комиссия и медсестра в течение года осуществляли контроль технического приготовления пищи. Проведен комплексный осмотр врачами-специалистами учащихся 1-х классов. В течение учебного года велась просветительская работа: лекции, беседы, выпуск буклетов, стенгазет. Проведен месячник Здоровья, месячник ГО и ЧС, День защиты детей. В полном объеме проведено флюорографическое обследование учителей. Проведена профилактика гриппа среди учителей и учащихся, были приняты предэпидемиологические меры по гриппу. Выполнены все предписания по купированию ОРВИ и организации карантина по гриппу в школе. В течение года систематически велась работа по профилактике и предупреждению травматизма среди учащихся в учебно-воспитательном процессе, инструктаж персонала и учащихся. Постоянно ведется работа по выполнению положений о профилактике учебных перегрузок, о домашнем задании, о физкультминутке и динамических паузах и т.п. В течение года были организованы спортивные секции, спортивные соревнования, Дни Здоровья.

Все сотрудники общеобразовательного учреждения прошли профилактический медицинский осмотр на базе ООО «Эскулап», прохождение флюорографического обследования – согласно индивидуальному плану работников.

В соответствии с графиком все сотрудники школы прошли санитарно-гигиеническое обучение.

2.7. Роль контроля в совершенствовании педагогического процесса.

Выбор основных вопросов и объектов контроля обоснован результатами года, четверти, анализа контрольных срезов, мониторинговых исследований, обращениями родителей и учащихся, классных руководителей и учителей-предметников. В течение учебного года были использованы следующие виды внутришкольного контроля: фронтальный, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, тематический, персональный, оперативный и др. Это позволило эффективно использовать получаемую в результате контрольных мероприятий информацию для анализа, планирования и регулирования работы школы.

Организационно-педагогические мероприятия своевременно доводились до сведения педагогического коллектива и учащихся. В течение года были вынесены дисциплинарные взыскания по фактам нарушений в организации жизнедеятельности. Все замечания были своевременно исправлены и сняты.

В течение учебного года осуществлялся контроль качества и эффективности работы учителей, классных руководителей и воспитателей, педагогов дополнительного образования (таблица №4).

Ф.И.О.	Количество		
	Уроков	внеурочных мероприятий	родительских собраний
Ибрагимова. М.А.	5	2	5
Даниленко Н.Б.	5	3	4
Широкова Н.И.	4	3	3
Мязина Е.Л.	1	2	3
Макарова Е.М.	3	4	4
Калашникова С.В.	3	2	1
Крупина Т.В.	3	2	2
Павлова С.И.	2	1	4
Махортова Г.В.	3	3	2
Музычук Т.А.	4	2	2
Жиркова Ж.В.	3	4	4
Шипулина Е.О.	3	1	4
Чистякова М.В.	2	3	4
Красникова К.А.	1	0	1
Кирюхина Л.Н.	3	2	4
Пономарева О.А.	4	4	4
Каменская А.И.	3	2	4
Якунина Н.Н.	3	1	4
Петрушкина Н.В.	2	1	5
Комиссарова Е.Г.	3	2	5
Олифер А.А.	3	1	4
Шамаева С.И.	2	5	4
Тимошина Г.И.	2	2	5
Беляева Е.Г.	2	2	0
Чиковский К.В.	2	2	0
Кузьмина Д.П.	2	2	0
Ткачева Т.К.	3	2	2
Мелехина Е.П.	2	2	0

В течение учебного года были проведены проверки работы классных руководителей по выполнению ФЗ №120.

Контроль качества и эффективности работы учащихся осуществлялся учителями (ежедневно), администрацией (в соответствии с планом ВШК) через посещение уроков, анализ результатов контрольных срезов, внутреннего и внешнего мониторингов, результатов чет-

вертей. Результаты освещались на педагогических советах, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, обсуждались на заседаниях методических кафедр.

На основании планирования работы школы своевременно осуществлялся контроль ведения документации. Все журналы заполнялись своевременно, по графику проверялись дневники и тетради. Результаты контроля изложены в аналитических справках и приказах по школе.

Ежедневно осуществлялся контроль заполнения сводной ведомости посещаемости, заявками на питание и пропусками учащихся. Следует отметить, что в 2023-2024 учебном году отношение к ведению внутришкольной отчетной документации некоторыми представителями педагогического коллектива осуществлялась не всегда надлежащим образом (не все выполняли требования, отраженные в Положении о классном журнале МБОУ СОШ №46 г.Липецка: объективность выставления отметок, исправления на страницах журнала, пропуски дат, нарушение хронологии и др.).

В течение учебного года велся системный контроль соблюдения техники безопасности, СанПиН в учебно-воспитательном процессе:

- проведены рейды допуска к работе в травмоопасных кабинетах;
- проведена проверка состояния пожарной безопасности в школе;
- проводились учебные эвакуации;
- проводились контрольные проверки классных журналов, журналов инструктажей и дневников учащихся по проведению инструктажей по технике безопасности и профилактике травматизма;
- проведены инструктивные совещания для педагогического коллектива и персонала, учебные эвакуации, месячник ГО и ЧС.

Контроль проведения занятий дополнительного образования осуществлялся в течение года заместителем директора, курирующим дополнительное образование, а также дежурными администраторами. Это позволило эффективно проанализировать уровень наполняемости каждого объединения, качество проводимых занятий.

Контроль состояния финансовой и хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имел системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещаниях при директоре, административных совещаниях. В результате проверок школы различными инстанциями замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было. Контроль за качеством работы обслуживающего персонала был плановым и оперативным, осуществлялся со стороны директора, заместителя директора, дежурных администраторов и учителей. Ежедневные оперативные данные фиксировались в журнале дежурного администратора.

2.8. Выводы.

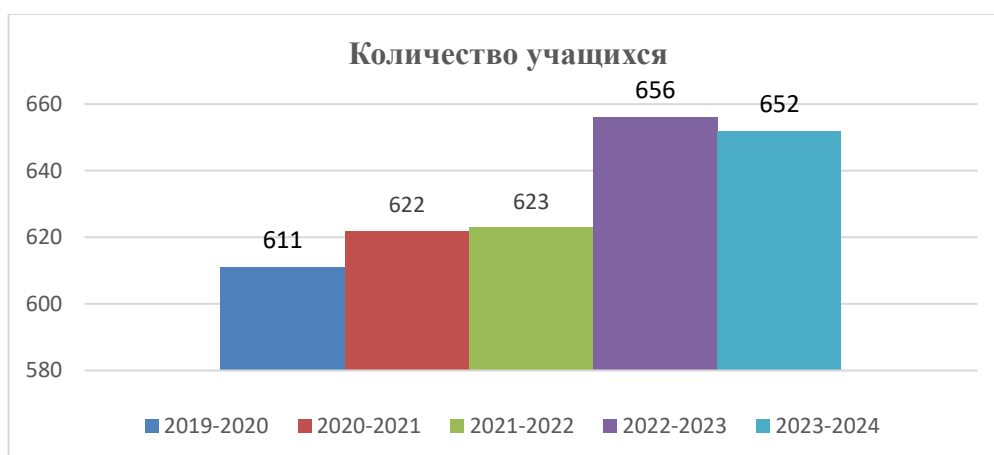
Положительно решаемые вопросы	Выявленные проблемы	Задачи на новый учебный год
Анализ условий организации образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне внутришкольного управления. План работы школы выполнен. Внутреннее образовательное пространство развивается через поддержку деятельности структурных подразделений. Сформирована система	Работа Управляющего совета в основном ограничена заседаниями совета и работой общественных комиссий. Недостаточное использование новых информационных технологий и современных технических средств обработки информации в библиотеке. Не всегда работа по информационной открытости школы носила системный	Расширение сферы и построение взаимовыгодных моделей социального партнерства с помощью Управляющего совета. Техническое оснащение школьной библиотеки. Обеспечить систематическую работу со школьным сайтом, средствами массовой информации для информационной открытости и создания привлекательного имиджа школы.

платного питания на всех уровнях обучения.	характер.	
--	-----------	--

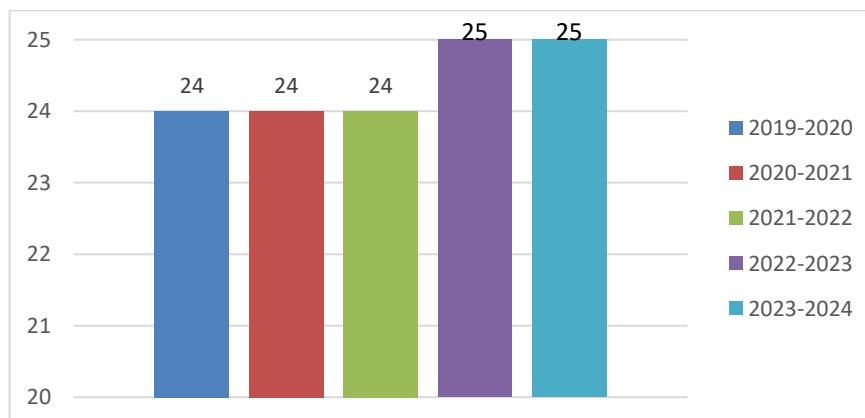
БЛОК 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УЧАЩИМИСЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3.1. Характеристика контингента учащихся

Сохранение контингента учащихся является одним из показателей успешной деятельности школы. Педагогический коллектив стремится создать удобную для всех участников образовательных отношений школу, гарантирующую стабильное улучшение качества образования на всех уровнях обучения, строить процесс обучения на основе создания единого информационного пространства, активной социализации детей с разными способностями. Количественный состав учащихся школы претерпел положительные изменения. Еще три года назад перед школой, как и другими общеобразовательными учреждениями города, стояла проблема сохранения контингента учащихся. Сегодня проблема сохранения контингента также актуальна, но это связано не с демографической составляющей, а с конкуренцией учебных заведений (способные ученики выбирают иные учебные заведения, а не справляющиеся с программой слабые ученики ищут прибежище у нас). Кроме этого, демографическая составляющая сегодня заставляет искать возможность наполнять классы не по 25 человек, а гораздо больше – 32 человека, а это неприемлемо для школы, которая строилась более 50 лет назад.



В 2023-2024 учебном году в образовательном учреждении было открыто 2 первых класса, таким образом, количество классов-комплектов составило 25.



Постепенно в образовательном учреждении решается проблема наполняемости классных коллективов. Так, из 10 классов начальной школы численный состав учащихся ниже

25 человек был только во 4В классе. Среди 5-9 классов в шести классных коллективах численность учащихся ниже 25 человек (5В, 8А, 8В, 9А, 9Б, 9В). В 10-11 классах численный состав учащихся следующий: в 10А классе 26 человека, в 11А классе - 17.

Основные эффекты:

Контингент учащихся – 652 человека. Сохранение классов-комплектов на всех уровнях обучения. Организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования – одно из основных направлений нашей деятельности. Реализация системы индивидуализации профильного обучения в целях обеспечения профессионального самоопределения выпускников.

Перспективы:

Работа по сохранению контингента учащихся. Разработка и реализация технологии индивидуального сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

3.2. Реализация прав учащихся на образование.

В целях реализации государственных гарантий прав граждан на образование (ст.5 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ»), обеспечения нормативно-правовых условий для реализации этих прав в 2023-2024 учебном году администрацией школы проводилась систематическая работа.

В школе осуществляется контроль выполнения режимных моментов учащимися из неблагополучных семей. Классными руководителями, администрацией школы ведется работа с учащимися девиантного поведения, их родителями по профилактике пропусков учебных занятий, а в случае пропусков сразу же выясняется причина и проводятся мероприятия по предупреждению пропусков без уважительной причины.

Школа в текущем учебном году работала в тесном сотрудничестве с ПДН Советского округа. На постоянном контроле находится выполнение постановления коллегии УО от 27.06.01 №9 «О выполнении ФЗ-120 «О профилактике безнадзорности и правонарушений». Эти вопросы систематически рассматривались на совещаниях при директоре, МО классных руководителей.

В школе уделяется внимание работе по социальной защите детей из многодетных, малообеспеченных семей, детям из семей участников СВО. Эти дети поставлены на бесплатное питание, при посещении театров, музеев они пользуются льготами.

3.3. Анализ состояния здоровья учащихся. Работа коллектива по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Школа в 2023-2024 учебном году работала в одну смену, что позволило во вторую смену предоставлять дополнительное образование. Проходили занятия кружков различной направленности, секций и внешкольные мероприятия, осуществлялась внеурочная деятельность. Начало занятий первой смены – 8 часов 00 минут (для 4-5 классов – 08.55), окончание занятий – 14 часов 40 минут. Режим работы школы выполнялся.

Основная задача современной школы — обеспечить комфортную среду для всех участников образовательных отношений, которая способствует сохранению здоровья учащихся.

В 2023 - 2024 учебном году перед коллективом школы по данному направлению были определены и решались следующие задачи:

- максимально включать детей в деятельность, направленную на формирование основ здорового образа жизни и физического совершенствования;
- формировать устойчивый интерес и потребность в повседневных занятиях спортом;
- создать в школе организационно-педагогические, материально-технические, санитарно-гигиенические и другие условия здоровьесбережения, учитывающие индивидуальные показатели состояния здоровья учащихся;

- формирование функциональной грамотности педагогов и родителей через проведение семинаров, родительских лекториев;
- обеспечение психологического комфорта для всех участников образовательного процесса;
- создание материально-технического, содержательного и информационного обеспечения агитационной и пропагандистской работы по приобщению подрастающего поколения к здоровому образу жизни;
- развитие организационного, программного и материально-технического обеспечения дополнительного образования учащихся в аспектах здоровьесбережения, их отдыха, досуга;
- обеспечение системы полноценного сбалансированного питания детей с учетом особенностей состояния их здоровья;
- проведение мониторинга физического здоровья учащихся.

Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся велась по следующим направлениям:

- Профилактика и оздоровление - физкультурная разминка во время учебного процесса для активизации работы головного мозга и релаксации органов зрения, функционирование коррекционных классов, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
- Образовательный процесс - использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
- Информационно-консультативная работа - лекции медицинских работников, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни.

Администрация школы и каждый учитель учитывают, что присутствующий на уроке ребенок, как правило, не обладает абсолютным здоровьем, и об этом свидетельствуют показания здоровья детей.

Сравнительный анализ болезненности по нозологии (доминирующим видам хронических заболеваемости и патологии) учащихся показал, что характерными видами являются болезни: костно-мышечной системы, болезни органов пищеварения, кровообращения, глаза и его придаточного аппарата.

Была определена стратегия коррекции заболеваемости по данным группам и план мероприятий в рамках программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни «Будьте здоровы!».

Результаты углубленных медицинских осмотров показали, что к категории полностью здоровых учащихся могут быть отнесены 47 человек (9,5%), 63% учащихся имеют 2 группу здоровья, страдают хроническими заболеваниями – 27,8% учащихся; 70,5% учащихся занимаются в основной физкультурной группе, 25% имеют подготовительную группу, 4,5% - специальную.

В школе сохраняется проблема организации занятий физической культурой в специальной медицинской группе. Главный сдерживающий фактор – отсутствие необходимого финансирования.

В целом физическое развитие школьников соответствует возрастной норме: 79,2% учащихся имеют среднее физическое развития, и 15,7% - выше среднего физического развития. Позитивная динамика показателей здоровья учащихся обусловлена обновлением контингента учащихся за счет начальной школы, созданием комфортных условий (материально-технических и санитарно-гигиенических для учебного процесса, строгим соблюдением норм СанПиН и охраны труда, развитием бытовой культуры как составляющей части внутреннего имиджа школы). За отчетный период установлены дополнительные источники света, производилась замена школьной мебели. Серьезная работа продолжается по развитию бытовой культуры школьников, по комплектованию медицинских аптек в учебных кабинетах, по организации питьевого режима. Успешной является реализация таких направлений программы Здоровья, как использование оздоровительного ресурса

перемен, увеличение двигательной активности учащихся, прогулка на свежем воздухе во время динамической паузы. В рамках программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни «Будьте здоровы!» школа успешно взаимодействует с семьями учащихся, классными руководителями организована просветительная и образовательная работа с семьей. Наблюдается тенденция ухудшения состояния здоровья детей по мере их перехода из начальной школы в основную и среднюю.

Администрацией школы были проведены исследования состояния здоровья учащихся, анкетирование учащихся и их родителей. Исследования проверяли уровень физической подготовленности учащихся, состояние двигательной активности, организации питания и общего состояния здоровья. В ходе проведенного исследования получены следующие результаты:

- физкультминутки на уроках начальных классов проводятся в основном регулярно (96,7%);
- недостаточен уровень двигательной активности в основной и средней школе.
- педагогическим коллективом в недостаточной степени используются оздоровительные комплексы упражнений (утренняя гимнастика перед началом занятий, физкультминутки во время урока, подвижные игры на переменах).

В 5 - 9 классах популярность спортивных секций среди школьников возрастает. Однако родители в недостаточной мере уделяют внимание вопросам закаливания детей, проведению лечебно-корректирующих упражнений и комплексов, не в полной мере соблюдают нормы здорового питания детей.

Министерство здравоохранения сообщило о совместных с Министерством просвещения РФ планах по обновлению образовательно-воспитательных программ, нацеленных на формирование здорового образа жизни (ЗОЖ) и неприятие вредных привычек в новом 2022-2023 учебном году.

Проблемы сохранения здоровья детей остаются ведущими в образовательной деятельности общеобразовательного учреждения.

Оздоровление детей

Особое внимание уделяется лечебно-оздоровительным мероприятиям в осенний и летний период. На базе школы ежегодно организована работа летнего школьного детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся «Солнечные зайчики» (количество - 100 человек).

Оздоровление детей и подростков осуществлялось в одну смену с 01.06.2023 по 23.06.2023. Возраст – от 7 до 14 лет. Деятельность воспитанников осуществлялась в разновозрастных отрядах (24-26 человека).

В числе учащихся, получивших оздоровление в лагере с дневным пребыванием на базе школы, 26 человек – из неполных и многодетных семей, 1 ребёнок, находящихся под опекой.

Кадровый состав: квалифицированные педагоги, медработник, работники столовой, технический персонал.

Как свидетельствуют результаты проведенной приемки школьного лагеря, а также результаты проверок его работы, помещения, отведенные для работы летнего лагеря, соответствовали санитарно-гигиеническим нормам; в наличии имелась необходимая документация; родители были ознакомлены с режимом работы лагеря. Была разработана программа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнечные зайчики». Целью программы является создание системы физического оздоровления детей для осмысленного отношения каждого к своему здоровью и приобщения воспитанников к природоохранной деятельности. Были поставлены следующие задачи: привлечь каждого ребенка к осознанному выбору здорового образа жизни, создать условия для выявления одаренных детей путем привлечения их к участию в культурно-массовой и спортивной работе, расширить двигательную активность детей с учетом их возрастных и индивидуальных осо-

бенностей, формировать гражданские и нравственные качества, развивать творческое мышление.

Программа реализовывалась по разным направлениям:

1. Направление «Здоровым быть модно»: ежедневная утренняя зарядка, работа спортивного кружка «Спортивное мастерство», ШСК «Здоровое поколение», проведение спортивных праздников «Город спорта», прогулки и подвижные игры на свежем воздухе.
2. Направление «Радуга талантов»: работа музыкального кружка «Родные напевы», творческие конкурсы и мероприятия: конкурс рисунков на асфальте «Кораблик Детства», экскурсии в музей декоративно-прикладного творчества, посещение ДОД ЦРДТ и Ю «Советский», «Школа талантов», работа кружка «Палитра искусств».
3. Направление «Люби и знай свой край»: виртуальные экскурсии по городу Липецку, участие в Пушкинском празднике «День рождения А.С. Пушкина», «День России», «День Памяти и скорби – 22 июня», «День Музея», знакомство с историей народного костюма (ОЦКНТ), посещение библиотеки имени М.М. Пришвина, областного краеведческого музея, Дома-музея им. В.С. Сорокина, музея декоративно-прикладного искусства.
4. Направление «Игра – дело серьезное»: подвижные игры на свежем воздухе, мастер-классы по изготовлению кукол, «День радости и смеха», игровая программа – научное шоу «Юные физики».

Каждый день в жизни отрядов был тематически определен: Путешествие по странам и континентам (знакомство с традициями и культурой разных народов мира), День защиты детей, День России, День кино, День танца, День игры, День спорта, День Памяти и скорби, День Здоровья, День экологии, День сказки.

Мероприятия планировались и проводились в соответствии с тематикой дня.

В лагере были созданы условия для комфортного отдыха и физического оздоровления детей, развития их творческих способностей, самореализации личностных качеств.

С особым настроением воспитанники лагеря готовились к конкурсу патриотической военной песни в рамках Дня Памяти и скорби. Учителем Жирковой Ж.В. творчески, ярко, интересно были подготовлены номера художественной самодеятельности в течение всей лагерной смены.

Дети посетили областной Центр культуры и народного творчества, Музей декоративно-прикладного искусства, ДОД ЦРДТ и Ю «Советский», библиотеку имени М. Пришвина, библиотеку С.А. Есенина.

Спортивный праздник провели представители общественной организации «Город спорта».

Яркие события из жизни воспитанников лагеря нашли отражение на информационном стенде «Наша школьная жизнь», тем самым исправлены недостатки работы пресс-центра прошлого года.

Итоги работы летнего школьного детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся «Солнечные зайчики» в 2024 году позволяют сделать вывод о высоком уровне сложившейся системы качественных воспитательных мероприятий, организованных учителями Муzychук Т.А., Широковой Н.И., Калашниковой С.В., Крупиной Т.В., Макаровой Е.М., Махортовой Г.В., Ибрагимовой М.А., учителем физической культуры Олифер А.А., учителем изобразительного искусства Беляевой Е.Г., учителем музыки Жирковой Ж.В.

Вожатский отряд под руководством советника директора Павловой С.Н. обеспечил яркую творческую событийную жизнь летнего лагеря. Положительным фактором при организации работы лагеря стала информационная освещенность жизни лагеря: сбор фотографий ярких моментов, оформление отрядных уголков. Регулярно размещалась новостная информация в группе ВК и на сайте.

Традиционно в приоритетном порядке оздоровительными мероприятиями охвачены дети льготной категории:

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети жертв вооруженных и межнациональных конфликтов,
- дети беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, находящиеся в социально опасном положении.

Вопросы здоровья и здоровьесбережения неоднократно рассматривались на совещаниях при директоре, на заседаниях Управляющего совета школы.

Работа школы, направленная на сохранение и укрепление здоровья учащихся, может только тогда считаться полноценной и эффективной, когда в полной мере, профессионально и в единой системе реализуются здоровьесберегающие и здоровьесформирующие технологии.

Для сохранения и пропаганды здорового образа жизни в школе приглашались врачи-специалисты, проводились Дни здоровья в разнообразных формах, организовывались уроки здоровья, классные часы, викторины, конкурсы на знание основ здорового образа жизни. Таким образом, дети получали необходимую теоретическую и практическую подготовку.

В течение года школа принимала участие в областных, городских и всероссийских акциях, конкурсах: областном форуме по противодействию наркомании, алкоголизму и иным антиобщественным явлениям «Липецкая область – здоровый регион», городском месячнике «Здоровье», в заседании дискуссионного клуба, посвященного Всемирному Дню борьбы со СПИД, конкурсе газет «Я выбираю здоровье!». Учащиеся школы активно участвовали в городской Спартакиаде школьников, являлись активными участниками работы дискуссионного клуба в Центре СПИД. В школе прошел единый классный час «Туберкулезу НЕТ!», проводились уроки, классные беседы с использованием УМК программы «Разговор о правильном питании», семинары-тренинги «Правовые аспекты ВИЧ-инфекции», «Помните о здоровье» с участием специалистов городского центра медицинской профилактики, работали агитационные площадки «Я голосую за жизнь».

Особенно масштабно организованы и проведены мероприятия в рамках областного форума «Вместе ради детей!», направленного на защиту прав семьи и детей, в рамках областного форума «Вместе ради детей» классные руководители 1-11 классов обеспечили активное участие учащихся, взаимодействие с родительской общественностью, сотрудничество с представителями учреждений системы профилактики.

В рамках Всероссийской профилактической акции «За здоровье и безопасность наших детей» в период апрель - май 2024 года было спланировано и проведено ряд мероприятий: лекция – беседа о вреде наркотиков с демонстрацией информационного материала. Проведены внеклассные мероприятия: конкурс рисунков среди учащихся 1 - 4 классов на тему: «Мы за здоровый образ жизни!», открытые классные часы в 10-11 классах, инструктажи и родительские собрания «Безопасные каникулы».

В период с ноябрь - декабрь 2023 года проведены профилактические недели. Активное участие приняли участие все классные коллективы. Была проведена информационно-разъяснительная работа с учащимися и родителями о целях и задачах проведения месячника Здоровья, лекции по противодействию наркомании, алкоголизму и иным антиобщественным явлениям.

В октябре 2023 года на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», письма управления образования и науки Липецкой области от 05.09.2018 №1152, в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка от 13.09.2018 «О порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Липецка», приказом

МБОУ СОШ № 46 г. Липецка от 14.09.2018 № 262 - а «О проведении социально-психологического тестирования» в период с 19.09.2018 по 12.10.2018 было организовано проведение анонимного социально-психологического тестирования учащихся в возрасте с 13 лет на предмет немедицинского потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ с использованием Методического комплекса для выделения вероятностных предикторов возможного вовлечения учащихся в потребление наркотиков.

Комиссия в составе: заместителя директора Жирковой Ж.В., руководителя МО классных руководителей Мязиной Е.Л., классных руководителей: Шипулиной Е.О. (8А класс), Чистяковой М.В. (8Б класс), Красниковой К.А. (8В класс), Кирюхиной Л.Н. (9А класс), Пономаревой О.А. (9Б класс), Каменской А.И. (9В класс), Якуниной Н.Н. (10А класс), Шамаевой С.И. (11А класс) обеспечивала организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования.

Классными руководителями 6 – 11 классов организована работа по информированию учащихся в возрасте с 13 лет, а также их родителей (законных представителей) о порядке и условиях прохождения тестирования на добровольной основе, в том числе, о праве отказа от участия в тестировании. Жалоб и претензий со стороны учащихся и родителей (законных представителей) на нарушение принципа добровольности не было. Получены информационные согласия от учащихся в письменной форме, достигших возраста 15 лет, либо от родителей (законных представителей) детей, не достигших данного возраста в количестве 253 человек.

По итогам получения от учащихся, либо родителей (законных представителей) информационных согласий, были утверждены списки учащихся 7 – 11 классов.

Количество участников социально-психологического тестирования в динамике:

2020 - 2021	2021 - 2022	2022-2023	2023-2024
204 человек	241 человек	252 человек	253 человека

Социально-психологическое тестирование по классам проходило согласно утвержденному графику. Общее количество учащихся 6 - 11 классов – 241 человек. Учащиеся и их родители (законные представители) в количестве 12 человек (7,3 %) реализовали свое право на отказ от участия в социально-психологическом тестировании. Количество учащихся, принявших участие в тестировании – 252 человек из 253 (95,2 %).

По классам:

8А (классный руководитель Шипулина Е.О.) – 13 человека из 28 (46%).

8Б (классный руководитель Чистякова М.В.) – 20 человека из 26 (77%).

8В (классный руководитель Красникова К.А.) – 17 человек из 22 (59%).

9А (классный руководитель Кирюхина Л.Н.) – 26 человек из 26 (100%).

9Б (классный руководитель Пономарева О.А.) – 17 человек из 20 (85%).

9В (классный руководитель Каменская А.И.) – 19 человек из 24 (85%).

10 А (классный руководитель Якунина Н.Н.) – 28 человек из 28 (100 %).

11А (классный руководитель Шамаева С.И.) – 19 человека из 19 (100%).

Классные руководители 6 – 11 классов обеспечили сбор информации, обработали результаты тестирования и оформили протоколом обобщенные данные по итогам проведенного тестирования. Группа риска – 11 человек из 252 участников социально-психологического тестирования (4,6%).

Лечебно-оздоровительная работа проводилась в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами организации учебно-воспитательного процесса. Разработаны планы совместной работы школы с областным ДК, центром СПИД, детской поликлиникой №3, поликлиникой №4, с подростковой службой ЛОНД. Вопросы здорового образа жизни находились на системном административном контроле, анализировались на педсоветах, совещаниях при директоре, заседаниях Управляющего совета школы. Особая роль отводилась системе тематических классных часов, лекций, бесед, формирующих потреб-

ность в валеологических знаниях и умениях, создающих условия для организации здорового образа жизни.

Врачем детской поликлиники №3 Ряжских Л.Л. проведены беседы с учащимися 1-11 классов по темам: «Вредные привычки», «Не начинай!», «Наркомания-дорога к беде» (о табакокурении, алкоголизме, профилактике ОРВИ и туберкулёза т.п.); проведены медицинские осмотры девочек 9-11 классов; юношей призывного возраста. Среди профилактических медицинских мероприятий были проведены прививки: против гриппа получили 277 человек, против краснухи - 10 человек, полиомиелита - 40 человек, паротита - 5 человек, кори - 2 человека, гепатита В – 5 человек, реакция Манту - 420 человек, АДС (дифтерия, столбняк) - 54 человека.

Администрация и педколлектив школы применяет в своей работе здоровьесберегающие технологии. Для этого организованы следующие мероприятия:

- кружки и секции по интересам во второй половине дня;
- проводятся регулярно Дни Здоровья;
- классные руководители владеют полной информацией и ведут анализ состояния здоровья каждого ребенка, опираясь на данные медицинского работника;
- по отдельным предметам домашние задания не задаются (музыка, технология, физическая культура, изобразительное искусство)

Администрация контролирует дозировку домашних заданий с целью предупреждения перегрузки учащихся, осуществляет контроль проведения учебных, групповых занятий внеурочной деятельности, кружков и секций; контроль питания учащихся в столовой, а также качества приготовления пищи.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

В течение учебного года проводилась внеклассная работа с детьми и родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: тематические классные часы, линейки, викторины по ПДД, операция «Внимание, дети!», конкурсы детского творчества «Дорога глазами детей». Учащиеся начальной школы приняли участие в профилактическом мероприятии «Знаки дорожные знать каждому положено».

Учителями русского языка и литературы, ОБЖ проведены конкурсы мини-сочинений по основам дорожной безопасности. Совместно с работниками ГИБДД во время проведения операции «Внимание – дети!» организовано дежурство родителей и классных руководителей школы во время начала и окончания занятий учащихся на пешеходном переходе.

Классными руководителями и учителями начальных классов проведена работа с родителями и учащимися по разработке безопасных маршрутов детей в школу и домой, в классные уголки включен раздел, посвященный безопасности дорожного движения. В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий в школе для учащихся и родителей оформлен стенд по правилам дорожного движения, на официальном сайте МБОУ СОШ №46 действует специальный раздел с целью профилактики дорожно-транспортного травматизма «Внимание – дети!».

В соответствии с планом мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 2023 - 2024 учебного года учителями и классными руководителями проведен комплекс профилактических мероприятий с учащимися, направленных на соблюдение правил дорожного движения, закрепление навыков безопасного участия учащихся в дорожном движении, безопасного поведения во дворах и других прилегающих к дорогам территориям.

Все классные руководители 1 - 11 классов обеспечили ведение отдельной страницы в классном журнале с записью изучаемых тем по основам безопасности дорожного движения (правилам дорожного движения). В 1- 4 классах проводятся тематические беседы и классные часы. В 3 - 11 классах организовано изучение на классных часах курса «Основы безопасности дорожного движения».

В полном объеме и в соответствии с рекомендованной тематикой проведены классные часы и отражены в классном журнале. В классных коллективах организован показ творческих видеопрезентаций.

На заседаниях МО классных руководителей рассматривались вопросы методической помощи классным руководителям при проведении родительских собраний и классных часов по изучению основ дорожной безопасности.

Регулярно проводились родительские собрания в классах, на которых рассматривались вопросы необходимости использования ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля, доведена информация о недопущении случаев нахождения детей, не достигших 14-летнего возраста на проезжей части дорог. До сведения родителей доведены требования законодательства по воспитанию детей и возможных административно - правовых последствиях в случае неисполнения родительских обязанностей.

На общешкольном родительском собрании в апреле 2024 года по теме «Профилактика деструктивных проявлений в подростковой среде» с приглашением представителя ГИБДД уделялось проблеме опасной для жизни игры среди подростков «Беги и умри». С целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма организованы лекции в рамках родительского лектория «Подросток у опасной черты».

В рамках межведомственного взаимодействия для участия в профилактических мероприятиях акции «Засветись! Стань заметнее на дороге!» в апреле 2024 года проведена разъяснительная работа с учащимися и их родителями (законными представителями) по пропаганде использования пешеходами светоотражающих элементов - фликеров. Было организовано обсуждение на родительских собраниях вопроса приобретения фликеров для использования их в темное время суток или в условиях недостаточной видимости, проведение тематических уроков, классных часов, других внеурочных мероприятий с участием сотрудников ОГИБДД УМВД России по участию в акции «Засветись! Стань заметнее на дороге!».

Работниками ГИБДД к началу учебного года была проведена работа по замене знаков «Пешеходный переход», восстановлена дорожная разметка пешеходного перехода, «лежащего полицейского» около школы (таблица №7)

Виды травматизма	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Общее количество случаев травматизма	1	1	1	0	0
Число дорожно-транспортных происшествий	1 (по вине водителя)	1 (по вине водителя)	1	0	0

Под руководством преподавателя – организатора ОБЖ Тимошиной Г.И. в январе 2024 года обеспечено участие победителей школьного этапа учащихся в муниципальном этапе акции школьников по основам безопасности дорожного движения «Дорожная азбука». Победителей и призеров в муниципальном этапе нет.

Новые стандарты общего образования обусловили содержание работы по приоритетному направлению деятельности школы - формирование условий для создания комфортной среды в образовательной деятельности. Необходим поиск новых подходов к организации здоровьесберегающего образовательного пространства. С этой целью в новом учебном году необходимо:

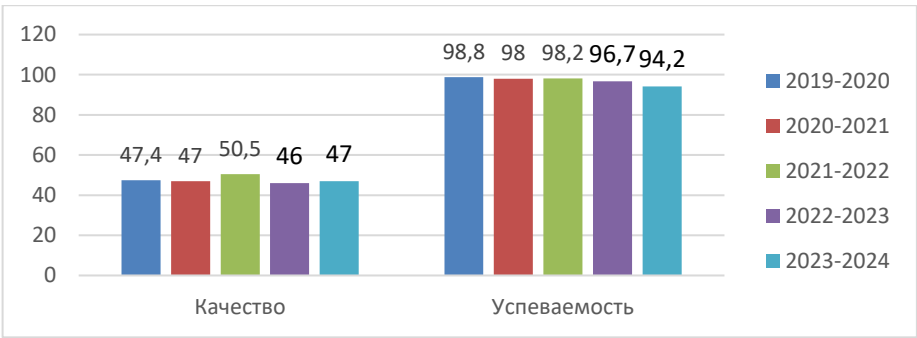
- продолжить реализацию программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни «Будьте здоровы!» на 2023 – 2024 годы;
- продолжить работу по созданию условий для проведения занятий физической культурой с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- продолжить работу по увеличению уровня двигательной активности в основной и средней школе;
- продолжить работу по организации горячего питания.

Таким образом, основной задачей в новом учебном году является создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся. Проведение системного мониторинга состояния и развития здоровьесберегающей среды в школе и исследований в форме выборки, связанных с изучением состояния здоровьесберегающей деятельности педагогического коллектива. Расширение охвата горячим питанием до 93%. Консолидировать усилия семьи и школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся, в том числе через повышение компетентности родителей в вопросах здоровьесбережения и привлечение их к физкультурно-оздоровительным мероприятиям.

3.4. *Уровень обученности, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации.*

Педагогический коллектив школы продолжает уделять особое внимание качеству преподавания.

**Динамика результатов качества знаний и успеваемости
за 2020-2024 учебные годы**



Качество знаний в 2023-2024 учебном году составило 47%, что выше по сравнению с предыдущим учебным годом на 1%, успеваемость – 94,2%, что ниже по сравнению с предыдущим учебным годом на 2,5%.

Проблема успеваемости учащихся школы для педагогического коллектива является наиболее значимой. Данный вопрос изучается в ходе внутришкольного контроля, рассматривается на совещаниях при директоре, педагогических советах. Сделаны следующие выводы:

Основные причины низкой успеваемости	Степень проявления
Слабая мотивация	Ярко выраженная. Процесс обучения неинтересен. Нуждаются в постоянной педагогической поддержке.
Систематическое невыполнение домашних заданий	Ярко выраженная. Основная причина – проблемы в ранее изученном программном материале, отсутствие сформированных общеучебных навыков.
Отсутствие внимания к проблемам обучения и воспитания со стороны родителей	Ярко выраженная. Посещаемость родительских собраний в отдельных классах на критическом уровне.

Причинами отрицательной динамики в знаниях учащихся, слабой мотивации учения также являются:

- методические просчёты учителей, не всегда умеющих выбрать эффективные методы и приёмы организации познавательной деятельности учащихся;

- неспособность к самоанализу своей деятельности и анализу диагностирования учебных результатов учащихся с целью выявления причин падения качества знаний, потери интереса к изучаемому предмету;
- недостаточная работа учителей по применению новых педагогических технологий с целью использования их в повышении эффективности образовательного процесса;
- сохранение инертности в педагогической деятельности некоторых учителей (консерватизм в работе).

Основные пути решения проблемы:

- активное использование уровневой дифференциации;
- изучение личностных особенностей (*обучаемость, уровень сформированности учебных навыков*);
- формирование учебной мотивации и развитие познавательных интересов на каждом уроке;
- обучение на доступном уровне требований и сложности программного материала;
- формирование личностных качеств учащихся: самостоятельности, ответственности, трудолюбия.

Рассмотрим результативность образовательного процесса начального общего образования в 2023 – 2024 учебном году.

Начальное общее образование (2 – 4 классы)

Начальное общее образование в 2023-2024 учебном году получали 280 учащихся, из них подлежали аттестации 219 человека. Успевают 211 учащихся, не успевают по итогам года 8 учащихся:

- Гулмирзозода Шохин Убайдулло (1С), не освоил в полном объеме соответствующую часть образовательной программы начального общего образования;
- Левченко Виктория Андреевна (2А) по русскому языку и математике;
- Зияева Хатиче Абдуллоевна (2Б) по русскому языку, литературному чтению, математике и иностранному (английскому) языку;
- Зиязода Осия Бархулло (2Б) по русскому языку;
- Кулматов Мунис Бустонович (2Б) по русскому языку;
- Галстян Эдуард Багдасарович (2С) по русскому языку и иностранному (английскому) языку;
- Лебедь Кирилл Андреевич (4В) по русскому языку;
- Пиракова Фариха Саиджоновна (4В) по русскому языку;

Соответственно процент успеваемости 97,4 (98,2%), что на 0,8% ниже показателей прошлого года. На «4» и «5» учатся 137 (134) человека, качество знаний составило 62,7% (60%). По сравнению с прошлым годом данный показатель улучшился на 2,7%.

Условно переведены в следующий класс, с обязательной ликвидацией академических задолженностей по предметам учебного плана, 6 учащихся: Гулмирзозода Шохин Убайдулло (из 1С во 2С), Левченко Виктория Андреевна (из 2А в 3А), Зияева Хатиче Абдуллоевна (из 2Б в 3Б), Зиязода Осия Бархулло (из 2Б в 3Б), Кулматов Мунис Бустонович (из 2Б в 3Б), Галстян Эдуард Багдасарович (из 2С в 3С).

22 (18) учащихся закончили год с одной «3»:

2А – 3 человека (русский язык - 3);

2Б – 1 человек (русский язык - 1);

2С – 2 человека (математика – 1, английский язык – 1);

3А – 3 человека (русский язык – 1, математика – 2);

3Б – 2 человека (русский язык – 1, математика – 1);

4А – 3 человека (русский язык – 1, математика – 1, окружающий мир – 1);

4Б – 2 человека (русский язык – 2.);

4В – 6 человек (русский язык – 1, математика – 5).

Качество знаний учащихся 2 – 4 классов			
Класс	2022 – 2023 (%)	2023 – 2024 (%)	Динамика
2А	-	70	-
2Б	-	57,1	-
2С	-	33,3	-
3А	74	75	+1
3Б	66,7	80	+13,3
4А	82,7	75,9	- 6,8
4Б	53,8	48	- 5,8
4В	44	47,8	+3,8

Как видно из таблицы, в 4А и 4Б классах произошло незначительное падение показателей качества знаний. А вот в 3А, 3Б и 4В классах наблюдается увеличение процента качества знаний.

Основное общее образование (5 – 9 классы)

По списку в 5-9 классах обучаются 329 учащихся, положительные отметки по всем предметам учебного плана имеют 299 человек. Успеваемость составила 90,7%. На «4» и «5» учатся 121 (118) учащихся, показатель качества знаний составил 36,8%.

Условно переведены в следующий класс, с обязательной ликвидацией академических задолженностей по предметам учебного плана, 28 учащихся:

- Кузнецов Иван Андреевич (из 5А в 6А) по всем предметам учебного плана;
- Табачуков Артем Павлович (из 5А в 6А) по русскому языку и математике;
- Бельских Леонид Евгеньевич (из 5Б в 6Б) по русскому языку, литературе, математике, биологии и географии;
- Волкова Виолетта Дмитриевна (из 5Б в 6Б) по русскому языку, математике и иностранному (английскому) языку;
- Саидов Зулола Юсурбекович (из 5Б в 6Б) по русскому языку, литературе, математике, биологии, всеобщей истории и иностранному (английскому) языку;
- Маслов Кирилл Игоревич (из 5В в 6В) по русскому языку и математике;
- Полякова Татьяна Евгеньевна (из 5В в 6В) по русскому языку и математике;
- Шамшурина Карелия Васильевна (из 5В в 6В) по русскому языку и математике;
- Шарафутдинов Роман Дмитриевич (из 5В в 6В) по математике;
- Афанасов Захар Павлович (из 6А в 7А) по русскому языку, литературе, географии и иностранному (немецкому) языку;
- Буев Дмитрий Вячеславович (из 6А в 7А) по русскому языку, математике и географии;
- Варнаков Виктор Александрович (из 6А в 7А) по русскому языку, математике и иностранному (немецкому) языку;
- Иргашева Дилноза Азизжоновна (из 6А в 7А) по русскому языку, литературе, географии и математике;
- Лаврова Александра Романовна (из 6А в 7А) по русскому языку, математике;
- Никифоров Илья Александрович (из 6А в 7А) по русскому языку, математике, географии и иностранному (немецкому) языку;
- Зражевский Матвей Сергеевич (из 7А в 8А) по русскому языку и информатике;
- Пираков Сафоджон Саиджонович (из 7А в 8А) по русскому языку и обществознанию;
- Проскуров Василий Васильевич (из 7А в 8А) по русскому языку;
- Арутюнян Ригард Манукович (из 8А в 9А) по русскому языку;

- Ильин Максим Алексеевич (из 8Б в 9Б) по математике;
- Кузин Василий Александрович (из 8Б в 9Б) по русскому языку, информатике и иностранному (английскому) языку;
- Потапович Артём Александрович (из 8Б в 9Б) по русскому языку, информатике и всеобщей истории;
- Турдиева Бибаханифа Камолидиновна (из 8Б в 9Б) по русскому языку;
- Ходжамбердыева Хиджрона Худойбердыевна (из 8Б в 9Б) по русскому языку;
- Голобоков Матвей Романович (из 8В в 9В) по русскому языку, литературе, алгебре, геометрии, информатике, вероятности и статистике;
- Гурьев Артём Денисович (из 8В в 9В) по русскому языку;
- Иргашев Шохджахон Азизжонович (из 8В в 9В) по русскому языку, литературе, геометрии, информатике, обществознанию, всеобщей истории, географии и вероятности и статистике;
- Щербатых Максим Алексеевич (из 8В в 9В) по русскому языку, алгебре и геометрии.

Не допущены к государственной итоговой аттестации учащиеся 9В класса, имеющие академические задолженности:

Филипп Данил	9В	7 предметов учебного плана	Алгебра	Каменская А.И.
			Геометрия	Каменская А.И.
			Русский язык	Якунина Н.Н.
			Литература	Якунина Н.Н.
			Биология	Петрушкина Н.В.
			История	Кузьмина Д.П.
			Обществознание	Кузьмина Д.П.
Мирный Дмитрий	9В	Все предметы учебного плана		

Им предоставлено право ликвидировать академические задолженности в установленные сроки (в июне (августе) 2024 года) с целью дальнейшего прохождения государственной итоговой аттестации в дополнительный период.

12 (12) учащихся закончили год с одной «3»:

- 5А – 1 человек (география – 1);
- 5В – 1 человек (русский язык – 1);
- 6Б – 3 человека (русский язык – 3);
- 7Б – 1 человек (русский язык – 1);
- 8А – 1 человек (информатика – 1);
- 8Б – 2 человека (русский язык – 1, химия - 1);
- 8В – 2 человек (русский язык – 2);
- 9А – 1 человек (геометрия – 1).

Качество знаний учащихся 5-9 классов

Класс	2022 – 2023 (%)	2023 – 2024 (%)	Динамика
5А	53,7	69,2	+15,5
5Б	57,1	52	- 5,1
5В	40,7	30,4	- 10,3
6А	33,3	21,4	- 11,9
6Б	56,7	44,8	- 11,9
7А	59,3	53,6	- 5,7

7Б	56,7	50	- 6,7
8А	42,3	39,1	- 3,2
8Б	24	20	- 4
8В	58	10,5	- 47,5
9А	20	33,3	+13,3
9Б	14,3	29,2	+14,9
9В	17,4	13,6	- 3,8

Положительную динамику роста качества знаний можно отметить в 5А, 9А и 9Б классах. Незначительная отрицательная динамика качества знаний отмечается в 5Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б и 9В классах. Падение качества знаний более чем на 10% отмечается в 5В, 6А и 6Б классах. В 8В классе отмечается недопустимое падение % качества знаний на 47,5%.

Среднее общее образование (10 – 11 классы)

По списку в 10-11 классах обучается 43 человека, все учащиеся по итогам года по всем предметам учебного плана имеют положительные отметки.

Учатся на «4» и «5» – 19 человек, качество знаний учащихся 10-11 классов составляет 40,6% (29,8%), что на 10,8% выше показателей прошлого учебного года. В 10А классе на «4» и «5» закончили год 15 человек, качество знаний по итогам года составляет 57,7% . В 11А классе 4 учащихся обучаются на «4» и «5», поэтому качество знаний по итогам года составляет 23,5% (36%), данный показатель на 12,5% ниже качества знаний прошлого учебного года.

С одной «3» закончили год 5 учащихся:

10А – 3 учащихся (2 – обществознание, 1 – алгебра);

11А – 1 учащийся (русский язык).

Результаты промежуточной аттестации учащихся 2 – 11 классов

Класс	Кол-во учащихся	Только «5»	«5» и «4»	Кол-во учащихся, не освоивших ООП	Успеваемость %	Качество знаний %
2а	30	7	14	1	96,7	70
2б	29	5	11	3	89,3	57,1
2с	21	0	7	1	95,2	33,3
2э	1	0	0	1	0	0
3а	32	5	19	0	100	75
3б	30	4	20	0	100	80
4а	29	3	19	0	100	75,9
4б	25	0	12	0	100	48
4в	23	0	11	2	95,7	47,8
НОО	219	24	113	8	97,4	62,7
5а	26	1	17	2	92,3	69,2
5б	25	3	10	3	88	52
5в	23	0	7	4	82,6	30,4
6а	28	0	6	6	78,6	21,4
6б	29	2	11	0	100	44,8
7а	28	3	12	3	89,3	53,6
7б	30	1	14	0	100	50
8а	23	1	8	1	95,7	39,1
8б	25	3	2	5	80	20,0
8в	19	0	2	4	79	10,5

9а	24	2	6	0	100,0	33,3
9б	24	3	4	0	100,0	29,2
9в	22	0	3	2	91	13,6
ООО	329	19	102	30	90,7	36,8
10а	26	4	11	0	100	57,7
11а	17	0	4	0	100	23,5
СОО	43	4	15	0	100,0	40,6
2-11 кл.	591	47	230	38	94,0	47,0

В 2023 – 2024 учебном году доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения ООП по школе не изменилась. Доля обучающихся, освоивших ООП на уровне выше базового уровня увеличилась на 1%.

Во 2-4 классах доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения ООП составила 97,4% , доля обучающихся, освоивших ООП на уровне выше базового – 62,7%, что выше результатов прошлого учебного года на 2,7%. На уровне НОО 24 учащихся освоили ООП на «5» по всем предметам.

В 5-9 классах доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения ООП составила 90,7% , доля обучающихся, освоивших ООП на уровне выше базового – 36,8%, что ниже результатов прошлого учебного года на 1,3%. На уровне ООО 19 учащихся освоили ООП на «5» по всем предметам.

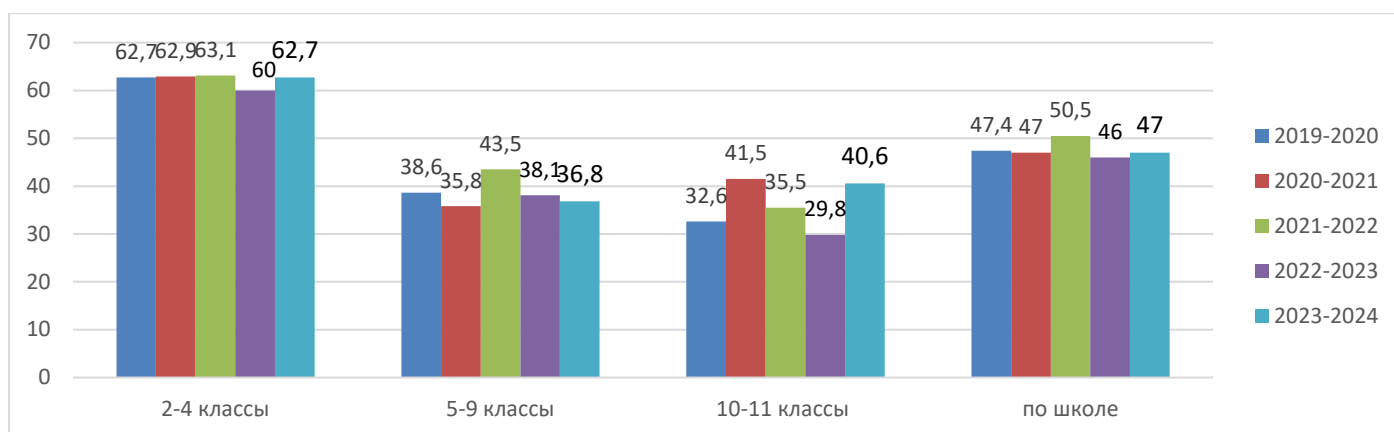
В 10-11 классах доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения ООП составила 100% , доля обучающихся, освоивших ООП на уровне выше базового – 40,6%, что выше результатов прошлого учебного года на 10,8%. На уровне СОО 4 учащихся освоили ООП на «5» по всем предметам.

Сравним результаты качественных показателей по уровням обучения за 2022– 2023 и 2023 – 2024 учебные годы:

		2022 – 2023 учебный год	2023 – 2024 учебный год	Динамика
Успеваемость	2 – 4 кл.	98,2	98,6	+0,4
	5 – 9 кл.	95,2	90,7	-4,5
	10 – 11 кл.	100	100	-
	по школе	96,7	94,2	- 2,5
Качество знаний	2 – 4 кл.	60	62,7	+2,7
	5 – 9 кл.	38,1	36,8	-1,3
	10 – 11 кл.	29,8	40,6	+ 10,8
	по школе	46	47	+1
Учатся на «4» и «5»	2 – 4 кл.	134 чел.	127 чел.	- 7 чел.
	5 – 9 кл.	118 чел.	121 чел.	+ 3 чел.
	10 – 11 кл.	12 чел.	19 чел.	+ 7 чел.
	по школе	264 чел	277 чел.	+ 13 чел.

Рассмотрим результативность образовательного процесса за последние пять лет.

Динамика результативности образовательного процесса обучения (% качества)



Как видно из данных диаграммы, по сравнению с данными прошлых учебных лет можно отметить отрицательную динамику изменения качества знаний в параллелях учащихся 5 – 9 классов. В следующем учебном году необходимо направить работу учителей начальных классов и учителей-предметников на повышение показателей качества знаний учащихся школы.

Результаты промежуточной аттестации учащихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 г. Липецка была проведена промежуточная аттестация учащихся ОУ №46 в установленные сроки, отраженные в основных образовательных программах начального общего, основного общего и среднего общего образования. Формы промежуточной аттестации и график ее прохождения были утверждены приказами директора МБОУ СОШ № 46 в августе 2022 и в апреле 2023 года соответственно.

В соответствии с п.1. ст.58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 46 г.Липецка. Достижения предметных результатов обеспечивались за счёт основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов, представленных в учебном плане. Оценка достижения предметных результатов проводилась через текущие оценочные работы, тестирования, самостоятельные и проверочные работы, оценочные административные работы, комплексные работы на межпредметной основе.

Результаты промежуточной аттестации учащихся 1 и 4-х классов в 2023 - 2024 учебном году

Результаты комплексной работы в 1-х классах

Достижение метапредметных результатов

Цель работы: объективно оценить уровень подготовки каждого ученика и выявить группы риска, оценить эффективность собственного процесса обучения и принять необходимые меры для коррекции.

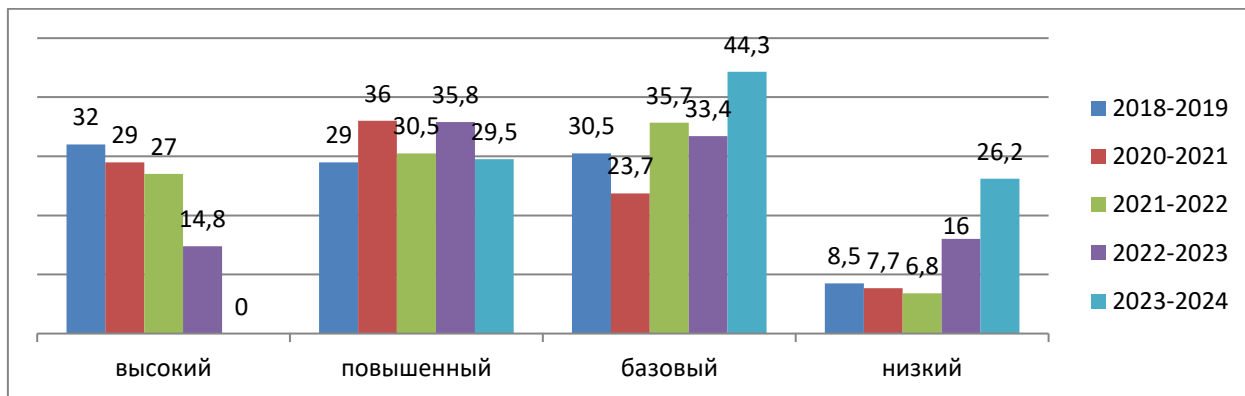
Примерные ориентиры для отнесения детей к той или иной группе для данной контрольной работы составляют:

Группы	% выполнения работы
Низкий уровень (группа риска)	дети, выполнившие менее 30% заданий

Средний уровень (группа детей, достигших уровня базовой подготовки, но не превышающих его)	дети, выполнившие от 30% до 50% заданий
Высокий уровень и уровень выше среднего (группа детей, достигших как базового, так и более высокого уровня)	дети, выполнившие более 50% заданий

Класс	1А		1С		Итого	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Всего учащихся	34		27		61	
Выполняли работу	34		27		61	
Группа детей, достигших высокого уровня	0	0%	0	0%	0	0%
Группа детей, достигших как базового, так и повышенного уровня	15	44,1	3	11,1	18	29,5
Группа детей, достигших уровня базовой подготовки	13	38,2	14	51,9	27	44,3
Группа детей с низким уровнем подготовки	6	17,6	10	37	16	26,2

Таким образом, анализируя комплексные работы первоклассников за последние 4 учебных года, можно сделать вывод, что количество первоклассников с высоким уровнем обученности в этом учебном году на 14% ниже прошлого года, а процент учащихся, достигших повышенного уровня понизился на 6,3% по сравнению с показателями 2022-2023 учебного года. По сравнению с прошлым учебным годом, увеличилось на 10,9% количество учащихся с базовым уровнем обученности, а количество учащихся с низким уровнем увеличилось на 10,2%.



Вывод:

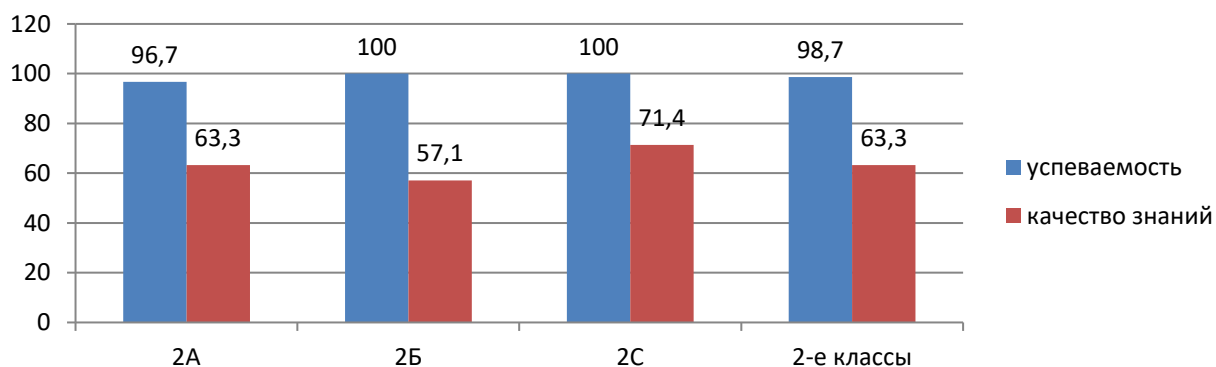
В целом, следует отметить качественную работу учителей 1-х классов по достижению предметных знаний по русскому языку и литературному чтению соответствующих ФГОС НОО. Однако следует отметить недостаточную работу по русскому языку и литературному чтению. В следующем учебном году следует взять под контроль тех учащихся, которые показали результаты среднего (базового) и низкого уровня «группы риска» и скорректировать индивидуальную работу с ними по русскому языку и литературному чтению.

Результаты итоговых работ во 2-х классах

Цель работ: объективно оценить уровень развития каждого ученика и выявить группы риска, учителю оценить эффективность собственного процесса обучения и принять необходимые меры для коррекции.

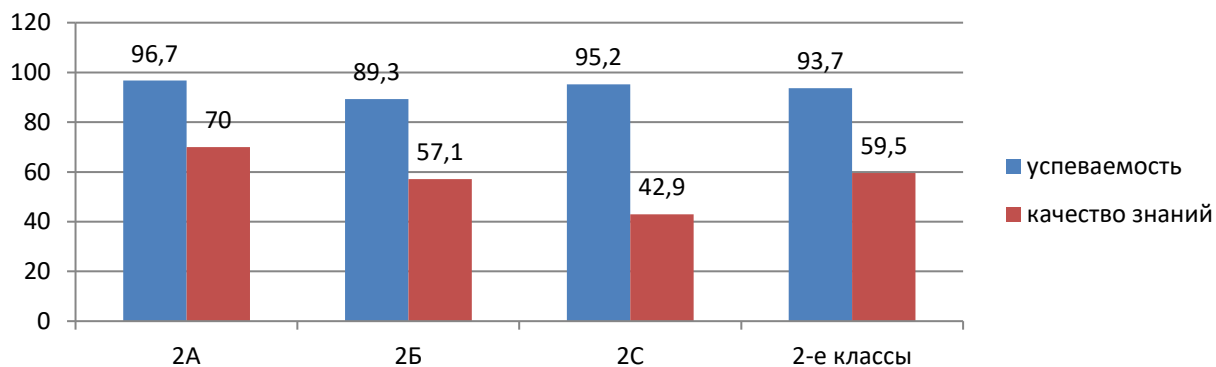
Математика

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»
2А	Махортова Г.В.	30	10	9	10	1
2Б	Мязина Е.Л.	28	8	8	12	0
2С	Музычук Т.А.	21	2	13	6	0
Итого		79	20	30	28	1



Русский язык

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»
2А	Махортова Г.В.	30	14	7	8	1
2Б	Мязина Е.Л.	28	9	7	9	3
2С	Музычук Т.А.	21	1	9	10	1
Итого		79	24	23	27	5



Вывод:

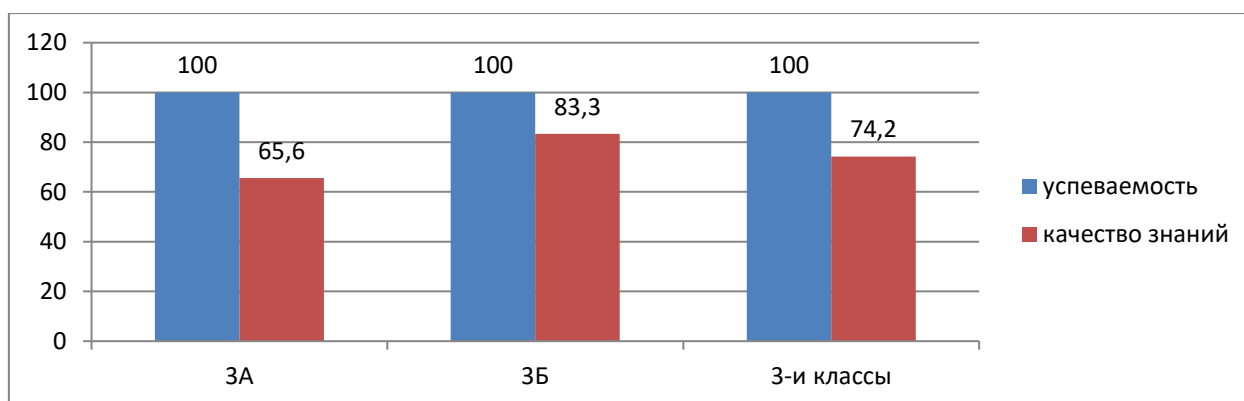
В целом, следует отметить удовлетворительную работу педагогов 2-х классов по достижению предметных знаний по математике и русскому языку, соответствующих ФГОС НОО. В следующем учебном году следует взять под контроль тех учащихся, которые показали низкие результаты контрольных работ по учебным предметам.

Результаты итоговых работ в 3-х классах

Цель работ: объективно оценить уровень развития каждого ученика и выявить группы риска, учителю оценить эффективность собственного процесса обучения и принять необходимые меры для коррекции знаний учащихся по математике и русскому языку.

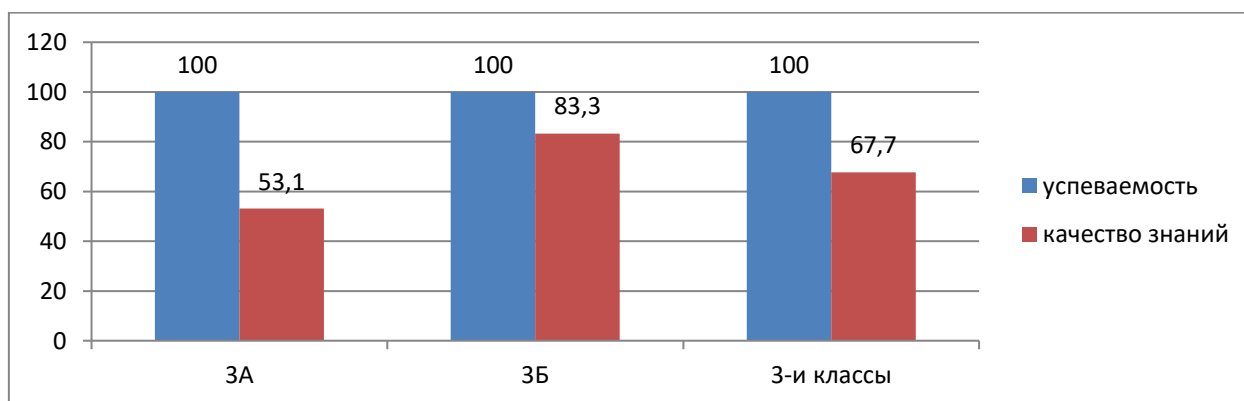
Математика

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»
3А	Даниленко Н.Б.	32	8	13	11	0
3Б	Ибрагимова М,А.	30	11	14	5	0
Итого		62	19	27	16	0



Русский язык

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»
3А	Даниленко Н.Б.	32	4	13	15	0
3Б	Ибрагимова М,А.	30	8	17	5	0
Итого		62	12	30	20	0



Вывод:

Следует отметить удовлетворительную работу педагогов 3-х классов по достижению предметных знаний по математике и русскому языку, соответствующих ФГОС НОО. В следующем учебном году следует взять под контроль тех учащихся, которые показали низкие результаты контрольных работ по учебным предметам.

4 классы

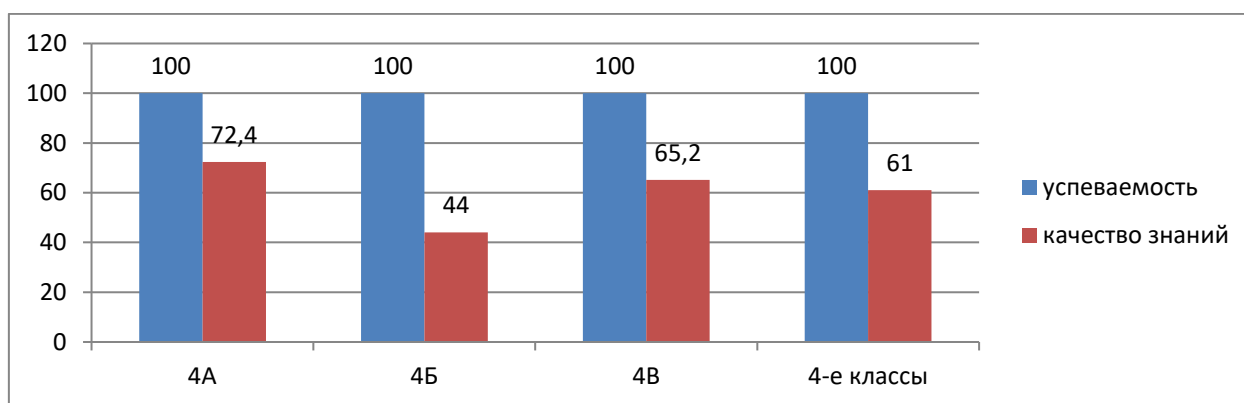
Промежуточная аттестация учащихся 4-х классов включала в себя итоговые оценочные работы по русскому языку (диктант) и математике (контрольная работа) и литературному чтению (читательская грамотность).

Цель работ – определение достижения учащимися 4-го класса уровня обязательной подготовки по математике, русскому языку, а также сформированности умения работать с текстом для дальнейшего обучения на уровне основного общего образования.

Результаты контрольных работ представлены в таблицах:

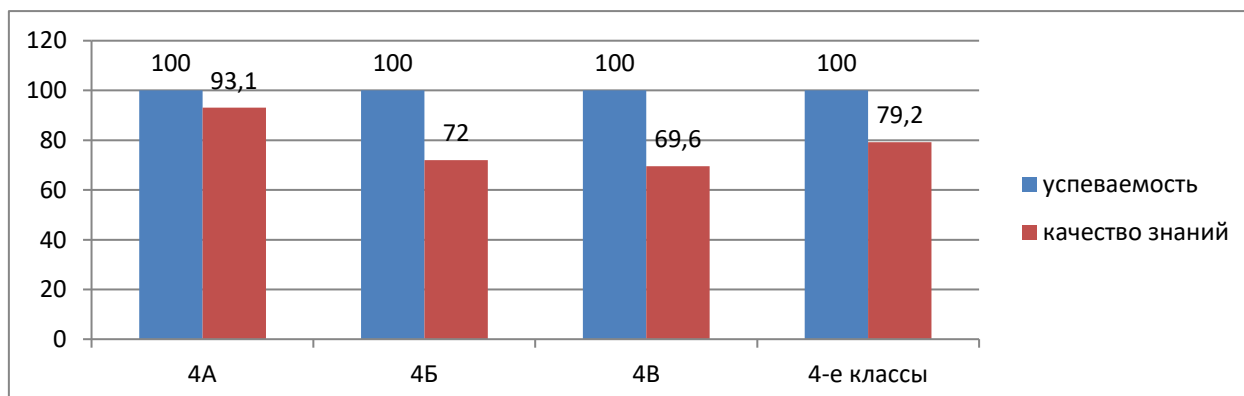
Математика

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»
4А	Широкова Н.И.	29	7	14	8	0
4Б	Павлова С.Н.	25	1	10	14	0
4В	Макарова Е.М.	23	2	13	8	0
Итого		77	10	37	30	0



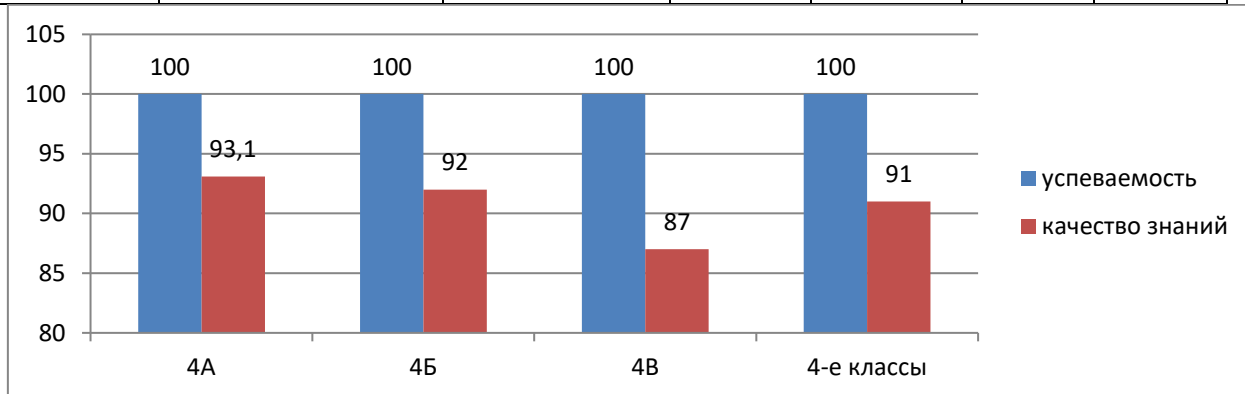
Русский язык

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»
4А	Широкова Н.И.	29	7	14	8	0
4Б	Павлова С.Н.	25	1	10	14	0
4В	Макарова Е.М.	23	2	13	8	0
Итого		77	10	37	30	0



Литературное чтение

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»
4А	Широкова Н.И.	29	11	16	2	0
4Б	Павлова С.Н.	25	0	23	2	0
4В	Макарова Е.М.	23	10	10	3	0
Итого		77	21	49	7	0



Вывод:

Следует отметить хорошую работу педагогов 4-х классов по достижению предметных знаний по математике и русскому языку, соответствующих ФГОС НОО.

Промежуточная аттестация в 1 – 4 классах показала, что учащиеся усвоили программный материал и имеют достаточную подготовку по основным предметам учебного плана.

Рекомендации:

1. Проанализировать результаты промежуточной аттестации на заседании МК учителей начальных классов (ответственная заведующая МК – Ибрагимова М.А.). Обратить внимание на недочеты, выявленные в ходе анализа промежуточной аттестации.
2. На уроках русского языка использовать дифференцированные задания, комплексы диктантов. Использовать различные виды диктантов (объяснительные, орфографические, выборочно-распределительные, словарные) для формирования навыков грамотного письма и орфографической зоркости.
3. На уроках математики шире использовать материал повышенной трудности и задания на развитие логического мышления. Активизировать работу над формированием вычислительных навыков, для этого использовать разные виды математических диктантов, проверочных и тестовых работ.
4. На уроках окружающего мира и литературного чтения проводить комплекс повторительно-обобщающей работы, использовать дифференцированные задания, которые помогут учащимся ликвидировать обозначившиеся пробелы, развивать речь и память.
5. Систематически отрабатывать на уроках навыки самостоятельной и групповой работы.

**Результаты итоговых оценочных работ
учащихся 5 – 8-х и 10А классов.**

Класс	Предмет	Количество обучающихся, освоивших ООП и имеющих по итогам промежуточной аттестации отметки				Успеваемость по предмету %	Качество знаний по предмету %
		«5»	«4»	«3»	«2»		
5а	математика	3	7	13	0	100	38
5а	русский язык	3	6	11	2	90	41
5б	математика	8	12	10	0	100	66
5б	русский язык	8	12	8	2	90	73
5в	математика	3	4	12	4	80	30
5в	русский язык	2	5	10	6	60	30
6а	математика	2	12	12	0	100	54
6а	русский язык	2	14	10	0	100	62
6б	математика	4	15	10	0	100	66
6б	русский язык	7	8	14	0	100	52
7а	математика	1	6	17	1	100	28
7а	русский язык	3	7	15	0	100	40
7б	математика	3	3	17	0	100	26
7б	русский язык	7	4	12	0	100	48
8а	математика	0	2	20	0	100	9
8а	русский язык	0	1	17	6	75	4
8б	математика	0	3	18	0	100	20
8б	русский язык	1	1	16	3	85	9
8в	математика	0	0	19	1	95	0
8в	русский язык	1	1	14	4	80	10
10а	проект	12	7	3	0	100	86

В 2023 – 2024 учебном году доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения ООП по школе не изменилась. Доля обучающихся, освоивших ООП на уровне выше базового уровня увеличилась на 1%.

Во 2-4 классах доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения ООП составила 97,4% , доля обучающихся, освоивших ООП на уровне выше базового – 62,7%, что выше результатов прошлого учебного года на 2,7%. На уровне НОО 24 учащихся освоили ООП на «5» по всем предметам.

В 5-9 классах доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения ООП составила 90,7% , доля обучающихся, освоивших ООП на уровне выше базового – 36,8%, что ниже результатов прошлого учебного года на 1,3%. На уровне ООО 19 учащихся освоили ООП на «5» по всем предметам.

В 10-11 классах доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения ООП составила 100% , доля обучающихся, освоивших ООП на уровне выше базового – 40,6%, что выше результатов прошлого учебного года на 10,8%. На уровне СОО 4 учащихся освоили ООП на «5» по всем предметам.

11 класс

В 11А классе промежуточная аттестация проводилась по предметам учебного плана в форме годовой отметки.

Так же в этом учебном году учащиеся 11А класса принимали участие во всероссийских проверочных работах (ВПР) по биологии, физике, химии, истории, английскому и немецкому языку.

Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счёт предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений. Результаты ВПР представлены в таблицах.

Биология

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во уч-ся	Писали	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач-во %	Усп-ть %
11А	Петрушкина Н.В.	17	14	1	9	5	0	71	100

Химия

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во уч-ся	Писали	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач-во %	Усп-ть %
11А	Петрушкина Н.В.	17	13	3	7	3	0	77	100

Физика

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во уч-ся	Писали	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач-во %	Усп-ть %
11А	Заворотний А.А.	17	15	2	8	5	0	66	100

История

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во уч-ся	Писали	«5»	«4»	«3»	«2»	Кач-во %	Усп-ть %
11А	Чиковский К.В.	17	15	2	10	3	0	80	100

Выводы: промежуточная аттестация учащихся 11А класса показала, что учащиеся усвоили с различной степенью успешности программный материал по ряду предметов учебного плана, 19 человек были допущены к государственной итоговой аттестации.

Рекомендации:

1. Проанализировать результаты всероссийских проверочных работ, промежуточной аттестации на заседаниях МК (отв. заведующие МК).
2. Обратить внимание на недочеты, выявленные в ходе анализа работ, включить их для отработки в планы работы на новый учебный год в период повторения.
3. Включить в план ВШК состояние преподавания предметов, вызвавших затруднения у учащихся в ходе проведения ВПР, промежуточной аттестации по предметам учебного плана.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11А класса в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, от 16.11.2022г. № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 04-31, приказами управления образования и науки Липецкой области от 19.05.2023 № 715 «Об организации проведения экзаменов для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в

2023 году», от 05.06.2023 № 803 «О проведении 09 июня 2023 года ГИА по образовательным программам основного общего образования по математике на территории Липецкой области», от 19.04.2023 № 671 «Об обеспечении информационных, методических и организационных условий участия общеобразовательных учреждений города Липецка в государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11(12)-х классов в 2023 году», от 06.04.2023 № 556 «Об организации видеонаблюдения в пунктах проведения основного государственного экзамена» учащиеся 11А класса образовательного учреждения участвовали в государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего общего образования в формах единого государственного экзамена в основные сроки.

В 2023-2024 учебном году в 11А классе обучалось 17 человек. К государственной итоговой аттестации были допущены все учащиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение, и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

В 2023-2024 году условием для получения аттестата о среднем общем образовании являлось успешная сдача экзамена по двум предметам. Таким образом, государственная итоговая аттестация проводилась для учащихся 11А класса в форме единого государственного экзамена по двум обязательным предметам – русский язык и математика, на выбор базового или профильного уровня.

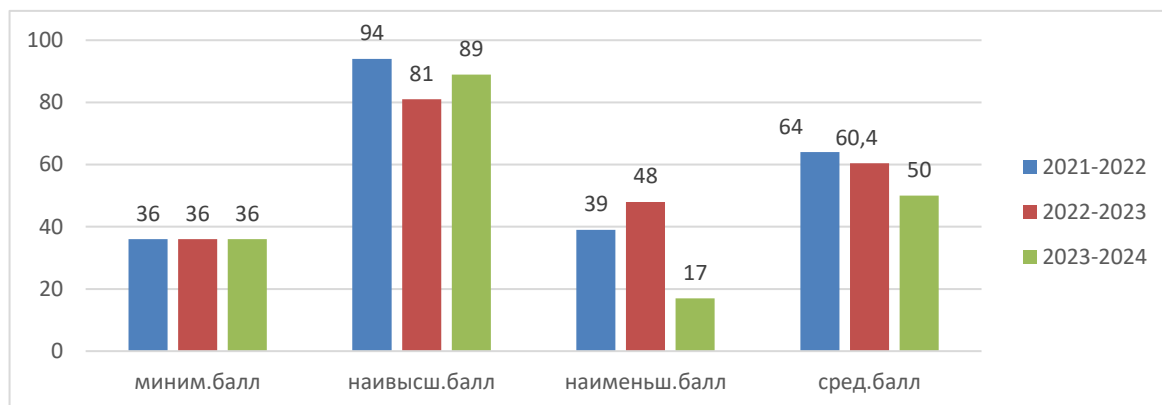
Выпускники 11А класса сдавали обязательный экзамен по русскому языку. Количество сдававших – 17 человек, из них преодолели минимальный порог по русскому языку не все учащиеся.

Обязательный экзамен по математике базового уровня выбрали 13 человек, успешно сдали экзамен все 13 человек.

Обязательный экзамен математика профильного уровня сдавали 4 человека, успешно сдали и набрали необходимое количество баллов 1 человек, остальные 3 учащихся сдали в дополнительные сроки основного периода сдачи, при этом все 3 учащихся изменили профильный уровень на базовый.

Экзамены по другим общеобразовательным предметам – литературе, физике, информатике и ИКТ, истории, обществознанию, биологии, химии – выпускники сдавали на добровольной основе по своему выбору. Количество экзаменов по выбору определялось выпускниками самостоятельно. Все выпускники подали заявление о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих общеобразовательных предметов. Сроки и единое расписание проведения ЕГЭ были определены Рособрнадзором. При проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ использовалась стобальная система оценки.

Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку в 2023 - 2024 учебном году



В 2023-2024 учебном году минимальный порог, определенный по русскому языку Рособрнадзором и обеспечивающий получение аттестата, был установлен в районе 24 баллов, однако для поступления в вузы выпускникам необходимо было набрать на экзамене 36 баллов. Не всем выпускникам удалось преодолеть планку в 36 баллов. В целом учащиеся показали результаты ниже среднего по данному обязательному предмету: 1 учащаяся смогла набрать свыше 80 баллов, 2 учащихся показали результаты выше 70 баллов. Средний балл по предмету в этом году уменьшился на 10 единиц и составил 50,5 балла.

К заданиям первой части ЕГЭ по русскому языку приступили все выпускники. Однако справиться с ними им удалось с различной степенью успешности. Результативность выполнения заданий с кратким ответом отражена в табл. С заданиями повышенного уровня сложности (№8,26), включенными в первую часть работы, на высоком качественном уровне справились 25 выпускников 11А класса. Причем 9 учащихся смогли без единой ошибки выполнить эти задания. Только трое учащихся испытали при их выполнении значительные затруднения и набрали 1-3 балла из 9 возможных. Высокий процент (96%, 84%) качества знаний дали выпускники при выполнении 2, 25 заданий, связанных с определением средства связи предложений в тексте, отбором языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения. Успешно справились 11-тиклассники и с выполнением заданиями 3, 5, 6, 24 проверяющими знания лексических норм языка, 7 – морфологические нормы языка, 23- функциональных типов речи.

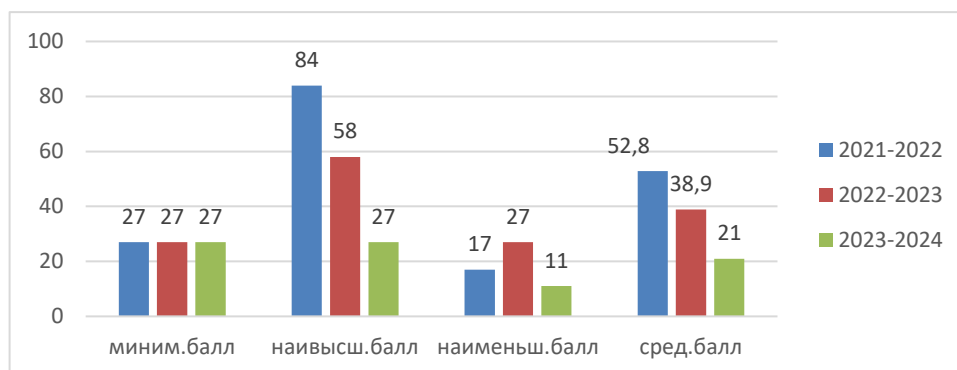
Однако наибольшие затруднения вызвали следующие задания первой части:

- задание 11, связанное с правописанием суффиксов различных частей речи (кроме -Н/-НН-);
- задание 12, связанное с правописанием личных окончаний глаголов и суффиксов причастий;
- задание 16, связанное с постановкой знаков препинания в простом осложнённом предложении (с однородными членами), пунктуацией в сложносочинённом предложении и простом предложении с однородными.

При выполнении задания части 2 выпускникам необходимо продемонстрировать умение составлять сочинение-рассуждение с опорой на представленный текстовый материал, выразить проблему, указать позицию автора и привести надлежащие аргументы из текста с обязательным комментарием каждого из них, а также собственной аргументацией авторской позиции. Все выпускники смогли реализовать критерий №1 (определить проблему, заложенную в исходном тексте). По критерию №2 (комментарий к сформулированной проблеме исходного текста) максимальное количество баллов (6 баллов) набрали 11 учеников, реализовать критерий №3 (определить авторскую позицию) не удалось 3 выпускникам, а высказать свое отношение к ней не смогли 5 выпускников. Следует отметить, что 7 учащихся (27%) продемонстрировали высокую результативность при выполнении данного задания и набрали свыше 20 баллов за сочинение, еще 10 выпускников (40%) проде-

монстрировали достаточную степень результативности и набрали 15 баллов и выше, 8 учащихся (32%) показали не столь высокую результативность при выполнении данного задания. Они набрали 11-14 баллов из 25 максимально возможных.

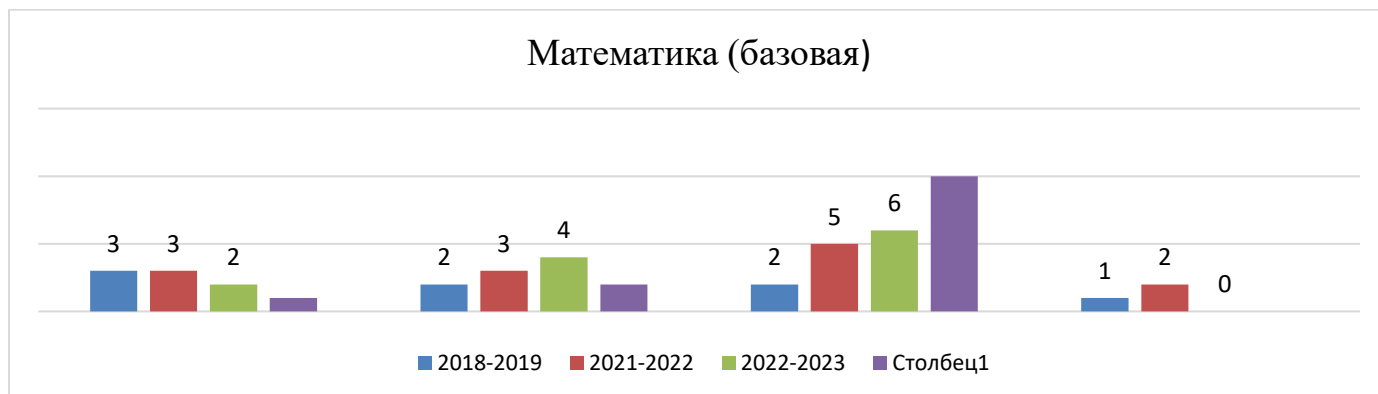
Анализ результатов ЕГЭ по математике (профильный) в 2023-2024 учебном году



В 2023-2024 учебном году выпускники в количестве 4 человек сдавали экзамен по математике на профильном уровне, по которому в этом году порог, установленный Рособранзором, 27 баллов. Только 1 человек преодолел минимальный порог. Можно отметить что несмотря на сознательный выбор профильного уровня результативность экзамена достаточно низкая. Результаты выпускников оказались ниже среднего, о чем наглядно свидетельствуют данные диаграммы. Средний балл по предмету понизился до 21.

По сравнению с результатами прошлого года наблюдается снижение результативности выполнения заданий по математике. Обращает на себя внимание, что выпускники не приступают к выполнению заданий с развернутым ответом. Не полностью решают задания с кратким ответом. Отсюда и вытекающие критически низкие баллы за выполнение экзаменационной работы.

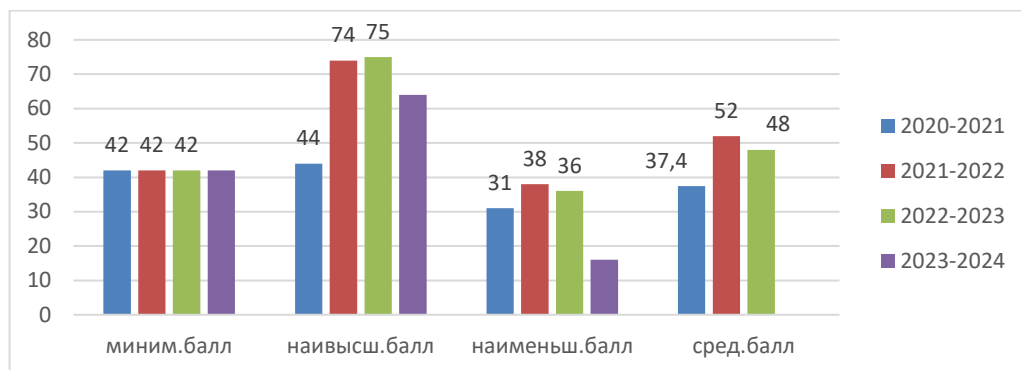
Результативность выполнения работы на базовом уровне представлена в диаграмме.



В 2023-2024 учебном году выпускники в количестве 13 человек (63 % 11А класса) сдавали экзамен по математике на базовом уровне, по которому в этом году порог, установленный Рособранзором 7 баллов. 10 человек преодолели минимальный порог. 1 ученик набрал максимальный балл – Сафонов Кирилл получив оценку « 5». Результаты остальных выпускников оказались ниже среднего, о чем наглядно свидетельствуют данные диаграммы. Средний балл по предмету составил 3.3 (учитель Шипулина Е.О.) уступив прошлому году.

Анализ результатов ЕГЭ по предметам по выбору в 2023-2024 учебном году

Анализ результатов ЕГЭ по обществознанию в 2023-2024 учебном году

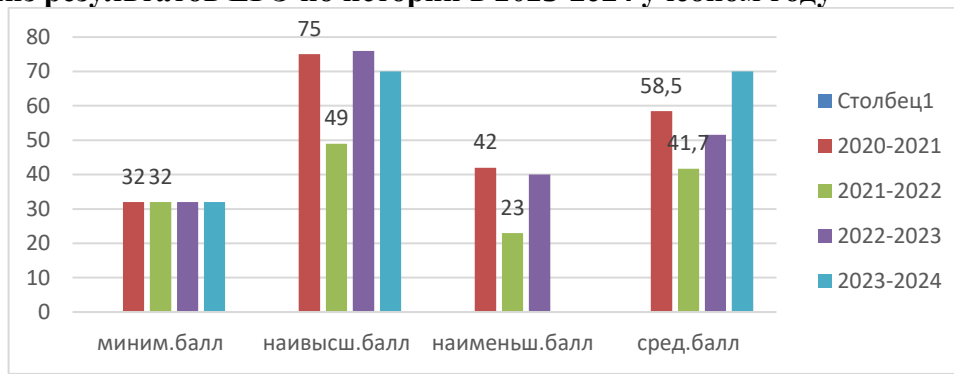


Самым выбираемым предметом в школе на протяжении ряда лет является обществознание. 8 учащихся 11А класса выбрали этот предмет. 2 учащимся не удалось преодолеть минимальный порог, установленный Рособрнадзором.

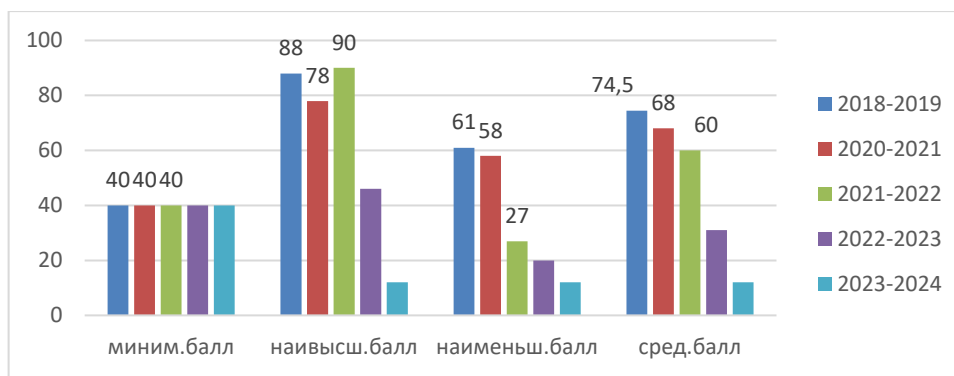
Наивысший балл – 64, его сумел набрать лишь 1 человек из 8 учащихся, выбравших для сдачи предмет. По сравнению с прошлым годом средний балл составил 49,6, что выше прошлогоднего показателя на 2 балла (учитель Чиковский К.В.)

Результаты ЕГЭ по другим предметам, которые выбирали выпускники школы на экзаменах, представлены в таблице и диаграммах.

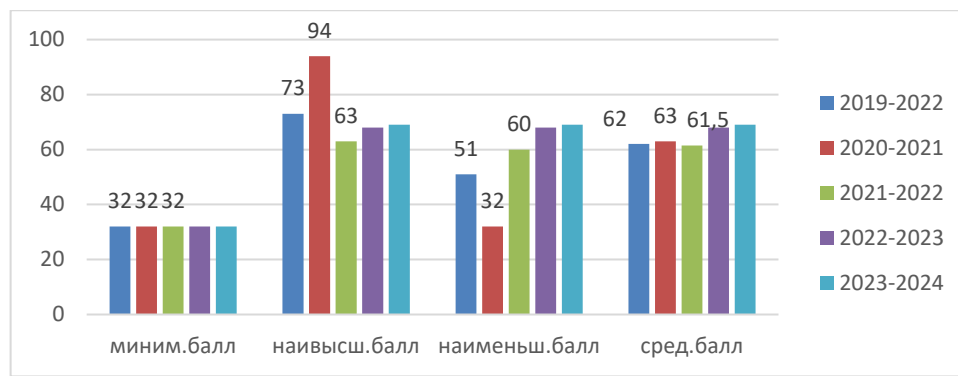
Анализ результатов ЕГЭ по истории в 2023-2024 учебном году



Анализ результатов ЕГЭ по информатике и ИКТ в 2023-2024 учебном году



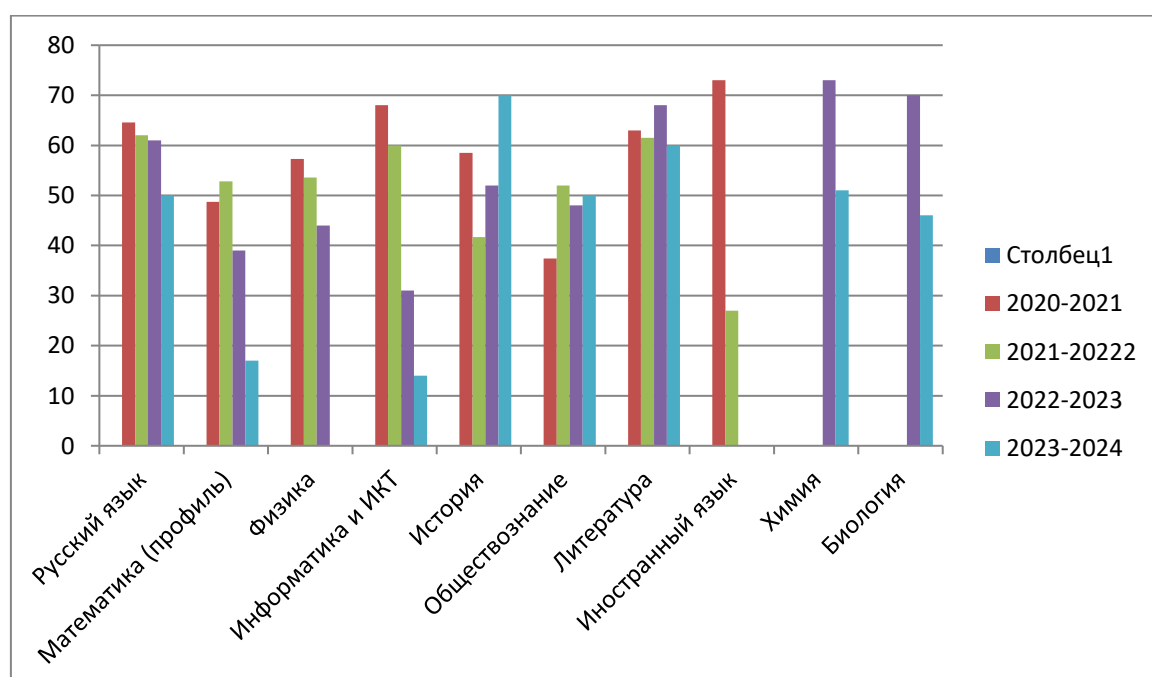
Анализ результатов ЕГЭ по литературе в 2023-2024 учебном году



Результаты ЕГЭ по предметам в 2023-2024 учебном году

Предмет	Кол-во уч-ся	Миним. кол-во баллов, установленное Рособрнадзором	Наивысший результат	Наименьший результат	Средний балл
Математика (профильный уровень)	4	27	27	12	17
Математика (базовый уровень)	13	6	20	9	3,3
Русский язык	17	27	89	34	51
Химия	2	36	55	46	51
Биология	3	36	60	33	46
Информатика и ИКТ	1	40	46	14	14
История	1	32	70	-	70
Литература	1	32	60	-	60
Обществознание	8	42	64	16	50

Обобщенные итоги ГИА в форме ЕГЭ за четыре учебных года



Как видно из таблицы, не всем выпускникам текущего года удалось перейти минимальный пороговый балл, установленный Росособрнадзором. Показатели среднего балла по ряду предметов по сравнению с предыдущими годами снижаются, что свидетельствует об недостаточном уровне подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

Выводы: выпускники 11А класса недостаточно ответственно отнеслись к подготовке к государственной итоговой аттестации, сдали обязательные предметы и предметы по выбору, но не показали высокий уровень подготовки, за исключением двух выпускников, прошедших всю ГИА на высоком уровне.

Рекомендации:

1. Проанализировать результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2023-2024 учебного года на совещании при директоре.

2. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- спланировать работу с учетом выявленных в ходе государственной итоговой аттестации недостатков;
- применять различные формы и методы работы с учащимися различной степени мотивации по развитию их интеллектуальных способностей;
- организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу на повышенном уровне.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» учащиеся 9-х классов приняли участие в государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования в основные сроки. К государственной итоговой аттестации были допущены 70 выпускников 9-х классов, которые сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме основного государственного экзамена, а также два экзамена по выбору учащихся. Но Гуменюк Р., учащийся 9А класса воспользовалась правом замены ГИА в форме ОГЭ, на промежуточную аттестацию.

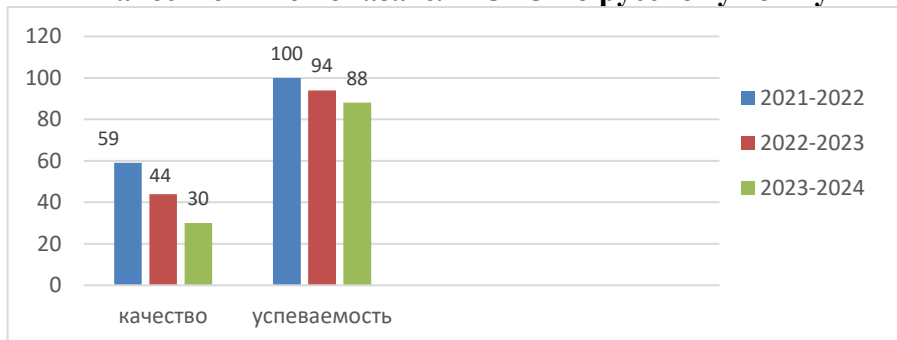
Анализ результатов экзаменов в форме основного государственного экзамена по русскому языку и математике

В 2023-2024 учебном году порог по математике – 5 баллов. По русскому языку – 14 баллов.

Результаты ОГЭ по русскому языку

Параметры			
Класс	9А	9Б	9В
Кол-во по списку	24	24	22
Кол-во сдававших	23	24	22
Получили чел./ %			
«5»	0	5 чел./ 21%	2 чел/9%
«4»	6 чел./ 26%	3 чел. / 13%	5 чел/23%
«3»	15 чел./ 65 %	12 чел. / 50%	13 чел/59%
«2»	2 чел./ 9%	4 чел./ 16 %	1 чел/9%
Успеваемость	91%	83%	95%
Качество знаний	26%	33 %	31%
Повысили ч/ %	1 чел. /4%	3 чел./12%	2 чел/8%
Понизили ч/ %	11 чел./48%	6 чел./25%	3 чел/14%
Подтвердили ч/ %	11 чел /48%	15 чел/63%	17 чел/ 78%

Качественные показатели ОГЭ по русскому языку



Как видно из таблицы, из 69 учащихся 9-х классов 43 человека (62%) смогли подтвердить на экзамене оценки, выставленные им за год по предмету, 6 человек (8 %) улучшили свои результаты (учитель Якунина Н.Н., Шамаева С.И.), 20 человек (30%) понизили свои результаты. Успеваемость составила 88 %, что на 4 % ниже прошлого учебного года, а качество знаний –30,4 %, что ниже прошлого года на 14 %, и является самым низким за все годы сдачи ГИА.

Анализ результатов выполнения 1 части экзаменационной работы (написание сжатого изложения) свидетельствует о том, что большинство учащихся (70%) смогли передать основное содержание прослушанного текста, отразив все микротемы. 64% учащихся продемонстрировали разные приемы сжатия текста, которые позволили им получить максимальные баллы по второму критерию. На достаточном уровне с данным критерием работы справились остальные выпускники 9-х классов. При этом работы 32% выпускников характеризуются смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения. 16 человек смогли за данный вид работы получить максимальные 7 баллов.

Всего писали	Изложение											7б (макс)	Об (не спра- вились)
	ИК1			ИК2				ИК3					
	2б	1б	0б	3б	2б	1б	0б	2б	1б	0б			
44	31	11	2	28	12	3	1	21	14	9	16	1	
	70%	25%	0%	64%	27%	7%	2%	48%	32%	20%	36%	2%	

2 часть экзаменационной работы содержала тестовые задания с кратким ответом.

0-3 балла	4-6 баллов	7 баллов
7 человек (16%)	11 человек (25%)	26 человек (59%)

Как свидетельствуют данные таблицы, 59% учащихся смогли выполнить задания данной части на высоком уровне, 25% - продемонстрировать показатели обученности предмету выше среднего уровня.

Успешность выполнения заданий тестовой части представлена в таблице:

2	3	4	5	6	7	8
32	35	43	33	39	37	42
73%	79,5 %	98%	75%	89%	84%	95%

С целым рядом заданий выпускники справились успешно, продемонстрировав сформированные навыки их выполнения. Затруднение вызвало задание №5, связанное с орфографическим анализом слов, и задание №2, которое предполагает опознавание основных единиц синтаксиса; проведение синтаксического анализа предложения.

3 часть экзаменационной работы выполнялась на основе прочитанного текста и содержала задание с развёрнутым ответом (сочинение-рассуждение на лингвистическую тему или два сочинения на нравственно-этическую тему - пояснение фразы из текста или объяснение смысла понятия), которое проверяет умение создавать в письменной форме высказывание по заданным параметрам. Наибольшей популярностью у выпускников пользовалась тема 9.3, связанная с объяснением понятия.

Сочинение-рассуждение (макс. по каждому критерию)														
Всего писали	СК1(%)			СК2(%)				СК3(%)			СК4(%)			9 баллов (макс.)
	0	1	2	0	1	2	3	0	1	2	0	1	2	
44 чел.	1	6	37	3	3	9	29	2	15	27	2	3	39	20
%	2	14	84	7	7	20	66	4,5	34	61	4,5	7	87	45

Сочинение-рассуждение писали 43 выпускника 9-х классов, Гувская Ксения к заданию №9 не приступила. Обращает на себя внимание тот факт, что повысилась общая результативность выполнения данного вида работы. 1 ученик не смог результативно справиться с 1 критерием, оценивающим толкование значения слова-понятия.. 84% учащихся дали обоснованный ответ на поставленный вопрос. 66% экзаменуемых смогли привести 2 примера-аргумента, которые иллюстрируют ответ на поставленный вопрос. Смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения характеризуются 61% работ учащихся. Нет ошибок в построении текста у 87% учащихся. Максимальное количество баллов по результатам данного вида работы смогли набрать 20 учащихся (45%).

Практическая грамотность учащихся оценивалась на основании проверки всей экзаменационной работы (с учетом изложения и сочинения в целом). Результаты обработки данного параметра представлены в таблице:

Грамотность и фактическая точность (максим. по каждой позиции)						
всего писали	ГК1	ГК2	ГК3	ГК4	ФК1	10б (макс.)
	2 1 0	2 1 0	2 1 0	2 1 0	2 1 0	
44	17 11 16	10 13 21	13 24 7	15 26 3	40 3 1	2
% от числа писав- ших	39 25 36	2329,5 48	29,5 54,5 16	34 59 7	91 7 2	4,5

Как видно из таблицы, выпускники 9-х классов обладают невысоким уровнем практической грамотности и допускают большое количество ошибок в работе. Только 39% учащихся способны безошибочно в орфографическом плане демонстрировать творческие работы и претендовать на максимальные два балла. Еще более сложная ситуация обстоит со вторым критерием, оценивающим уровень владения пунктуационной грамотностью учащихся. С ним справились менее 30% учащихся. На допустимом уровне (45%) выпускники справились с третьим и четвертым критериями (следование речевым и грамматическим нормам речи). По критерию, определяющему фактологическую точность, не

удалось избежать нулевых позиций только одному выпускнику. Максимальное количество баллов за грамотность работы в целом получили 4,5% учащихся.

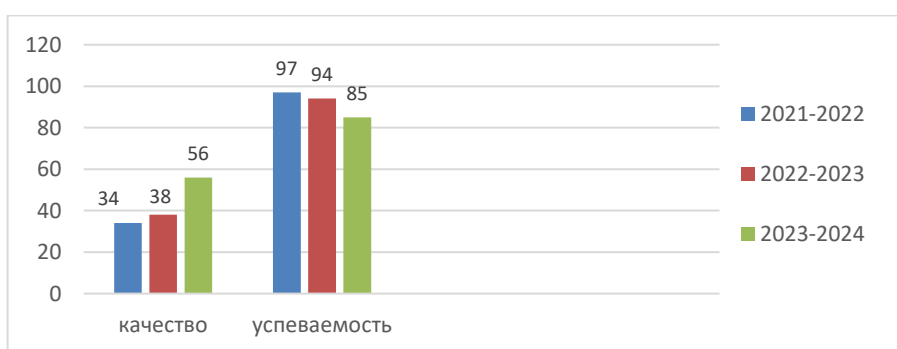
Таким образом, результаты основного государственного экзамена по русскому языку учащихся 9-х классов показали, что по сравнению с прошлым годом значительно вырос уровень выполнения творческих заданий, который позволяет выпускникам набирать достаточно высокие суммарные баллы. Однако по-прежнему западает уровень практической грамотности, от этого страдает результативность выполнения тестовых заданий и этим же объясняется снижение баллов за грамматические критерии в работе.

Вместе с тем становится очевидным, что в процессе преподавания русского языка в основной школе необходимо обратить внимание на системную работу с тестовыми заданиями различного уровня сложности, а также к отработке навыков анализа языковых единиц и уместного употребления их в речи. Традиционно важной и неизменной остаётся работа над функциональной грамотностью учеников.

Результаты ОГЭ по математике

Параметры			
Класс	9А	9Б	9В
Кол-во по списку	24	24	22
Кол-во сдававших	23	24	22
Получили ч / %			
«5»	0	0	0
«4»	12 чел	16 чел.	9 чел
«3»	7 чел.	6 чел.	9 чел
«2»	4 чел	2 чел	4 чел
Успеваемость	82 %	92 %	82%
Качество знаний	52%	66 %	40%
Повысили ч/ %	3 чел. /12%	10 чел./42 %	3 чел/14%
Понизили ч/ %	10 чел. /44%	5 чел. / 21%	7 чел/32%
Подтвердили ч/ %	10 чел. /44%	9 чел./ 37%	12 чел/ 52%

Качественные показатели ОГЭ по математике



Как видно из таблицы, из 69 учащихся 9-х классов 31 человек (45 %) смогли подтвердить на экзамене оценки, выставленные им за год по предмету, 16 человек (23 %) улучшили свои результаты (учитель Каменская А.И.) , 22 человек (32%) понизили результат в сравнении с годовой оценкой. Успеваемость составила 85 %, что ниже прошлого года на 9%, а качество знаний – 56 %, что выше на 20% по сравнению с прошлым годом. Не все выпускники сдали экзамен успешно, 10 человек получили на экзамене 2. При чем 3 человека получили неудовлетворительные отметки сразу по 3 предметам, а Чернявская Нелли, учащаяся 9А класса сразу по 4 предметам.

Все задания с кратким ответом направлены на проверку овладения девятиклассниками содержанием курса математики на базовом уровне, предполагающем владение не только основными алгоритмами, но и знанием и пониманием важных элементов содержания, умением применять знания в практической ситуации. Задания соотносились со следующими содержательными блоками: числа, буквенные выражения, преобразования алгебраических выражений, уравнения, неравенства, функции и графики. Итоги выполнения заданий базового уровня показывают, что контролируемые на базовом уровне элементы минимума содержания курса математики усвоены большинством учащихся. С данными заданиями учащиеся справились на допустимом уровне.

Задания с развернутым ответом нацелены на дифференцированную проверку владения учащимися материалом на повышенном и высоком уровнях. Задания данной части предполагают владение некоторыми исследовательскими навыками, умение анализировать условие задачи и определять нужную для решения последовательность действий. От учащихся требовалось решить рациональное уравнение, используя при разложении на множители способ группировки и формулы сокращённого умножения; необходимо было построить график функции и найти с данной прямой и графиком ровно одну общую точку. решить задачу на движение, решить задачи по геометрии с построением чертежа. Данные таблицы показывают, что только 8 выпускников способны с различной степенью успешности выполнять подобные задания результативно, остальные выпускники к данным заданиям не приступили.

Анализ результатов экзаменов по предметам по выбору

В 2023-2024 учебном году выпускники 9-х классов сдавали по два экзамена по выбору. Выбор учащихся распределился следующим образом:

Предмет	Количество сдававших выпускников
Обществознание	55 человек
География	21 человека
Информатика и ИКТ	53 человека
История	3 человека
Биология	10 человек
Химия	2 человек
Английский язык	5 человек

Можно отметить, что 100% успеваемости удалось добиться по 4 предметам: английскому языку, истории, биологии, химии, а качественного результата по химии, истории, литературе (100%). По сравнению с прошлым годом упало качество знаний по информатике, по обществознанию.

Результаты ОГЭ по предметам, которые выбирали выпускники школы

Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
Обществознание	3	13	36	3	29	94
География	5	6	5	5	52	72
Химия	1	1	0	0	100	100
Биология	3	4	3	0	70	100
Информатика и ИКТ	0	14	35	4	26	92
История	0	3	0	0	100	100
Литература	0	1	0	0	100	100
Английский язык	1	1	3	0	40	100

Многие учащиеся испытали затруднения при выполнении разноуровневых заданий, о чем свидетельствуют не столь высокие результаты по ряду предметов. Сравнительные параметры сопоставления можно представить следующим образом:

Предмет	Подтвердили (ч/%)	Понизили (ч/%)	Повысили (ч/%)
Обществознание	31 чел./56 %	22 чел./40%	2чел/4%
География	11 чел./52%	5 чел./ 24%	5чел/24%
Биология	7 чел./70%	3чел/30%	-
Химия	1 чел / 50%	-	1 чел/50%
Информатика и ИКТ	20 чел./83%	0	4чел/17%
История	3 чел./100%	-	-
Английский язык		2 чел/ 67 %	1 чел /33%

Судя по результатам, представленным в таблице, многим учащимся удалось подтвердить годовой результат экзаменационной отметкой по предмету. Обращает на себя внимание необъективность выставления отметок годовых и полученных на экзамене - не подтвердили свою годовую оценку: по математике – 38 человек (48%) (учитель Каменская А.И.), по русскому языку – 26 человек (38%) (учитель Якунина Н.Н., Шамаева С.И.), по обществознанию 22 человека(40%) (учитель Кузьмина Д.П.).

Рекомендации:

На основании результатов основного государственного экзамена по обязательным предметам и предметам по выбору и в целях улучшения качества образования необходимо:

1. проанализировать результаты экзаменов на заседаниях методических кафедр и принять меры по повышению качества преподавания предметов;
2. в рамках подготовительных мероприятий к государственной итоговой аттестации систематически проводить пробные контрольные работы в соответствии с формами проведения экзамена;
3. активизировать индивидуализацию и дифференциацию обучения выпускников с различным уровнем подготовленности по предметам;
4. формировать систему дополнительных образовательных услуг, удовлетворяющих потребностям выпускников и родителей.

Эффекты:

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов по предметам по выбору прошла на удовлетворительном уровне практически по всем предметам.

Предложения:

- повышение качества формирования предметных и метапредметных результатов учащихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- развитие мотивации школьников к обучению;
- повышение ответственности педагогов за результат своей деятельности;
- разработка методики подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов.

3.5. Образовательные программы и учебный план.

Основанием для формирования учебного плана МБОУ СОШ №46 г. Липецка являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- федеральный базисный учебный план, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 (в ред. приказа от 01.02.2012 № 74);
- примерные программы для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования;
- федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержденный приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 31.01.2012 г. № 69, от 31.08.2009 №320, от 10.11.2011 №2643, от 24.01.2012 №39, от 19.10.2009 №427, от 03.06.2008 №164);
- ФГОС начального общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями, внесёнными в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 26.11.10 № 1241, от 22.09.11 № 2357, от 18.12.12 № 1060);
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2022-2023 учебный год»;
- гигиенические требования к режиму образовательного процесса, установленные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ управления образования и науки Липецкой области от 03.05.2018 №540 «О базисных учебных планах для образовательных организаций Липецкой области, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, на 2021-2022 учебный год».

Учебный план школы является механизмом разграничения полномочий и ответственности образовательного учреждения, федеральных и региональных органов управления по формированию содержания образования за счет разделения содержания на федеральный, региональный и компонент образовательного учреждения.

Федеральный компонент обеспечивает единство образовательного пространства в стране и является инвариантной частью содержания общего среднего образования, включает учебные курсы общекультурного и общенационального значения.

Региональный компонент позволяет организовать занятия, направленные на изучение природных, экономических и социокультурных особенностей региона.

Компонент образовательного учреждения позволяет более полно учесть местные условия, возможности школы, обеспечить вариативность и личностную ориентацию образования. Часы компонента образовательного учреждения используются на изучение предметов, обозначенных в образовательных областях (в т.ч. для углубленного изучения), на введение новых учебных курсов, элективных курсов, проведение индивидуальных и групповых занятий.

Содержание образования начальной школы реализуется преимущественно через предметные области, обеспечивающие целостное восприятие мира. Это достигается за счет введения интегрированных курсов («Окружающий мир», «Технология»), использования школьного компонента, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по традиционным программам «Перспективная начальная школа» и «Школа России». По сравнению с учебным планом предыдущего учебного года изменений количества часов в не-

делю по предметам практически не произошло. За исключением 4-х классов. Во втором полугодии в этой параллели добавились часы «Родной язык» (1 час в неделю) и «Литературное чтение на родном языке» (1 час в неделю).

Приоритетными направлениями работы начальной школы были следующие:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через организацию взаимопосещения уроков, предметных недель, семинаров, единой методической недели, проведение мастер-классов;
- совершенствование и активизация деятельности МК;
- совершенствование программы развития школы, участие в планировании образовательных отношений;
- внедрение в практику инновационных образовательных технологий, ориентированных на развитие личности ребенка (в т.ч. здоровьесберегающих);
- освоение ИКТ-компетентностей педагогами, их внедрение в учебный и воспитательный процесс;
- укрепление методической базы школы;
- обеспечение методическими и практическими материалами всех структур и звеньев образовательных отношений;
- работа с одаренными и высокомотивированными детьми.

Начальная школа выбрала и использует на протяжении многих лет УМК «Школа России» и шестой год работает по УМК «Перспективная начальная школа» т.к. дидактическую основу учебных пособий составляют классические принципы дидактики, при этом авторы строят комплект с учетом современных тенденций развития образования. Сюда же относится введение раннего изучения иностранного языка и третьего часа физической культуры. УМК ориентированы на создание благоприятных условий для организации учебной деятельности учащихся, развитие их мыслительных операций. В процессе учения школьник получает знания не в готовом виде, а либо в ходе совместной деятельности с другими учениками и учителем в качестве организатора ученического взаимодействия, либо самостоятельно.

Учебный план на уровне начального общего образования обеспечивает продолжение введения в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки учащихся, состав и структуру обязательных предметных областей.

Учебный план обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Максимальный объем учебной нагрузки учащихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом пятидневной учебной недели: 21 час в 1-х классах и 23 часа во 2-4 классах.

Раздел, формируемый участниками образовательных отношений, в 1-4-х классах направлен на реализацию требования ФГОС НОО и способствует развитию младшего школьника: помогает приобрести социальные знания, первичное понимание социальной реальности и повседневной жизни; формирует позитивное отношение к базовым ценностям нашего общества. Ее целью является создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время. Создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятель-

ности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

Направления и виды внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования. Классный руководитель проводит анкетирование учащихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности.

Основными задачами организации внеурочной деятельности детей являются:

- усилить педагогическое влияние на жизнь учащихся в свободное от учебы время;
- организовать общественно-полезную и досуговую деятельность учащихся совместно с коллективами учреждения внешкольного воспитания, учреждений культуры, физкультуры и спорта, общественными объединениями, семьями обучающихся;
- выявить интересы, склонности, способности, возможности учащихся к различным видам деятельности;
- оказать помощь в поисках «себя»;
- создать условия для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- развить опыт творческой деятельности, творческих способностей;
- создать условия для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- развить опыт неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- расширить рамки общения с социумом;
- воспитывать культуру досуговой деятельности учащихся.

Внеурочная работа реализовывалась через кружки, которые посещали учащиеся начальных классов, а также через внеклассные мероприятия, конкурсы, олимпиады, экскурсии и т.д. Материально-техническое обеспечение школы позволяет проводить занятия на базе школы. При организации внеурочной деятельности учащихся использовались собственные ресурсы (учителя начальных классов, музыки, ИЗО, физической культуры, заведующий библиотекой).

Виды и направления внеурочной деятельности школьников тесно связаны между собой. Например, ряд направлений совпадает с видами деятельности: спортивно-оздоровительная и познавательная деятельность, художественное творчество).

Разделы внеурочной деятельности в 1-4-х классах были представлены следующим образом:

№ п/п	Направления	Наименование программы и формы организации внеурочной деятельности	Часов в год	Организаторы
1.	общекультурное	1-2 классы Художественно-эстетический кружок «Волшебный лист бумаги» (работа кружка, игры, экскурсии)	68	Ибрагимова М.А.
		3-4 классы Театральный кружок «Теремок» (занятие кружка, репетиции, игры, участие в творческих конкурсах)	70	Широкова Н.И.
		1 – 4 классы	138	Учителя музыки и

		Посещение театров, выставок, участие в творческих конкурсах на уровне школы и города		ИЗО, классные руководители
2.	общеинтеллектуальное	1 – 4 классы Участие в олимпиадах и конкурсах разного уровня. Предметные игры и викторины на уровне класса, школы	138 138	Классные руководители
3.	спортивно-оздоровительное	1 – 2 классы «Разговор о правильном питании» 3 – 4 классы «Две недели в лагере здоровья» 1 – 4 классы Секция «Футбол» 1 – 4 классы Секция «Волейбол» 1 – 4 классы Дни Здоровья, соревнования и игры на школьном и городском уровнях	68 70 138 138 138	Классные руководители Классные руководители Смолянинов Р.М. Олифер А.А. Кирюхина Л.Н., классные руководители
4.	социальное	1 – 4 классы Классные часы, беседы, диспуты на социально-моральную тематику	138	Преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители
5.	духовно-нравственное	1 – 4 классы Традиционные праздники классные, школьные и городские.	138	Классные руководители

Занятия в кружках проводились регулярно в соответствии с графиком работы. Занятия кружков в рамках внеурочной деятельности вели учителя начальных классов по разработанным и утвержденным программам.

Все учителя прошли курсы повышения квалификации по программе «Федеральные образовательные стандарты, как условие совершенствования качества образования в современном мире».

Главной чертой занятий в кружках являлся настрой учащихся на творческую работу, на обучение новым приемам, а не просто на игру. В начале занятий учителями ставились определенные познавательные цели, в конце занятий подводился итог.

Научно-познавательная и художественно-эстетическая направленность реализовывалась учителями начальных классов через умение педагогов формировать у детей умение видеть красоту в природе, явлениях и в жизни. Активизации деятельности младших школьников в кружках способствовало разнообразие форм работы: экскурсии, викторины, экологические праздники, работа над проектами, коллективные творческие дела, оформление выставок детских поделок и рисунков, участие в конкурсах чтецов на школьном и городском уровнях, участие в муниципальных конкурсах «Да святится имя твое», «Театр и дети», «Есенинские чтения», «Бунинские чтения» и др.

Спортивно-оздоровительная направленность реализовывалась учителями начальных классов и физической культуры через программу «Разговор о правильном питании», бесед о здоровом образе жизни, разучивании и проведении подвижных игр в помещении и

на свежем воздухе, постановку театрализованных представлений о здоровье в жизни каждого, организацию и проведение внеклассных спортивных праздников и викторин.

В 1-4-х классах внеурочная деятельность была организована на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Правильно организованная система внеурочной деятельности представляет собой ту сферу, в условиях которой можно максимально развить или сформировать познавательные потребности и способности каждого учащегося, которая обеспечит воспитание свободной личности.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, использовались по желанию учащихся и были направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Работа проводилась в форме тематических классных часов, экскурсий, КВНов, викторин, праздничных мероприятий, олимпиад, соревнований, поисковых и учебных исследований, посещения театров, музеев и т.д. В результате проводимой работы учащиеся прекрасно адаптируются в среде сверстников, благодаря индивидуальной работе классного руководителя, глубже изучается материал. На занятиях классные руководители старались раскрыть у учащихся такие способности, как организаторские, творческие, музыкальные, что играет немаловажную роль в духовном развитии младших школьников.

Внеурочная деятельность в начальной школе направлена на развитие каждого ученика, чтобы он мог ощутить свою уникальность и востребованность.

При организации внеурочной деятельности в условиях образовательного учреждения педагогическими работниками были разработаны соответствующие программы внеурочной деятельности, которые ориентированы на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности.

Содержание образования в основной школе является относительно завершенным и базовым для продолжения обучения в средней общеобразовательной или профессиональной школе, создает условия для подготовки учеников к выбору профиля дальнейшего образования, их социального самоопределения и самообразования.

В основной школе обучение длится пять лет. Особое место принадлежит 5-6 классам (продолжение начальной школы) и 8-9 классам (предпрофильная подготовка школьников). Содержание образования в 5-6-х классах реализует принцип преемственности с начальной школой, обеспечивает адаптацию учащихся к новым для них условиям и организационным формам обучения, характерным для основной школы.

В 8-9-х классах завершается общеобразовательная подготовка по базовым предметам на уровне основного общего образования, и создаются условия для осознанного выбора школьниками профиля обучения в средней школе. Поэтому часы регионального компонента и компонента образовательного учреждения используются на углубленное изучение отдельных образовательных областей и занятия исследовательского характера.

Учитывая требования регионального компонента в отношении преподавания краеведческого модуля, в учебный план учащихся 5-х классов данный модуль включен в учебный предмет.

Вариативная часть учебного плана также отражает требования регионального компонента в отношении увеличения количества часов на преподавание обязательных для сдачи во время государственной итоговой аттестации предметов «Русский язык» и «Математика».

Развитию художественно-эстетических способностей учащихся способствует непрерывное преподавание предметов образовательной области «Искусство»: в 5-7-х классах – самостоятельных предметов «Музыка» и «ИЗО», в 8-9-х классах – интегрированного учебного предмета «Искусство».

Средняя общеобразовательная школа призвана обеспечить профильное обучение на базе общеобразовательной подготовки с учетом потребностей, склонностей, способностей и познавательных интересов учащихся.

В учебный план включаются обязательные учебные предметы на базовом уровне и профильном уровне из инвариантной и вариативной частей Федерального компонента, предметы, включенные за счет регионального компонента, курсы по выбору за счет часов компонента образовательного учреждения.

В целях создания необходимых условий для дифференциации содержания обучения в 11А классах реализовывалось технологическое и гуманитарное профильное обучение. На изучение профильных учебных предметов в 11А классе (обществознание, история) – по 4 часа, права – 2 часа. В 10А классе в соответствии с требованиями ФГОС, на основании анкетирования учащихся был выбран технологический и гуманитарный профиль (профильные предметы: история, обществознание, математика, информатика).

В полном объеме учебный план реализует возможности регионального компонента, согласно которому в 11А классе добавлен дополнительный час на изучение русского языка и математики в целях подготовки к государственной итоговой аттестации.

С целью удовлетворения образовательных потребностей старшеклассников введен 1 час географии в 11 классе. В 10 классе часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержит предметы и курсы по выбору: искусство, русская словесность, информатика и ИКТ, человек и общество, введение в экономику, экономическая и социальная география, методы решения физических задач. В 10А классе «Физическая культура» преподается 1 час в неделю, второй час - за счет внеурочной деятельности.

Такой подход к формированию учебного плана для 10-11-х классов позволяет в наибольшей степени реализовать цели и задачи образования, способствует овладению учащимися ключевыми компетенциями, осознанному выбору профессии, приобретению навыков самообразования, конкурентоспособности при поступлении в высшие учебные заведения.

3.6. Анализ выполнения рабочих программ.

Рабочие программы являются частью образовательных программ МБОУ СОШ № 46. В начале учебного года все учителя школы разработали рабочие программы по предметам учебного плана в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), на основе конструктора предложенного на сайте <https://edsoo.ru/constructor/> . На методических кафедрах рабочие программы прошли экспертизу, затем утверждены.

В результате проверки выполнения рабочих программ выявлено, что расхождение количества учебных часов, фактически проведенных учителями, с запланированными вызвано объективными причинами (отмена занятий в праздничные дни, при проведении общегородских мероприятий). Расхождение в изучении отдельных тем по отдельным предметам было ликвидировано за счет корректировки календарно-тематического планирования (объединение тем, модульная подача материала, минимизация проверочных работ, за счет часов повторения). Таким образом, образовательные программы выполнены в полном объеме.

3.7. Анализ эффективности дополнительного образования.

Дополнительное образование в школе рассматривается как часть общего образования, в котором имеются возможности для самовоспитания, самообразования и самореализации личности учащихся.

В рамках участия в городской акции «Досуг» и с целью вовлечения учащихся во внеурочную деятельность, формирования духовно-нравственных ценностей, развития творческих способностей учащихся с 01.09.2023 в школе функционировали школьные объединения, работающие по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности: «Палитра искусств» - педагог Беляева Е.Г. (3 часа); социально-педагогической направленности: «Занимательная грамматика» – педагог Якунина Н.Н. (2 часа), школьный театр «Теремок» - педагог Широкова Н.И. (3 часа), физкультурно-спортивной направленности: «Спортивное мастерство» - учителя физической культуры Кирюхина Л.Н. (1 час), Олифер А.А. (2 час).

На базе образовательного учреждения осуществляют работу спортивные секции: «Азбука футбола» - тренер Смольянинов Р.М. (ДЮСШ № 12), УШУ – тренер Дмитриев А.В. (РСОО «Федерация УШУ Липецкой области»).

Занятость учащихся досуговой деятельностью в 2023 – 2024 учебном году

Классными руководителями 1-11 классов были организованы и проведены мероприятия по привлечению учащихся к занятиям в детских творческих объединениях учреждений дополнительного образования в рамках акции «Досуг»: классные часы «Мир моих увлечений», родительские собрания с привлечением информации педагогов дополнительного образования детских творческих объединений учреждений дополнительного образования г. Липецка.

В период с 01.09.2023 по 30.09.2023 в классных коллективах 1-11 классов с презентацией работы творческих объединений выступали педагоги дополнительного образования, представители МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова, МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий», МАУ ДО ЦРТДиЮ «Советский».

Количество учащихся, охваченных дополнительным образованием в школьных объединениях:

Классы	Количество учащихся(всего)	Школьные кружки
1 - 4 классы	280	52 чел., 18,5 %
5 - 8 классы	279	60 чел., 21,5 %
9 - 11 классы	91	17 чел., 18,6 %
Всего	650	129 чел., 19,8%

В учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Липецка занято учащихся

Классы	Количество учащихся(всего)	Вне ОУ (кол-во уч-ся, %)
1 - 4 классы	280	63 чел., 22,5%
5 - 8 классы	279	78 чел., 27,9%
9 - 11 классы	91	14 чел., 15,3%
Всего	650	155 чел., 23,8%

Количество учащихся, охваченных дополнительным образованием в муниципальных учреждениях культуры, не относящихся к департаменту образования города Липецка

Классы	Количество учащихся(всего)	Вне ОУ (кол-во уч-ся, %)
1 - 4 классы	280	27 чел., 9,6 %
5 - 8 классы	279	34 чел., 12,1%
9 - 11 классы	91	13 чел., 12,2%
Всего	650	74 чел., 11,3%

Количество учащихся, охваченных дополнительным образованием в муниципальных учреждениях спорта, не относящихся к департаменту образования города Липецка

Классы	Количество учащихся(всего)	На базе ОУ	Вне ОУ (кол-во уч-ся, %)
1 - 4 классы	280	57 чел., 21,7%	71 чел., 27%
5 - 8 классы	279	37 чел., 16,4%	65 чел., 28,8%
9 - 11 классы	91	-----	32 чел., 33,3%
Всего	650	94 чел., 16%	168 чел., 28,8%

Информация о занятости учащихся класса досуговой деятельностью в частных учреждениях досуга города Липецка

Классы	Количество учащихся(всего)	Кол-во уч-ся, %
1 - 4 классы	280	43 чел., 16%
5 - 8 классы	279	61 чел., 27 %
9 - 11 классы	91	33 чел., 34,4%
Всего	650	137 чел., 23,4 %

Работу с учащимися в творческих объединениях и спортивных секциях проводят опытные педагоги, которые создают условия для развития индивидуальных способностей учащихся, формируют поведение, соответствующее здоровому образу жизни.

Результативность работы школьных объединений дополнительного образования – это участие в конкурсах и фестивалях различных уровней: в конкурсе декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек», конкурсе - выставке елочных композиций «Вместо елки – букет», экологическом конкурсе «Улыбка природы», фестивале «Театр и дети», конкурсе детского изобразительного искусства «Как прекрасна Земля и на ней человек!», фестивале вокального и хореографического творчества «Жар-птица» и др.

Результатом работы спортивной секции «Спортивное мастерство» под руководством учителей физической культуры Кирюхиной Л.Н., Олифер А.А. является победы команды школы в спортивных соревнованиях в зачет Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка (итоговое 1 место).

При оценке работы объединений дополнительного образования администрация школы обращало внимание на результативность участия учащихся в конкурсных программах, на занятость учащихся в них и сохранение постоянного состава объединений, учитывало и, по необходимости, корректировало работу педагогов по созданию условий для самореализации каждого учащегося. Прделанная работа позволила сделать вывод о том, что руководителям школьных объединений удалось в полной мере сохранить свой контингент.

Работу по расширению дополнительного образования нужно продолжить в 2024 - 2025 учебном году, привлекая к работе родителей учащихся, заинтересованных в занятости детей во внеурочное время. Основной задачей на новый учебный год по данному направлению работы является совершенствование организационных механизмов реализации дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС, которые предусматривают увеличение часов на дополнительное образование.

Анализ работы с одаренными детьми.

Одним из важнейших направлений работы коллектива школа - обеспечение реальной поддержки высокомотивированных школьников. Рассмотрим, как данная задача решается на уровне школы.

В 2023-2024 учебном году был разработан план работы с одаренными детьми, который содержал конкретные цели и задачи.

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом управления образования и науки Липецкой области от 15.08.2023 №1217 «О подготовке к проведению всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году на территории Липецкой области», приказом департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2023 № 1184 «О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году на территории города Липецка» с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний в сентябре-октябре 2023 был проведен школьный этап всероссийской олимпиады школьников, в котором приняли участие 440 человек, что составляет 70 % от учащихся 4-11 классов, из них 17 человек – учащиеся 4-х классов. Некоторые учащиеся приняли участие в 2-4 предметных олимпиадах. Количество участников по сравнению с прошлым учебным годом увеличилось на 144 человека.

Предмет	Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников								
	4	5	6	7	8	9	10	11	Всего
Математика	5	3	4	6	3	5	5	5	36

Русский язык	12	11	1	11	12	5	7	-	59
История	-	3	1	6	-	4	14	3	31
Обществознание	-	-	-	5	1	14	16	6	42
Физическая культура	-	8	8	9	8	7	6	1	47
Литература	-	-	8	1	3	2	5	1	20
География	-	-	-	9	3	7	5	7	32
Технология	-	-	2	-	2	3	-	-	7
Английский язык	-	-	1	5	3		-	-	9
Экология	-	-	-	-	-	4	-	-	4
Немецкий язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОБЖ	-	-	-	13	17	17	8	1	56
Физика	-	-	-	-	-	4	5	7	16
Биология	-	-	-	4	2	4	6	5	21
Искусство (МХК)	-	-	-	-	3	4	6	-	13
Право	-	-	-	1	-	3	22	12	37
Химия	-	-	-	-	-	3	4	3	10
Итого									440

Участникам олимпиад были предложены задания, разработанные представителями муниципальных предметно-методических комиссий с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников и размещенных на образовательном портале департамента образования администрации города Липецка.

Победителями и призерами школьного этапа олимпиады стали:

Ильковский	Сергей	Дмитриевич	11	40,5	Призер география
Лыков	Максим	Сергеевич	10	56	Победитель география
Милованова	Маргарита	Владимировна	7	36	Призер история
Пихунова	Полина	Сергеевна	7	37	Призер история
Ярошенко	Виктория	Константиновна	10	34	Призер история
Воробьёва	Екатерина	Владимировна	10	92	Победитель литература
Ярошенко	Виктория	Константиновна	10	88	Призер ОБЖ
Булавин	Ярослав	Юрьевич	10	87	Призер ОБЖ
Сафонов	Кирилл	Романович	11	92	Победитель ОБЖ
Воробьева	Екатерина	Владимировна	10	97	Победитель ОБЖ
Макаров	Даниил	Эдуардович	10	97	Победитель ОБЖ
Густоваров	Ярослав	Владиславович	9	61	Призер ОБЖ
Кажушко	Анастасия	Юрьевна	9	58,5	Призер ОБЖ

Наговицын	Артем	Сергеевич	9	58	Призер ОБЖ
Кордюков	Глеб	9	67		Призер ОБЖ
Симакова	Ольга	9	73		Призер ОБЖ
Гулевский	Максими- лиан	Александрович			Победитель ОБЖ
Ширяева	Валерия	Владиировна			Победитель ОБЖ
Чурюкина	Мария	Викторовна			Призер ОБЖ
Климов	Тимофей	Сергеевич			победитель ОБЖ
Крюкова	Елизавета	Сергеевна			Победитель ОБЖ
Чернышова	Анна	Юрьевна			Победитель ОБЖ
Едапин	Максим	Витальевич			Призер ОБЖ
Неклюдов	Иваан	Алесандрович			Призер ОБЖ
Власова	Виктория	Николаевна			Призер ОБЖ
Колпашни- кова	Карина	Романовна			Призер ОБЖ
Морозова	Марина	Дмитриевна			Призер ОБЖ
Папина	Вера	Александровна			Победитель ОБЖ
Милованова	Маргарита	Владимировна			Победитель ОБЖ
Лушина	Мария	Александровна			Победитель ОБЖ
Орлова	Арина	Дмитриевна			Победитель ОБЖ
Иванникова	Виктория	Павловна			Победитель ОБЖ
Пихунова	Полина	Сергеевна			Победитель ОБЖ
Пуксо	Анастасия	Александровна			Победитель ОБЖ
Бобровских	Надежда	Андреевна			Призер обществознание
Воробьева	Екатерина	Владимировна			Призер обществознание
Орлова	Арина	Дмитриевна			Призер обществознание
Пуксо	Анастасия	Александровна			Призер обществознание
Воробьева	Екатерина	Владимировна			Призер по право
Воробьёва	Екатерина	Победитель русский язык			
Бобровских	Надежда	Победитель русский язык			

Манаенкова	Кира	Призер русский язык
Сорокина	Алина	Победитель русский язык
Логинова	Любава	Победитель русский язык
Симаков	Андрей	Победитель русский язык
Фурсова	Мария	Победитель русский язык
Калюжина	Вероника	Победитель русский язык
Онуфрий	Даниил	Победитель русский язык
Щербина	Валерия	Призер русский язык
Лихачева	Ника	Призер русский язык
Тимошин	Иван	Призер русский язык

Следует отметить активность учащихся в олимпиаде по русскому языку, физической культуре, географии, ОБЖ.

Низкий охват участия в олимпиадах по обществознанию, технологии, английскому языку, немецкому языку, искусству, праву, химии, математике.

Не приняли участие в олимпиаде по экологии, французскому языку.

Отмечается отрицательная тенденция: заявляться на участие в олимпиаде и не приходить на нее, или не выполнять дома задания по онлайн-олимпиадам, пропуская уроки.

Таким образом в этом году победителями стали 25 человек, 25 призерами школьного этапа.

Следует отметить, что в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников организатор школьного этапа установил квоту победителей и призеров, а также количество баллов по каждому предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. В связи с этим количество участников муниципального этапа из нашей школы составило 31 человек.

Руководители методических кафедр Якунина Н.Н., Пономарева О.А. анализировали результаты участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников на заседаниях методических кафедр. Был проведен сравнительный анализ результатов школьного и муниципального этапов олимпиады с целью оценки объективности проверки членами жюри школьного этапа олимпиады выполненных олимпиадных заданий и обеспечения сопоставимости данных результатов в рамках проведения школьного и муниципального этапов олимпиады 2023- 2024 учебного года.

Одним из важнейших направлений работы коллектива школа - обеспечение реальной поддержки высокомотивированных школьников.

***Победители и призеры в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях
выше школьного уровня***

1.	Городской конкурс декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек»	Попов Артём 1 место	1
2.	Городской конкурс декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек»	Симакова Ольга 3 место	3
3	Городская выставка новогодних компози-	Горикова Вероника 2 место	2

	ций «Вместо елки - букет»		
4	Городской конкурс детского изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек»	Вербицкая Алина 2 место	2
5	Городской конкурс детского изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек»	Вербицкая Алина 3 место	3
6	Фестиваль семейных команд «В фокусе семья» конкурс многодетных семей «Счастливы вместе»	Семья Щегольковых 3 место	3
7	Региональные Бунинские чтения «След мой в мире есть»	Манаенкова Кира 1 место1	1
8	Региональный этап Всероссийского конкурса школьных музеев Российской Федерации - 2024	Божкова Юлия3	3
9	XVII Межрегиональный фестиваль команд молодежного (ученического) самоуправления «Диалог цивилизаций» трек «Медиа»	Команда3	3
10	XVII Межрегиональный фестиваль команд молодежного (ученического) самоуправления «Диалог цивилизаций» «Открытие диалога»	Команда2	2
11	XVII Межрегиональный фестиваль команд молодежного (ученического) самоуправления «Диалог цивилизаций» конкурс «Перебей меня»	Команда3	3
12	Полуфинал юниор-лиги КВН Липецкой области 2024	Команда2	2
13	Полуфинал юниор-лиги КВН Липецкой области 2024 «Лучшая актриса»	Малкина Ульяна1	1
14	Открытый региональный дистанционный конкурс рисунков и фотографий «С юбилеем, край родной!»	Тарасова Маргарита3	3
15	Открытый региональный дистанционный конкурс рисунков и фотографий «С юбилеем, край родной!»	Жигулина Максим3	3
16	Соревнования по футболу среди юношей учащихся в ОУ города Липецка в 2023-2024 году	Команда	3
17	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди девушек в зачет спартакиады учащихся ОУ города Липецка в 2023-2024 уч.году	Команда	2
18	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди юношей в зачет спартакиады учащихся ОУ города Липецка в 2023-2024 уч.году	Команда	1
19	Соревнования по мини-футболу в зачет спартакиады учащихся ОУ города Липецка в 2023-2024 уч.году	Команда	1
20	Соревнования по волейболу среди девушек в зачет спартакиады учащихся ОУ города	Команда	1

	Липецка в 2023-2024 уч.году		
21	Соревнования по плаванию среди девушек в зачет спартакиады учащихся ОУ города Липецка в 2023-2024 уч.году	Команда	3
22	Городская легкоатлетическая эстафета, Посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г. в зачет спартакиады учащихся ОУ города Липецка в 2023-2024 уч.году	Команда	1
23	Соревнование «Дартс» городского спортивного фестиваля «Движение-это жизнь» для учащихся с ОВЗ среди ОУ города Липецка	Команда	1
24	Соревнование «Викторина» (старшая возрастная категория) городского спортивного фестиваля «Движение-это жизнь» для учащихся с ОВЗ среди ОУ города Липецка	команда	2
25	Соревнование «Зарядка» городского спортивного фестиваля «Движение-это жизнь» для учащихся с ОВЗ среди ОУ города Липецка	Команда	2
26	Соревнование «Циркачи» (старшая возрастная категория) городского спортивного фестиваля «Движение-это жизнь» для учащихся с ОВЗ среди ОУ города Липецка	Команда	2
27	Соревнование «Полоса препятствий» городского спортивного фестиваля «Движение-это жизнь» для учащихся с ОВЗ среди ОУ города Липецка	Команда	3
28	Соревнование «Викторина» (средняя возрастная категория) городского спортивного фестиваля «Движение- это жизнь» для учащихся с ОВЗ среди ОУ города Липецка	Команда	3
29	Соревнование «Циркачи» (средняя возрастная категория) городского спортивного фестиваля «Движение-это жизнь» для учащихся с ОВЗ среди ОУ города Липецка	Команда	2
30	Общекомандный зачет городского спортивного фестиваля «Движение-это жизнь» для учащихся с ОВЗ среди ОУ города Липецка	Команда	1
31	Соревнование «Дартс» (старшая возрастная категория) городского спортивного фестиваля «Движение-это жизнь» для учащихся с ОВЗ среди ОУ города Липецка	Команда	1
32	Соревнование «Собери предложение» (старшая возрастная категория) городского спортивного фестиваля «Движение-это жизнь» для учащихся с ОВЗ среди ОУ города Липецка	Команда	1
33	Соревнования по волейболу среди юношей в рамках областной спартакиады учащихся	Команда Липецк-2	3

	ОУ 2023-2024 уч.года		
34	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди девушек в рамках областной спартакиады учащихся ОУ 2023-2024 уч.года	Команда Липецк-2	2
35	Соревнования по волейболу среди девушек в рамках областной спартакиады учащихся ОУ 2023-2024 уч.года	Команда Липецк-2	3
36	Областной Фестиваль «Умею плавать» среди учащихся 4-х классов ОУ Липецкой области 2023-2024 уч.год	Команда Липецк-1	1
37	Фестиваль «Умею плавать» среди учащихся 4-х классов ОУ Липецкой области 2023-2024 уч.год	Черепяхина Анастасия	1
38	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди юношей в рамках областной спартакиады учащихся ОУ 2022-2023 уч.года	Команда Липецк-2	1

39	Военно-спортивная историко-патриотическая игра «Победа» творческий конкурс «Костер дружбы»	Команда	2
40	Военно-спортивная историко-патриотическая игра «Победа» конкурс «Ратные страницы истории Отечества»	Команда	3
41	Военно-спортивная историко-патриотическая игра «Победа» соревнование «Марш-бросок»	Команда	3
42	Военно-спортивная историко-патриотическая игра «Победа» тактическая игра на местности «Дорога победителей»	Команда	2
43	Военно-тактическая игра «АВАНГАРД»	Команда	1
44	Городской этап историко-патриотическая военно-спортивная игра «Патриот» «Поднимание туловища лежа на спине»	Дивавина Варвава	3
45	Городской этап историко-патриотическая военно-спортивная игра «Патриот» «Подтягивание из виса на высокой перекладине»	Ванюков Артём	3
46	Городской этап историко-патриотическая военно-спортивная игра «Патриот» Соревнования «Готов к труду и обороне»	Команда	3
47	Городской этап историко-патриотическая военно-спортивная игра «Патриот» Конкурс «Страницы истории Отечества»	Команда	2
48	Городской этап историко-патриотическая военно-спортивная игра «Патриот» комплексный зачёт	Команда	1
49	Городской этап историко-патриотическая военно-спортивная игра «Патриот» Конкурс «Первая помощь»	Команда	1
50	Добровольческий проект «Город, где согреваются сердца»		3
51	Городской фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети»		2

52	Проект «Дорогие мои старики»	3
53	Конкурс рукописной книги «Пишем»	2
54	Городской конкурс хорового искусства – Битва хоров «ПОЁМ»	2
55	Спартакиада учащихся ОУ города Липецка в 2022-2023 уч.году	1

В 2023-2024 учебном году осуществлялась работа научного общества учащихся. С целью создания системы поиска и поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода становления личности, в 2023-2024 учебном году в нашей школе осуществлялась работа научного общества учащихся (НОУ) «Истоки».

Под руководством наставников учащиеся занимались изучением актуальных вопросов современности, занимались исследовательской деятельностью в области естественно-математических и социальных дисциплин.

На практических занятиях руководители секций использовали такие виды учебно-исследовательской работы, которые способствовали развитию определенных данной задачей навыков учащихся: знакомили углубленно с видами научных источников, методам исследования, видами оформления результатов, составлению библиографии, выступлению с докладом и т.п.

Работа в научном обществе велась в разных формах: через индивидуальную деятельность с учащимися, групповую (совместная, исследовательская работа учащихся) и массовую (конференции, олимпиады).

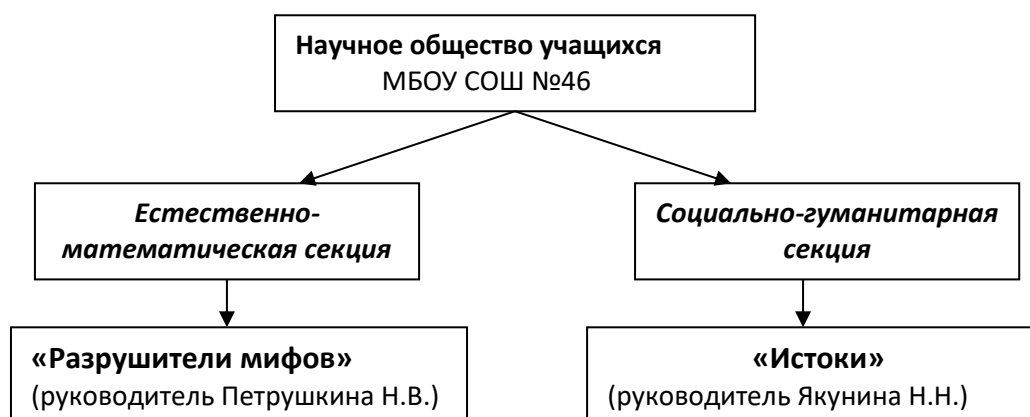
В апреле по итогам работы НОУ состоялась школьная научно-практическая конференция «Ступень в будущее», на которой свои работы представили 11 учащихся школы.

Научное общество дает возможность осознать свою значимость, свою принадлежность к большой науке, знакомит с методами научной и творческой работы, развивает познавательный интерес, любознательность, учит общению со сверстниками и единомышленниками, дает возможность принимать участие в научных экспериментах и исследованиях. Деятельность НОУ осуществляется на основе Положения о научном обществе учащихся. Целью работы научного общества 2023–2024 года является: создание разветвленной системы поиска и поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода становления личности.

Для реализации этой цели решаются следующие задачи:

- Углубление знаний в выбранных сферах науки и культуры;
- Развитие творческого мышления;
- Совершенствование навыков научно-исследовательской деятельности;
- Формирование аналитического отношения к собственной деятельности;
- Популяризация научных знаний;
- Утверждение престижа образования;
- Вооружение методами осуществления научного и творческого поиска, самостоятельной работы, рационализации и повышения эффективности интеллектуальной деятельности;
- Помощь в профессиональном самоопределении и обеспечение условий профессионального роста;
- Система стимулов для лучших педагогов, постоянного повышения их квалификации, пополнения новым поколением учителей.

Одной из задач, стоящих перед научным обществом, является содействие эффективности профориентации к профотбору выпускников школы, пропаганда достижений науки, техники, литературы, искусства. На практических занятиях руководители секций использовали такие виды учебно-исследовательской работы, которые способствовали развитию определенных данной задачей навыков учащихся: знакомили углубленно с видами научных источников, методам исследования, видами оформления результатов, составлению библиографии, выступлению с докладом и т.п.



Работа НОУ строилась в соответствии с планом работы. Деятельность НОУ была спланирована с учетом интересов учащихся. Под руководством наставников ребята занимались изучением актуальных вопросов современности через призму многомерности действительности, занимались исследовательской деятельностью в области естественно-математических и социальных дисциплин, на которые учащиеся были особенно мотивированы.

Работа в научном обществе ведется в разных формах: через индивидуальную деятельность с учащимися, групповую (совместная, исследовательская работа учащихся) и массовую (конференции, олимпиады).

В школе сложилась определённая система работы, и накопился опыт: действует НОУ (научное общество учащихся), которым руководит Совет НОУ в рамках школьного самоуправления. Членами НОУ являются учащиеся, изъявившие желание участвовать в работе секций общества.

Запись в НОО определяется на основании желания учащихся участвовать в научно-исследовательской работе, результатов диагностических исследований и рекомендаций педагогов-предметников.

Определившись с тематикой научной работы и секцией, составляется расписание занятий и консультаций по каждой секции НОУ, определяется место и время их проведения.

В структуру школьного научного общества входят 2 отделения (секции), объединяющих разные предметы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, физика, география, биология, искусство.

В рядах НОУ в 2023-2024 учебном году насчитывалось 30 человек. Некоторые учащиеся осуществляли работу в разных секциях. Ученики нашей школы – члены НОУ принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах, выполнили исследовательские работы.

В апреле по итогам работы секций была состоялась школьная научно-практическая конференция «Ступень в будущее». Участники Конференции «Ступень в будущее» представили научно-практические работы. Особенно интересны были проекты учащихся 11 класса Даньшиной В., Чурилиной Д. 9Б класс.

Научное общество дает возможность осознать свою значимость, свою принадлежность к большой науке, знакомит с методами научной и творческой работы, развивает познавательный интерес, любознательность, учит общению со сверстниками и единомышленниками, дает возможность принимать участие в научных экспериментах и исследованиях.

Работа с одаренными детьми осуществляется через организацию профильного обучения.

Реализация профильного обучения преследует следующие основные цели:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы общего образования;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников;

- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

Основных задач системы профильного обучения в средней школе несколько:

- дать учащимся глубокие и прочные знания по профильным дисциплинам, то есть именно в той области, где они предполагают реализовать себя по окончании школы;
- выработать у учащихся навыки самостоятельной познавательной деятельности, подготовить их к решению задач различного уровня сложности;
- сориентировать учащихся в широком круге проблем, связанных с той или иной сферой деятельности;
- развить у учащихся мотивацию к научно-исследовательской деятельности;
- выработать у учащихся мышление, позволяющее не пассивно потреблять информацию, а критически и творчески перерабатывать ее; иметь своё мнение и уметь отстаивать его в любой ситуации;
- сделать учащихся конкурентоспособными в плане поступления в выбранные ими вузы.

На базе школы организовано участие школьников в профориентационных проектах «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ», в Днях открытых дверей учреждений высшего и профессионального образования. Интересно и масштабно проведена тематическая профориентационная неделя «Настройся на будущее»;

Однако обозначилась задача, решение которой необходимо осуществить в следующем учебном году: необходимость апробации новых форм работы с одаренными детьми; сформированность условий для их неформального общения и развития в среде сверстников; организация событийного пространства для полноценного развивающего досуга

Выводы: Работа с одаренными детьми осуществляется через организацию профильного обучения, индивидуальные задания с учащимися, работу научного общества учащихся. Однако учителя не имеют специальной подготовки к работе с одаренными детьми, и не всегда данный процесс носит системный характер.

Тенденция: снизилось количество призеров и победителей.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Сохранение индивидуальных форм работы с одаренными детьми, создание условий для проявления их познавательной активности, в том числе за счет расширения спектра независимых мониторингов, конкурсов по учебной и внеурочной деятельности.
1. Создание материально-технических условий для работы с категорией особо мотивированных учащихся, в том числе для участия в дистанционных и интернет-конкурсах регионального, всероссийского и международного уровня.
2. Обеспечение положительной динамики результативности участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам активнее применять активные методы обучения по сравнению с репродуктивными, изыскивать способы продвижения учащихся с повышенным познавательным интересом.
2. Объединение усилий всех участников образовательного процесса по формированию устойчивых навыков у учащихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
3. Активизировать работу по подготовке учащихся к исследовательской и проектной деятельности через научное общество учащихся.
4. Педагогам и психологу школы работать над созданием мотивационной сферы одаренных детей, разработать план работы с одаренными детьми.

3.8. Анализ деятельности в области информационного обеспечения образовательного процесса.

Внедрение информационных технологий в образовательный процесс подготовки информационно компетентных учащихся осуществлялась в школе согласно программе информатизации по следующим направлениям:

- комплектование материально-технической базы современными компьютерами, средствами мультимедиа;
- овладение учителями и сотрудниками ИТ-технологиями;
- внедрение ИТ-технологий в учебный процесс;
- применение ИТ-технологий во внеучебной деятельности;
- совершенствование применения ИТ-технологий в управленческом процессе.

Информатизация всех структур образовательного учреждения

Информатизация (компьютеризация) школы

Овладение информационной культурой

Учащиеся

Базовый курс «Информатика», курс по выбору, обучение в дистанционной (электронной) форме

Учителя

Компьютерные курсы, самообразование ведение уроков в дистанционном (электронном) формате, электронный документооборот

Применение ИКТ в предметном обучении

Методы

Обучающие программы
Лабораторные работы
Текстовые редакторы
Тренинги, проекты, игры
Мультимедиа-материалы
Использование электронных учебных платформ

Предметы учебного плана

Самосовершенствование личности в информаци- онном пространстве

Самопознание
Самовоспитание
Самообразование
Самоутверждение
Самовыражение
Самоактуализация

Информационный центр

медиацентр
пресса
видеостудия
локальные сети
медiateка
видеотека
Интернет
Компьютерные игры

Телекоммуникации

- электронный журнал
- электронная почта
- интернет-связи
- видеоконференции
- сетевые проекты
- социальные сети
- учебные платформы

Управление школой

Базы руководящих документов

- массовых мероприятий
- материалы аттестации
- базы данных
- «Учащиеся»
- «Кадры»
- «Педагогический опыт»
- «Расписание»
- «Планирование УВП»
- АРМ
- Электронный журнал

Компьютерная диагностика и мониторинг

- изучение индивидуальных характеристик
- определение рейтинга развития учащихся
- мониторинг УВП
- мониторинг здоровья
- диагностика психологического состояния

Методическая служба

- банк учебно-программного материала
Делопроизводство

- банк передового опыта
- банк методических разработок
- повышение квалификации
- разработка мультимедиа-сопровождения

В данный момент имеются 1 кабинет информатики и кабинет информационных технологий, который оборудован для проведения интегрируемых уроков, свободного доступа учителей и учащихся:

Общее количество компьютеров	60
Количество портативных компьютеров	10
Количество выделенных серверов	0
Количество ПК, используемых в управлении ОП	0
Количество ПК, используемых в ОП	41
Количество ПК, установленных в кабинете информатики и ИКТ	10
Количество ПК, установленных в кабинете информационных технологий	0
Количество кабинетов информатики	1
Количество мультимедиа проекторов	7
Количество интерактивных досок	8
Количество принтеров	5
Количество сканеров	1
Количество многофункциональных устройств (МФУ)	4
Количество ксероксов	1
Наличие локальной проводной сети	Да
Количество ПК, подключенных к локальной сети	10
Количество учебных кабинетов, в которых имеется подключение к локальной сети	3
Количество ПК, подключенных к сети Интернет	60
Скорость доступа к сети Интернет	100 Мб/с
Имеется ли контентная фильтрация Интернет-ресурсов	Да
Наличие факторов использования нелицензионного ПО на компьютерах ОУ	Нет
Наличие опытной зоны использования свободного программного обеспечения	Да

Количество медиаресурсов в ОУ	206
Количество Медиаресурсов, размещённых в Интернет-порталах	80

На всех компьютерах, которые используются в образовательном процессе, установлен минимальный набор лицензионного программного обеспечения:

1. Win 10-МАК
2. Win 7- МАК;
3. Office Professional Plus 2010 МАК;
4. Microsoft Office 2010, 2013;

В 2023-2024 учебном году школа продолжила работу с электронным журналом в электронном виде на базе платформы «Барс. Web-образование». При работе с электронным журналом у учителей школы не возникло затруднений, т.к. своевременно были проведены консультации и обучающие занятия, а также в течение года со стороны администрации оказывалась своевременная помощь при возникновении трудностей.

В школе имеется «Точка доступа» к сети Интернет, которая предназначена для обслуживания учителей и учащихся школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе. В марте 2022 года школа была подключена к единой системе передачи данных (ЕСПД) со скоростью 100 Мбит/с, где в качестве провайдера выступил Ростелеком. Функционирует беспроводная сеть. Количество компьютеров, подключённых к сети Интернет – 60. На всех компьютерах осуществляется контентная фильтрация Интернет-ресурсов на уровне провайдера. На всех компьютерах обеспечена антивирусная защита средств информатизации с использованием программы DoctorWebSecuritySpace 12.0. Обновление вирусных баз осуществляется своевременно в автоматическом режиме.

На своих уроках учителя использовали различные программные продукты. Их использование велось по двум направлениям: отбор путём строгого анализа из уже имеющихся продуктов и разработка средств обучения в соответствии с целями и задачами учебных тем.

Наиболее часто используемые учителями виды программного обеспечения: презентации – наиболее распространённый вид представления демонстрационных материалов; электронные энциклопедии, в которых объединены функции демонстрационных и справочных материалов; программы – тренажёры, предназначенные для отработки навыков и умений; системы виртуального эксперимента – это программные комплексы, позволяющие ученикам проводить эксперименты в так называемой «виртуальной лаборатории», а так же учебные видеоматериалы (научные фильмы, исторические справки, художественные фильмы). Программные системы контроля знаний, к которым относятся опросники и тесты.

Результаты работы по использованию ИКТ обсуждались на заседаниях методических кафедр, семинарах и круглых столах в рамках внутришкольной учёбы учителей. Наиболее значимые вопросы по внедрению в образовательный процесс информационных технологий решались на заседаниях педагогического и методического советов. Учителя делились опытом работы по использованию информационных технологий в учебно-воспитательном процессе на методических семинарах, проводили мастер-классы, открытые уроки.

Применение информационно-коммуникационных технологий продолжает улучшать проведение внеурочных и внеклассных мероприятий. Учителя стараются проводить мероприятия с применением ИКТ, что значительно повышает мотивацию учащихся и их интерес к предметам. Применяются самые разнообразные методы и формы их проведения, учащиеся знакомятся с информацией, выходящей за рамки школьных предметов.

Педагоги используют разнообразные цифровые образовательные ресурсы, тематические коллекции, инструменты (программные средства) для поддержки познавательной деятельности школьников. Родительские собрания и лектории проводятся с применением мультимедийных презентаций по запланированным вопросам.

Все школьные мероприятия и праздники проводятся с использованием информационных технологий. Современные Интернет-технологии и мультимедийные учебники предоставляют возможность быстрого доступа к большим информационным блокам из различных областей знаний. Многие учащиеся принимают участие в дистанционных Интернет-конкурсах различного уровня.

В настоящее время в 1 кабинете, используемых для ведения занятий в начальной школе и 8 кабинетах, используемых учителями-предметниками требуется установка комплектов интерактивного оборудования (компьютер+интерактивная доска или компьютер+проектор), в кабинете информатики требуется установка интерактивной доски для создания и реализации учащимися технически современных проектов.

Информационные технологии играют большую роль в воспитании и формировании нравственных качеств. МБОУ СОШ №46 систематически принимало участие в акциях и мероприятиях, организованных департаментом образования администрации г. Липецка.

Школьный сайт — это визитная карточка школы. На страницах сайта школа знакомит посетителей Интернет, возможно, будущих учеников и их родителей с различными сторонами школьной жизни: историей и традициями школы, школьным коллективом, официальной информацией, отражающей деятельность школы, техническим оснащением, проходящими мероприятиями и т. д.

На основании Соглашения о взаимодействии в обеспечении доступа пользователей к информации, размещаемой на официальных сайтах органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг от 13.10.2023г. №987-р, статьи 29 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ, в соответствии с изменениями в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009г. №8 ФЗ сайт школы был переведен на платформу «Госвеб».

Действующий сайт регулярно обновляется и поддерживается в актуальном состоянии. Информация на сайт предоставляется заместителями директора по курирующим вопросам и размещается учителем информатики Комиссаровой Е.Р. Кроме того, в условиях образования в электронном формате сайт являлся обучающей платформой, на которой были размещены все необходимые материалы уроков, классных часов и внеурочной деятельности, а также ссылки для перехода класса на консультации по предметам учебного плана в определенное время. Таким образом удалось избежать проблем отсутствия компьютеров у обучающихся и необходимости изучения материала в режиме онлайн (доступ к материалам был предоставлен на всё время электронного обучения, и участники образовательных отношений имели возможность работы в удобные для них сроки). Адрес сайта школы: <https://sh46-lipeck-r42.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). Каждую четверть ответственной за внесение информации Комиссарова Е.Р., заполняется и корректируется базовая информация: раздел «Учащиеся» - анкетные данные (Ф.И.О., класс, дата рождения, адрес, дата прибытия; Ф.И.О. и место работы родителей), раздел «Список класса» - успеваемость класса, раздел «Сотрудники» (анкетные данные, должность, разряд, стаж, год аттестации, отраслевые награды); классификаторы: классы, учебные предметы, периоды обучения, улицы и раздел «Здоровье». Изменение информации по ВСОКО подается заместителю директора, а секретарем школы фиксируется в специальном журнале и заносится в программу.

Систематически функционирует автоматизированная система бухгалтерского и библиотечного учетов на основе программного продукта «1С Хронограф: Школа 2.5. Проф» платформы «1С Предприятие».

Ведётся работа с библиотекой школы, формируется школьный информационный банк на различных видах носителей по использованию ИКТ. Для получения информации

по методике использования ИКТ в образовании, была продлена подписка на методический журнал «Информатика в школе», в котором много полезной методической информации, рекомендаций по внедрению ИКТ в образовательный процесс.

В течение года велась работа по консультированию, оказанию помощи учителям и администрации школы по работе с программным обеспечением, разработке презентаций, подготовке методических материалов, контролировалось использование информационных технологий в образовательном процессе.

Выводы:

1. В целом работу по информационному обеспечению образовательного процесса школы за 2023-2024 учебный год можно признать удовлетворительной.
2. Продолжает повышаться профессиональный уровень педагогического коллектива по владению ИКТ.
3. Продолжает расти активность учителей по использованию ИКТ.
4. Активная работа по обновлению и наполнению сайта школы.
5. Повышение уровня оснащённости школы компьютерной и мультимедийной техникой.

Но наряду с этим имеется в работе образовательного учреждения ещё много трудностей с использованием в работе ИКТ. Основной проблемой является устаревание техники и нехватка мультимедийного оборудования.

Рекомендации по улучшению информационного обеспечения образовательного процесса школы на 2023-2024 учебный год:

1. Администрации:
 - приобрести мультимедийное оборудование для образовательной деятельности;
 - совершенствовать работу ВСОКО;
 - систематически обновлять банк медиаресурсов в ОУ.
2. Учителям:
 - работать над самообразованием в области использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе;
 - шире использовать ИКТ во внеурочной и внеклассной работе с учащимися;
 - привлекать учащихся к участию в дистанционных олимпиадах, в проектной деятельности, к созданию презентаций, учить детей работать со справочным материалом, находить нужную информацию в Интернете.

3.9. Удовлетворенность учащихся и их родителей предоставляемыми образовательными услугами.

Уровень предоставления образовательных услуг в школе за 2023-2024 учебный год можно охарактеризовать как достаточный. Более 90% родителей, согласно анкетам, удовлетворены предоставляемыми услугами.

3.10. Выводы.

Положительно решаемые вопросы	Выявленные проблемы	Задачи на новый учебный год
Сохранение классов комплектов и контингента учащихся. Профильное обучение на средней ступени обучения. Эффективная работа коллектива школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся.	Неустойчивость тенденции роста качества знаний. Консерватизм некоторых учителей. Необъективность выставления отметок. Положительная тенденция качества знаний учащихся на государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации по группам.	Включить в план ВШК изучение состояния преподавания предметов, по которым показатели критические и низкие. Работа по сохранению контингента учащихся, созданию привлекательного имиджа школы. Разработка и реализация технологии индивидуального

	пе предметов.	сопровождения профессио- нального самоопределения учащихся. Продолжить работу с одарен- ными детьми.
--	---------------	--

БЛОК 4. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

4.1. Краткая характеристика воспитательной системы школы. Основные направления работы.

Воспитательная система МБОУ СОШ № 46 г. Липецка выстроена в соответствии с Программой «Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся». Эта воспитательная система явилась результатом теоретической подготовленности и практической деятельности субъектов образовательно-воспитательного процесса и определила основные направления, формы и методы воспитательной работы в процессе обучения и воспитания учащихся всех категорий с учётом современных достижений педагогики.

Воспитательная система создана усилиями всех участников образовательных отношений: учителями, детьми, родителями, социальными партнерами. В процессе их взаимодействия формируются ее цели и задачи, определяются пути их реализации, организуется деятельность.

В процессе воспитательной деятельности коллектива МБОУ СОШ № 46 г. Липецка реализуется идея развития школы социально ориентированной направленности, содействующей целостному развитию компетентной, физически и духовно здоровой личности и позитивной самореализации учащихся, педагогов, родителей.

Целью воспитательной системы школы в 2023-2024 учебном году является личностное развитие школьников, проявляющееся в:

- 1) усвоении социально значимых основных знаний и норм, которые общество выработало на основе этих ценностей;
- 2) развитии позитивных социально значимых отношений к общественным ценностям;
- 3) приобретении опыта поведения и применения сформированных знаний на практике в отношении к общественным ценностям.

Данная цель охватывает всю педагогическую деятельность, пронизывает все структурные элементы системы, интегрируя учебные занятия и внеурочную деятельность учащихся, дополнительное образование, разнообразные виды деятельности, общения, традиции, всю школьную среду.

Поставленные цели и задачи реализуются посредством:

1. Организации воспитательных мероприятий, направленных на формирование представлений о базовых национальных ценностях российского общества, таких как патриотизм; социальная солидарность; гражданственность; семья; здоровье; труд и творчество; искусство и литература; природа; человечество.
2. Организации коллективной творческой деятельности ученического самоуправления, ориентированной на духовно-нравственные ценности.
3. Развития творческой инициативы учащихся через вовлечение их в дополнительное образование, внеурочную деятельность, конкурсы различной творческой направленности.
4. Работы МО классных руководителей по повышению профессионального мастерства для большей эффективности воспитательной работы.

Реализация поставленных задач осуществлялась через планомерную работу методического объединения классных руководителей, систему дополнительного образования, органов детского самоуправления. Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2023 - 2024 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. Все меропри-

ятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды.

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

Гражданско-патриотическое направление

Одной из главных целей в воспитательной деятельности нашей школы является воспитание гражданско-патриотических качеств у школьников.

Гражданско-патриотическое - направление воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранения и развитие чувства гордости за свою страну, воспитание личности гражданина-патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны. Для реализации этой цели систематически организуются мероприятия, несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность.

В нашей школе реализуется программа гражданско-патриотического воспитания «С чего начинается Родина?». Программа направлена на формирование у подрастающего поколения любви к своей Родине, Отчому дому.

Данная программа ориентирована на решение следующих задач:

- содействие формированию гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, любви к своему краю; уважительного отношения к истории своей страны.
- формирование духовно-нравственных основ личности.

Для реализации программы используются различные формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию. По данному направлению традиционно проводятся встречи с ветеранами, торжественная линейка ко Дню Победы, участие в акциях, концерты для ветеранов войны и труда «О героях былых времен», тематические классные часы, экскурсии, отмечаются исторические события, Дни воинской Славы России. В течение учебного года в данном направлении проводились уроки Мужества в дни знаменательных дат, творческие конкурсы, выставки работ учащихся, были организованы экскурсии, посещение ребятами спектаклей, патриотические акции. Основными формами гражданско-патриотического воспитания являются акции, в рамках которых проводятся Уроки Мужества, встречи с ветеранами и тружениками тыла Великой Отечественной войны, участниками боевых действий, работниками военкомата, офицерами Российской Армии, историко-патриотическая военно-спортивная игра «Вперед, мальчишки!». Учащиеся посещают ветеранов войны и труда, поздравляют с праздниками 23 февраля, Днем пожилого человека, 9 мая открытками.

В целях реализации поставленных задач по данному направлению, согласно плану воспитательной работы, в октябре 2023 года в школе были проведены тематические классные часы в 1 - 4 классах: 1 класс - «С чего начинается Родина?»; 2 класс - «Моя малая родина»; 3 класс - «Россия – Родина моя»; 4 класс - «Я - гражданин России».

В рамках Календаря профилактических недель для 7 – 9 классов были организованы лекции инспектором ОП №8 Кирпенко С.Н., специалистом центра «СПИД» Гузенко Н.Н., проведены встречи с юристами, представителями правоохранительных органов; классными руководителями проведены беседы по теме: «Грань вседозволенности. Как её обойти?», «Закон и право», «Правовая компетентность», «Что я знаю о моих правах?», «Неформальные объединения молодежи». Учителем истории и обществознания Калининой К.Ю. проведен цикл правовых лекториев с использованием современных технологий, для учащихся 9-11 классов организовали интеллектуальную игру «Правовой марафон».

Духовно-нравственное направление

Уклад школьной жизни моделирует пространство культуры с абсолютным приоритетом традиционных нравственных начал. Учитель через уклад школьной жизни вводит ребенка в мир высокой культуры.

В течение года с учащимися проводились беседы по нравственной тематике: «Дорога жизни» (Музычук Т.А.), «Братство славянских народов» (Чиковский К.В.), «Женщины на войне» (Шамаева С.И.), «Мир, который мы должны беречь» (Махортова Г.В.) «Письмо солдату» (Ибрагимов М.А. и т.д. Организованы творческие конкурсы среди учащихся 1 - 6 кл.: «Традиции моей семьи» (1-4 кл.), «Красота родной природы» (3- 6 кл.), «Мои друзья» (1-3 кл.), «Сделаем мир добрее» (1- 4 кл.).

В течение года в школе были проведены акции и проекты, направленные на:

- формирование бережного отношения к природе («Час Земли», «Цветы любимой школе», «Чистый город», «Чистый школьный двор», «Покормите птиц зимой», «Лучший весенний скворечник», Всероссийские Дни защиты от экологической опасности, акция «Школа – воплощение зеленых идей»), конкурс агитбригад «Дни экологического календаря».
- воспитание уважительное отношение к труду педагога (акция «Поздравь любимого учителя», городской конкурс «Алло, мы ищем таланты!»), методическая неделя классных руководителей, День Дублера.
- формирования уважения к защитникам Родины; (акция «Георгиевская ленточка», «Письмо ветерану», «Вахта Памяти», Дни воинской Славы, «Бессмертный полк»),
- воспитание нравственных чувств и этического сознания (Неделя православной культуры, «Вместе ради детей», конкурс литературно-музыкальных композиций «Да святится Имя твое»;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни (акция «За здоровье и безопасность наших детей», месячник Здоровья, календарь профилактических недель, Акция Безопасные каникулы).

В целях организации досуговой деятельности учащихся, обогащения историческими и культурологическими сведениями, приобщения учащихся к духовно-нравственному наследию классные руководитель Тимошина Г.И. (7Б класс) организовала экскурсионную туристическую поездку в г. Волгоград для учащихся 7А и 7Б классов в июне 2024 года, классными руководителями Ибрагимовой М.А., Широковой Н.И., Мязиной Е.Л. были организованы туристические поездки в г. Чаплыгин, в музей-заповедник г.Воронеж, заповедник Галичья гора. для учащихся 1-3 классов в ноябре - мае 2023-2024 учебного года.

Художественно-эстетическое направление

Приоритетным направлением в воспитании подрастающего поколения является духовно-нравственное воспитание. Зажечь искру душевной чистоты, любви к ближнему, уважения к старшему, а через эту искру разжечь костер духовности, патриотизма, нравственности – одна из первостепенных задач педагогического коллектива.

Перед школой стояла задача создания необходимых условий для духовно-нравственного воспитания учащихся.

- взаимодействие с семьями учащихся;
- совершенствование учебно-воспитательной деятельности;
- развитие информационно - просветительской работы;
- систему воспитательных мероприятий школы, реализуемых совместно с учреждениями дополнительного образования.

Огромную роль в формировании духовных ценностей играют традиции школы. В течение многих лет наша школа активно сотрудничает с культурными учреждениями города: библиотекой им. М.М. Пришвина, библиотекой С.А. Есенина, Липецким драматическим театром им. Л.Н. Толстого, областной филармонией, театром кукол, областным краеведческим музеем, центрами дополнительного образования города.

Традиционные тесные связи межведомственного взаимодействия сложились с учреждениями культуры города: Липецким областным центром культуры народного творчества и кино, Липецким музеем народного и декоративно-прикладного искусства, религиозной организации «Липецкая Епархия русской православной церкви (Московский патриархат)» отделом образования и катехизации Липецкой и Елецкой епархии, Липецким государственным педагогическим университетом им. П.П. Семенова-Тян-Шанского и др.

В целях популяризации практической деятельности в области охраны природы, создания условий для стимулирования и реализации творческой активности школьников и педагогов в декабре 2023 года в школе организован конкурс новогодних композиций «Вместо елки – букет!». Конкурс творческих работ учащихся прошел в рамках городской воспитательной акции «Гордимся! Мечтаем! Действуем!».

На школьную выставку представлено 147 новогодних композиций учащихся 1 – 11 классов по номинациям: «Искусство составления новогоднего букета», «Креативная елка», «Символ года», «Новогодняя игрушка». По сравнению с прошлым 2022 – 2023 учебным годом количество увеличилось на 35 работ:

Жюри отметило, самыми активными в младшей возрастной категории проявили себя и показали высокий уровень: 2С (классный руководитель Музычук Т.А.) - 33 творческие работы, 2Б (классный руководитель Мязина Е.Л.) – 15 творческих работ, 3Б класс (классный руководитель Ибрагимова М.А.) - 25 творческих работ, 4Б (классный руководитель Павлова С.Н.) – 12 творческих работ, 4А (классный руководитель Широкова Н.И.) – 12 творческих работ.

В результате подведения итогов выявлены 16 победителей школьного этапа конкурса новогодних композиций «Вместо елки – букет!». Данные работы отправлены на городской этап конкурса в экологический центр «Экосфера»:

Учащиеся проявили креативность, вдохновение и фантазию при создании новогодних композиций.

Задача на 2024 – 2025 учебный год: продолжать следовать критериям оценивания и требованиям к созданию творческих работ в соответствии с Положениями городских конкурсов, необходимо целенаправленно работать с учащимися и родителями по созданию композиций высокого художественно-эстетического уровня с целью большей результативности участия в городской выставке.

Физкультурно-оздоровительное направление

Одним из наиболее важных направлений нашей школы является сохранение и укрепление психологического и физического здоровья детей.

Создание условий, направленных на укрепление здоровья и формирование навыков здорового образа жизни, сохранения здоровья физического, психического и духовного – одна из целей образовательного учреждения.

Цель работы - содействие всестороннему развитию личности на основе овладения каждым учеником личной физической культурой, воспитание положительного эмоционально-ценностного отношения к физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности как элемента здорового образа жизни учащихся.

Основные задачи:

- выработать у школьников умения использовать средства физической культуры для отдыха и досуга, для укрепления здоровья, для противостояния стрессам, формировать представления о престижности высокого уровня здоровья,
- закрепить потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и избранным видом спорта,
- формировать адекватную самооценку, воспитывать такие нравственные и волевые качества личности, как коллективизм, целеустремленность, выдержка, самообладание.

Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работы в школе включает в себя следующие виды деятельности:

- мониторинг состояния физического развития современного поколения детей;
- пропаганду здорового образа жизни через урочную, внеклассную, досуговую, деятельность, организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе;
- участие в разработке и внедрении профилактических и воспитательных программ;

- расширение возможностей сферы досуга учащихся через сохранение и развитие сети спортивных и оздоровительных секций на базе школы, внеклассную и внеурочную деятельность;
- воспитание будущих родителей и психолого-педагогическое просвещение взрослых в области семейного досуга через участие в спортивных мероприятиях;
- формирование привычки спортивного досуга и внимания к своему здоровью, как семейной ценности.

Вопросы сохранения здоровья учащихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы – предметом обсуждения на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях.

С целью укрепления здоровья и пропаганды здорового образа жизни организуется и проводится большое количество интересных и разнообразных общешкольных мероприятий: спортивные игры и конкурсы, классные часы, мероприятия, подготовленные членами Совета школьной страны.

Формирование потребности в здоровом образе жизни реализуется через программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни «Будьте здоровы!». На сегодняшний день остро стоит проблема сохранения здоровья учащихся, поэтому в воспитательной работе задача создания условий сохранения здоровья детей проходит красной нитью. Проводятся оздоровительные мероприятия: Дни Здоровья, соревнования «Спортивный город», Месячник Здоровья, спортивные соревнования в рамках Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка и др.

Участие в городской Спартакиаде учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2023 - 2024 учебном году осуществлялось под руководством учителей физической культуры Кирюхиной Л.Н., Олифер А.А.

По итогам Спартакиады учащихся города Липецка в 2023– 2024 учебном году – 1 место в общем зачете.

Результаты проведенных спортивных соревнований в 2023 – 2024 учебном году свидетельствуют о целенаправленной систематической эффективной работе по реализации спортивного направления под руководством учителей физической культуры Кирюхиной Л.Н., Олифер А.А.

В течение всего учебного года учащиеся принимали активное участие во всех спортивных мероприятиях, акциях, конкурсах, формирующих навыки здорового образа жизни.

Особое внимание уделяется санитарно-гигиеническому состоянию школы. Ежедневно проводится влажная уборка всех помещений школы чистящими, моющими, дезинфицирующими средствами. Постоянно проводится осмотр осветительных приборов и замена их в случае неисправности, наблюдение за состоянием экологического комфорта в классах (поддержание температурного режима в вентиляционных системах, проветривание помещений и рекреаций).

Огромное внимание уделяется профилактической работе по предупреждению вредных привычек среди подростков. Психологом Ткачевой Т.К. проведены лектории с учащимися по темам: «Влияние сотовых телефонов на здоровье подростка», «Правильное питание - залог здоровья», «Чем опасен компьютер?», «Что такое вакцинация? В чем её польза?», «Гигиена девочек-подростков» и т.д. На классные часы и беседы по ЗОЖ была приглашена детский врач-педиатр Ряжских Л.Л.

С целью изучения отношения школьников к своему здоровью, было проведено анкетирование. Большинство учащихся верно толкуют понятие «здоровый образ жизни», среди предложенных ценностных ориентиров «здоровье человека» занимает лидирующую позицию. 78% опрошенных школьников понимают, что сохранение здоровья возможно при соблюдении определенного режима дня, занятий физкультурой, активным образом жизни в школьные годы. 51% учащихся стараются вести здоровый образ жизни, 31% занимаются спортом. Однако 15% учащихся не задумывались серьезно над проблемой сохранения своего здоровья, а 7% - размышляют над этой проблемой.

Классные руководители стараются обеспечить своим воспитанникам возможность сохранения здоровья в период обучения, сформировать у них необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни. Классные руководители проводят тематические классные часы «Здоровый образ жизни», организуют просмотр видеофильмов, участвуют классными коллективами в конкурсной программе «Соревнование классов Здоровья». В течение 2023 - 2024 учебного года учащиеся 6 – 7 классов принимали активное участие в городской конкурсной программе «Соревнование классов Здоровья».

Задачи на 2024– 2025 учебный год:

1. Продолжить участие классных коллективов в городской конкурсной программе «Соревнование классов Здоровья».
2. Обеспечить результативное участие 6 – 7 классов в реализации программы «Соревнование классов Здоровья» на муниципальном уровне.

Участие классных коллективов 1 – 4 классов в конкурсах в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании»

Программа «Разговор о правильном питании» реализуется во всех 1- 4 классах, учащиеся работают в рабочих тетрадях, проводятся тематические занятия. Вопрос реализации программы «Разговор о правильном питании» был рассмотрен на заседании МО классных руководителей (январь 2024).

Задачи на 2024– 2025 учебный год:

1. Продолжить участие и обеспечить результативность в реализации программы «Разговор о правильном питании» на муниципальном уровне.
2. Обеспечить представление информации о ходе реализации программы «Разговор о правильном питании» на сайт школы.
3. Подготовить творческий отчет о ходе реализации программы «Разговор о правильном питании» от общеобразовательного учреждения.

Экологическое направление

Цель экологического образования школы - формирование системы научных знаний, взглядов и убеждений, обеспечивающих становление ответственного отношения к окружающей среде, активной деятельности по изучению и охране своей местности, защите и возобновлению природных богатств.

В формировании экологической культуры школьников огромную роль играют массовые внеклассные занятия: праздники, утренники, ролевые игры на экологические темы, такие как:

- акции «Посади дерево»; «Сохраним зеленую планету!»;
- операция «Покормите птиц зимой», «Трудовой десант»;
- участвуют в городской акции «Бумаге – вторая жизнь!»;
- экологическая викторина «Знатоки природы»;
- викторина «Вода - чудесный дар природный» и т.д.

Активной природоохранной деятельностью занимаются учащиеся под руководством учителя биологии Петрушкиной Н.В., основным направлением деятельности является работа по озеленению и благоустройству пришкольной территории, работа на пришкольном участке.

Работа на пришкольном учебно-опытном участке позволяет решить задачу формирования у учащихся гражданской ответственности за экологическое состояние окружающей среды;

Ряд конкурсов и акций остались не охваченными на школьном, а, следовательно, и на муниципальном уровне: телекоммуникационный городской конкурс проектов благоустройства города «Липецк – дизайн», городской конкурс экологических агитбригад, городской конкурс юных исследователей природы «Знатоки природы».

Задачи на 2024 – 2025 учебный год:

1. Обеспечить активное участие классных коллективов в участии экологических конкурсов на муниципальном уровне.
2. Обеспечить предоставление информации о ходе реализации экологического направления на сайт школы.

Организация общешкольных мероприятий с участием всех классов в рамках городской воспитательной акции «Гордимся! Мечтаем! Действуем!». В течение 2023 – 2024 учебного года был реализован комплекс мероприятий в рамках городской воспитательной акции «Я, ты, он, она ВМЕСТЕ дружная страна!». Учителями и классными руководителями совместно с родителями проведена огромная работа в данном направлении.

Акция «Гордимся! Мечтаем! Действуем!» проходила в целях повышения эффективности воспитательной деятельности, формирования у учащихся стабильной системы нравственных и смысловых установок, позволяющих укрепить статус семьи, развития чувства сопричастности к судьбе города, области, государства, трансляции лучшего опыта семейного воспитания. В школе был разработан план мероприятий в соответствии с Положением о городской воспитательной акции «Гордимся! Мечтаем! Действуем!».

Традиционно первым конкурсным мероприятием стал конкурс логотипов.

В период с 16.09 по 30.09.2023 организован школьный конкурс логотипов городской воспитательной акции «Гордимся! Мечтаем! Действуем!». Под руководством учителя изобразительного искусства Беляевой Е.Г. творческая работа учащейся Лактионовой Алены (7А класс).

Организовано проведение Дней единых действий с массовым участием учащихся: 14.09.2023 (старт Акции), 08.05.2024 (концертная программа «Песни Победы», учитель музыки Жиркова Ж.В.), 18.05.2024 (финал Акции).

Одним из критериев воспитательной деятельности является результативное участие в мероприятиях.

4.2. Анализ работы методического объединения классных руководителей.

В состав МО классных руководителей в учебном году входили 24 классных руководителя, из них 10 – начальная школа (1-4), 10 – среднее звено (5-8 классы), 4 – старшие классы (9 -11 классы).

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В настоящее время заметно меняются содержание, формы и методы их работы. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. Методическое объединение классных руководителей играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в школе, создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах.

В течение 2023-2024 учебного года велась следующая организационно-методическая работа: разработка и утверждение плана МО классных руководителей, организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы по систематизации и пропаганде передового педагогического опыта.

Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной

и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

С целью совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе создано и работает методическое объединение классных руководителей. В течение года методическое объединение решало следующие задачи:

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- Развитие творческих способностей педагогов.

Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий.

МО классных руководителей это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.

Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии. Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями и т.д. На должном уровне проходит большинство классных мероприятий: праздников, конкурсов и т.д., о чем свидетельствуют отзывы администрации школы, учителей, родителей. В течение учебного года МО классных руководителей были проведены четыре заседания. Заседания проходили в различных формах: обучающий семинар, семинар - практикум, круглый стол.

Темы заседаний:

- «Об участии в городской воспитательной акции: «Главная в мире профессия – быть Человеком!»;
- «Календарь профилактических недель и план работы на 2 четверть»;
- «Анализ работы МО классных руководителей (по результатам проверки ДО),
- «Об организации участия в мероприятиях Всероссийских дней защиты от экологической опасности»;
- «Методическая копилка «Обмен опытом по работе с родителями», «О результатах проверки планов воспитательной работы».

В сентябре согласно плану воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов проведен Урок Науки «Генетика и качество жизни».

Одной из главных целей в воспитательной деятельности нашей школы является воспитание гражданско-патриотических качеств у школьников. Для реализации этой цели систематически организуются мероприятия, несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность. Школа разработала план по военно-патриотическому воспитанию школьников, направленный на формирование у подрастающего поколения любви к своей Родине, Отчужу дому.

В целях реализации поставленных задач по данному направлению, согласно плану воспитательной работы, в октябре школе были проведены следующие мероприятия: Классные часы с 1-4 классы:

- 1 классы. «С чего начинается Родина?»
- 2 классы. «Моя малая родина»
- 3 классы. «Россия – Родина моя».
- 4 классы. «Я - гражданин России».

В рамках антинаркотической акции в декабре было спланировано и проведено ряд мероприятий: лекция – беседа о вреде наркотиков с демонстрацией информационного материала. Проведены внеклассные мероприятия.

Конкурс рисунков среди учащихся 1 - 4 классов на тему: «Мы за ЗОЖ».

Классные руководители 10-11 классов провели открытый классный час: «В светлое будущее без наркотиков».

В целях совершенствования системы духовно-нравственного воспитания, обеспечивающей формирование у обучающихся высокого патриотического сознания, верности традициям своего народа и народов нашей страны, активной жизненной позиции и готовности к выполнению гражданского долга, были проведены следующие мероприятия: классные часы в 3-11 классах на тему: «Крым и Россия», «История Крыма – дорога домой», «Крым и Россия», «Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией», «Крым - возвращение....».

По профилактике детского дорожно – транспортного травматизма и обучение детей безопасному поведению на дорогах были проведены следующие мероприятия: «Азбука ПДД» -1 классы, «Безопасная дорога» конкурс рисунков в 3-х классах, «Дорожные знаки - наши друзья» - 4 классы, тестирование в 8-11 классах «Знаю ли я дорогу», акция «Пусть дорога будет безопасной».

С целью формирования духовно-нравственных ценностей, привития патриотических качеств, воспитания любви к Родине, уважения к подвигу много внимания в нашей школе было уделено

военно - патриотическому воспитанию.

В целях реализации поставленных задач по данному направлению, в школе были проведены мероприятия, приуроченные ко Дню защитника Отечества.

В мае был проведен единый классный час, посвященный 79-летию Победы в Великой Отечественной войне и 79-летию битвы за Берлин с целью формирования нравственных ценностей, гражданской зрелости; привития любви к своей Родине, устойчивого желания способствовать ее процветанию. «Урок Победы», «А музы не молчали...» были проведены на высоком методическом уровне. Учащиеся получили информацию о подвигах ветеранов в годы ВОВ.

Учащиеся 1 -11 классов приняли участие в следующих акциях: «Письмо ветерану»; «Солдатский треугольник»; «Вахта Памяти»; «Георгиевская ленточка». Были проведены Уроки мужества, посвященные ратным подвигам ветеранов ВОВ.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

В сентябре месяце были проверены все планы воспитательной работы классных руководителей. Итоги контроля заслушивались на МО классных руководителей. Анализ планов классных руководителей показал, что в целом все планы классных руководителей соответствуют современным требованиям, многие из которых глубоки по содержанию. Многие классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания, инновационных методиках и используют их как основу для педагогической деятельности. Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и со-

циально-значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. Это позволяет четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса школы. Администрацией и руководителем МО классных руководителей посещались родительские собрания, классные часы, мероприятия.

В 9, 11 классах ставятся вопросы по профориентации учащихся, проводятся тематические и информационные классные часы: «В мире профессий», «Зачем человек трудится», «Кем я хочу стать», праздник «Все профессии важны, все профессии нужны». Анализ посещенных классных часов показал, что классные часы спланированы и проводятся в соответствии с планом воспитательной работы классных коллективов, воспитательный материал отобран в соответствии с возрастными особенностями учащихся, учтены потребности детей. В процессе целеполагания можно проследить осознание учащимися значимости и целесообразности мероприятия. Содержание, формы и методы соответствовали целевым установкам. Для организации мероприятий были использованы различные формы проведения: занятия-тренинги, практикумы, классный час - деловая игра, классные часы в форме конкурсов и викторин. Однако не все классные руководители относились ответственно к проведению классных часов, так были выявлены случаи формального отношения к проведению классных часов классным руководителем 6В класса. Проверка по развитию познавательных интересов учащихся, по росту интеллектуального уровня, по творческому развитию учащихся показала, что все классные руководители на классных часах стараются развивать познавательные интересы, интеллектуальный уровень, творческие способности учащихся для этого проводят различные по форме и методам мероприятия.

По проверке документации классного руководителя было выявлено, что классные руководители начальных классов и старшего звена в полном объеме имеют всю документацию: планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний, методические папки по воспитательной работе. Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Следует отметить таких классных руководителей, как: Н.Б. Даниленко, Ж.В. Жиркову, М.В. Чистякову, С.В. Калашникову, Л.Н. Кирюхину, О.А. Пономареву, Г.И. Тимошину, Н.Н. Якунину. Их планы воспитательной работы отличаются разнообразием содержания и форм проведения мероприятий, направлены на развитие интересов и способностей детей. При составлении плана эти классные руководители учитывают результаты работы прошлого года, возрастные и психологические особенности, пожелания и возможности классного коллектива. Но есть категория классных руководителей, в планах которых прослеживаются однообразные формы работы, не соответствующие возрасту учащихся, с помощью которых трудно заинтересовать и включить ребят в жизнедеятельность коллектива.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена практически во всех планах воспитательной работы классных руководителей. Так, классные руководители параллели первых классов в этом учебном году проделали большую работу по адаптации учащихся к условиям школьной жизни, гигиеническому обучению и воспитанию школьников. Особое внимание уделялось правилам поведения в школе, на перемене, в столовой, на уроке. Классный руководитель 5-х классов Жиркова Ж.В. отдала предпочтение работе по развитию любознательности, эстетическому воспитанию учащихся. Также отражена большая работа по безопасности учащихся в интернете. В планах классных руководителей Якуниной Н.Н. и Шамаевой С.И. в 10-11 классах большое место отводится формированию ЗОЖ, профориентации учащихся. Посещения родительских собраний показало, что классные руководители начальных классов используют различные по форме родительские собрания - это беседы, лекции, диспуты, совместные с детьми родительские собрания по нравственному воспитанию; в

среднем звене – это лекции для родителей по воспитанию детей. Классным руководителям данных классов нужно разнообразить на следующий год формы проведения родительских собраний.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей (мероприятий);
2. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности;
3. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Каждый классный руководитель проводит:

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;
2. Профилактика пропуска уроков по неуважительным причинам;
3. Организация дежурства по классу;
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся;
2. Проведение мероприятий в классе (по плану);
3. Работа с родителями (по ситуации);
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации);
5. Еженедельный классный час.

Каждый месяц:

1. Встреча с родительским активом;
2. Текущее анкетирование (анализ ведения дневников, внешнего вида, уровня воспитанности, тревожности и т.д.).

Один раз в четверть:

1. МО классных руководителей;
2. Проведение родительского собрания;
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.

Один раз в год :

1. Оформление личных дел учащихся;
2. Анализ и составление плана работы класса;
3. Статистические данные класса (1 сентября).

С учетом материальной базы, приоритетных ценностей обучающихся и педагогов, социального заказа, который делают государство, общество, родители, наблюдения за воспитательным процессом показали, что внеклассная жизнь наших школьников и педагогов насыщена и многообразна.

В течение года проводились исследования эффективности воспитательной работы в формах анкетирования, собеседования, интервью с учащимися, родителями, учителями. Результаты позволили не только изучить мнения и пожелания участников воспитательного процесса, наметить пути его совершенствования, но и определить конкретные формы реализации, которые будут указаны в плане воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. Так в следующем году методическому объединению классных руководителей следует проводить конкретную организационную, консультативную, управленческую, контролируемую работу по введению ученического самоуправления, продолжить работу рабочих органов самоуправления, таких как совет и собрание класса, совет старшеклассников. Анализируя работу МО классных руководителей, отмечая как, положительные так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что в 2024-2025 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения МО (наиболее оптимальные «философский стол», деловые игры, педагогические консилиумы, школы начинающего классного руководи-

ля), которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.

2. Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних и работе с родителями, не исполняющими родительские обязанности

Таким образом, задачами на 2024-2025 учебный год являются:

1. Координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы в классных коллективах и воспитательной деятельности школы.

2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей.

3. Овладение классными руководителями современных воспитательных технологий и знаниями современных форм и методов воспитательной работы.

В течение года члены МО работали над пополнением «Копилки методических дел», каждый классный руководитель подготовил по одной методической разработке воспитательных дел.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Большинство педагогов имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют разнообразием форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу в ходе своей деятельности. В течение года была организована методическая работа с классными руководителями, которые впервые взяли классное руководство. Именно МО играет большую роль в повышении теоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Работу школьного МО классных руководителей за прошлый год можно признать удовлетворительной.

4.3. Работа по профилактике правонарушений.

Работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся велась согласно плану школы и программе формирования правовой культуры и толерантности «Тайны Фемиды» на 2021 - 2025 годы.

За 2023 - 2024 учебный год учащимися школы не было совершено ни одного преступления.

Совершение административных правонарушений учащимися

Правонарушения	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Распитие спиртных напитков	2	1	1	1	0
Асоциальное поведение	1	1	0	0	0
Бродяжничество, пропуск уроков без уважительной причины	-	-	0	0	2
Итого:	3	2	1	1	2

Учащиеся, состоящие на учете в ПДН

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Бродяжничество	1.Рахманова В.Ш. 4Б			Кузнецов И. 5А
Асоциальное пове- дение	Подлесных Егор – 7А	Подлесных Егор – 8А	Подлесных Егор – 8В Мазалова Снежана – 8В	
Итого:	2 человека	1 человек	2 человека	1 человек

***Учащиеся, находящиеся в социально опасном положении,
с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа***

1. Богдашкина Мария – 5Б класс
2. Гетманчук Максим – 3А класс
3. Маслов Кирилл -5В
4. Малкина Ульяна 4В

В 2023 - 2024 учебном году были реализованы планы мероприятий по профилактике правонарушений и профилактике употребления психоактивных веществ в молодежной среде.

Организационная работа проводилась по следующим направлениям:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, сверка списков учащихся, стоящих на учете в ПДН Советского округа,
- составление картотеки на учащихся и неблагополучных семей, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей,
- составление психологических карт, обследование жилищно-бытовых условий учащихся,
- выявление, учет и профилактическая работа с учащимися, находящимися в социально-опасном положении, проводилась в соответствии со статьями 5, 6, 14 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Большое внимание уделяется индивидуальной профилактической работе с детьми, находящимися в социально-опасном положении. В школе создан банк данных на детей, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, заведена картотека, где собрана вся информация на детей «группы риска», планируется и находит отражение профилактическая работа, проводимая классными руководителями, администрацией школы.

Дети «группы риска» находятся под постоянным контролем администрации, классных руководителей. С целью профилактики правонарушений проводятся посещения семей. Ведется постоянный контроль за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий, анализ пропусков без уважительной причины, проводятся индивидуальные беседы. В соответствии с планом проводятся заседания Совета профилактики, где рассматриваются вопросы успеваемости, нарушения Устава школы, правил поведения для учащихся, пропусков уроков без уважительной причины. Индивидуальная профилактическая работа проводится

при сотрудничестве с учреждениями вневедомственного взаимодействия. В тесном контакте школа находится с отделом полиции №8, Комиссии по делам несовершеннолетних и реализации их прав Советского округа. Инспектор ПДН Кирпенко Г.Н. проводит тематические лекции: «Правонарушения, преступления и подросток», «Знай свои права и обязанности». Большая работа ведется классными руководителями с целью педагогической поддержки детей «группы риска»: индивидуальные беседы, консультации, тренинговые занятия, диагностическая работа, посещение семей учащихся. На каждого ребенка «группы риска» заведена индивидуальная карта учета, в которой отражается вся проводимая работа.

К профилактическим мерам относится и организация занятости учащихся, состоящих на контроле и ИПР, в период каникул. В рамках ФЗ -120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и согласно плану воспитательной работы, с целью реализации задачи по формированию нравственных качеств учащихся, предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних в школе осуществлялась следующая деятельность:

Диагностическая работа: изучение детей и семей; составление индивидуальных профилактических карт на учащихся и семьи, находящиеся в социально опасном положении; наблюдение за адаптацией школьников 1-х, 5-х, 10 классов; составление социальных паспортов класса, школы и т. п.

Работа с родителями: педагогическое просвещение на классных и общешкольных родительских собраниях; дни открытых дверей; консультации; изучение семьи через беседы, рейды, составление акта обследования жилищно-бытовых условий, анкетирование.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», своевременного оказания социально-психологической, педагогической помощи учащимся, в школе реализуется комплекс профилактических мероприятий с учащимися, совершившими административные правонарушения, а также система мер, направленная на выявление во всех возрастных группах детей, находящихся в социально опасном положении, имеющих девиантное поведение, проблемы в обучении и адаптации, а также другие трудности педагогического и психологического плана, связанные с условиями воспитания и личностными особенностями учащихся.

На заседании МО классных руководителей был рассмотрен вопрос состояния индивидуальной профилактической работы с учащимися школы в рамках выполнения ФЗ № 120 от 24.06.1999. Заместителем директора Жирковой Ж.В. анализировалась эффективность проводимой работы по выполнению ФЗ № 120. Акцентировалось внимание на необходимость ранней профилактики семейного неблагополучия и выявление семей, находящихся в социально опасном положении.

В соответствии со ст.14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» классными руководителями 1 – 11 классов ежедневно осуществляется учет посещаемости учебных занятий: в классных журналах, журнале учета посещаемости, оформленных папках по посещаемости. Сложившаяся в школе система учета посещаемости показывает, что систематически пропускающий занятия по неуважительным причинам за 2023 – 2024 учебный год – 1 учащийся – Кузнецов И. (5а класс).

Классным руководителем Чиковским К.В. (5а класс) организована работа по взаимодействию с родителями и вовлечению в образовательный процесс учащегося Кузнецова И. Классные руководители 8 – 11 классов. в 2023 – 2024 учебном году осуществляли работу по выявлению вредных привычек: проводили анонимное тестирование в классных коллективах и продолжили работу по выявлению группы риска наркотизации, осуществив диагностическую работу в рамках добровольного тестирования учащихся на выявление употребления ПАВ.

Реализация плана профилактических мероприятий 2023 – 2024 учебного года дала определенные положительные результаты в классных коллективах.

Классные руководители ведут папки по индивидуальной работе (учёт участия детей в различных мероприятиях и профилактическую работу по предупреждению нарушений).

Через работу родительского комитета класса удалось повысить уровень вовлечённости родителей в решение проблем становления системы профилактики в школе. Следует в этом направлении отметить положительную работу классных руководителей: Шамаевой С.И., Тимошиной Г.И.

В школе действует Совет профилактики в рамках организации индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении в соответствии с ФЗ № 120 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

С начала 2023 – 2024 учебного года проведено 5 заседаний Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы организации индивидуально-профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). На каждое заседание приглашались родители (законные представители) учащихся для совместного взаимодействия в решении личностных проблем ребенка. Приглашение на заседания Совета профилактики получали учащиеся школы, имеющие неуспеваемость (неудовлетворительные оценки по предметам по итогам предварительной аттестации), нарушения дисциплины, правил поведения для учащихся в школе, подростки, совершившие административное правонарушение.

В сентябре 2023 года составлен социальный паспорт школы и классов, выявлены категории учащихся и семей, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа. Организовано совместное посещение на дому семьи Кузнецова Ивана. Ежедневно заместитель директора Жиркова Ж.В. занималась текущими вопросами организации профилактической деятельности совместно с классными руководителями. На заседаниях Совета профилактики воспитанники характеризовались классными руководителями, проблемы обсуждались и учителями-предметниками на Совете.

В течение учебного года при постоянном контроле, педагогической помощи, эффективной работе Совета профилактики удалось добиться позитивной динамики при учете посещаемости учащимися учебных занятий.

Советом профилактики анализировалась деятельность педагогического коллектива по реализации ФЗ № 120, корректируется график участия педагогов и родителей в рейдовых мероприятиях. Со всеми учащимися, с которыми проводилась индивидуальная профилактическая работа, проводились оперативные мероприятия, направленные на изучение причин отклоняющегося поведения, условий проживания и воспитания ребенка в семье, разрабатывался индивидуальный план работы, направленный на коррекцию поведения учащихся, оказание психолого-педагогической поддержки.

В течение учебного года были организованы встречи учащихся с представителями правоохранительных органов. Особенно запомнился «круглый стол» по правовой тематике с участием членов ученического самоуправления в рамках Недели правовой культуры «Закон обо мне. Мне о законе».

Кроме заседаний было проведено 108 профилактических бесед, в присутствии учителей, работающих в этих классах, с учащимися, нарушающими Устав школы. На заседании Совета профилактики рассматриваются вопросы о работе с неуспевающими, нарушителями поведения, с детьми, пропускающими уроки без уважительной причины. Результатом работы Совета профилактики является снижение количества пропусков без уважительных причин, и следует отметить, что снизилось количество учащихся, состоящих на учете в ОП № 8 (2 человека).

Проблемой остается недостаточная результативность взаимодействия образовательного учреждения с семьей.

На 2024– 2025 учебный год исходя из анализа трудностей, ресурсных возможностей, перспектив развития можно определить следующие основные цели и задачи профилактической деятельности в классных коллективах:

- Продолжить работу по совершенствованию системы комплексной программы по профилактике девиантного поведения (особенно по профилактики табакокурения и нецензурной лексики) на управленческом и исполнительном уровне, что позволит более оперативно и совместно реагировать на возникающие проблемы.
- Продолжить развитие системы повышения квалификации педагогов школы в рамках задач психолого – педагогического, медико-социального сопровождения.
- Усилить контроль учащихся, находящихся «в группе риска», за счёт привлечения к профилактической работе родительской общественности.
- Совершенствовать формы индивидуальной профилактической работы.

4.4. Работа по развитию самоуправления в школе и деятельность детских объединений.

Уже не первый год в школе работают органы ученического самоуправления, которые участвуют в соуправлении жизнедеятельностью коллектива нашей школы.

Сегодня в ученическом совете школы 17 членов из числа учащихся 6 - 11 классов, возглавляет совет , учащаяся Сальникова Марина 10А класса. Работа ученического самоуправления строится на принципах личной ответственности, стремления к согласию, равенства возможностей. Основными направлениями работы в 2023 – 2024 учебном году ученический совет видел участие в мероприятиях в рамках городской воспитательной акции «*«Гордимся !Мечтаем! Действуем!»*», в организации и проведении школьных акций, обеспечении творческого досуга ребят, участии в спортивных соревнованиях, концертах, праздниках, часов общения.



Участие детей в управлении и демократизации всей школьной жизни давало возможность им почувствовать ответственность за все, что происходит в школе, микрорайоне, городе.

Необходимо отметить, что органы самоуправления, наряду с управленческими функциями, реализуют:

- социально ориентированные функции, отражающие учебно-воспитательные задачи, стоящие перед ученическим коллективом,

- лично ориентированные функции, которые направлены на удовлетворение потребностей и интересов учащихся. Так, уже в этом учебном году силами ученического совета школы проведены акции «Дорогие мои старики», «Поздравь любимого учителя!», в нашей школе этой акции придали иное направление и реализовали не через Интернет-область, а интерактивно, включив «свободный микрофон».

В рамках Месячника Здоровья члены ученического самоуправления организовали ряд тематических мероприятий.

Силами членов ученического самоуправления было проведено Новогоднее поздравление для младших школьников.

В течение года членами ученического совета были проведены рейды «Живи, книга!» совместно с заведующей библиотекой Лазуренко А.В., «Дневник - документ ученика», «Внешний вид» при поддержке администрации школы. Периодичность рейдов зависела от результатов проверки.

Цель взаимодействия ученического и педагогического коллективов школы - передача опыта ответственности от старших к младшим, организация опыта самореализации воспитанника, включающая в себя силу воли человека, целеустремленность, прогнозирование своего поведения в жизни, способность саморегуляции, самовоспитание, самосовершенствование.

Деятельность детских общественных объединений

Одной из составляющих воспитательной системы школы являются детские общественные объединения. «Муравьишки» (1 – 4 классы), «Движение первых», «Орлята России»

Деятельность детских общественных объединений способствует расширению кругозора, повышению интеллектуального уровня, формированию дружного сплоченного коллектива. Характер мероприятий, проводимых в детских общественных объединениях, определяется основными направлениями работы школы. Для членов органов школьного самоуправления традиционными стали мероприятия: «День Знаний», «День самоуправления», «Новогодний калейдоскоп», «Прощание с азбукой», а также различные театрализованные представления, викторины, конкурсы, игры, тематика которых различна.

На базе школы создано первичное объединение «РДДМ». Деятельность объединения направлена на развитие самоуправления, индивидуальных способностей учащихся, лидерских качеств, организаторских способностей. В рамках работы «Российского движения школьников», согласно плану работы, проводятся мероприятия в соответствии с основными направлениями работы школы. Учащиеся принимают участие в социально значимых делах, акциях: «Поздравь любимого учителя!»

Огромный воспитательный потенциал несут школьные традиции, которые представляют собой исторически культурное наследие, развивающееся с учетом современных реалий жизни. Воспитание невозможно без поддержания и укрепления школьных традиций.

Ежемесячно обновляется стенд «Наша школьная жизнь», в которой отражаются событийные мероприятия. Необходимо сказать и о традиционных школьных линейках, на которых говорится об успехах и достижениях учащихся.

Традиционно в конце учебного года в классных коллективах проходят классные часы «Как мы жили этот год», на которых ребята вместе с классным руководителем подводят итоги работы за год, вносят предложения в план работы, определяют стадию развития своего коллектива. Подводятся итоги работы органов ученического самоуправления

Цели и задачи на 2024 - 2025 учебный год

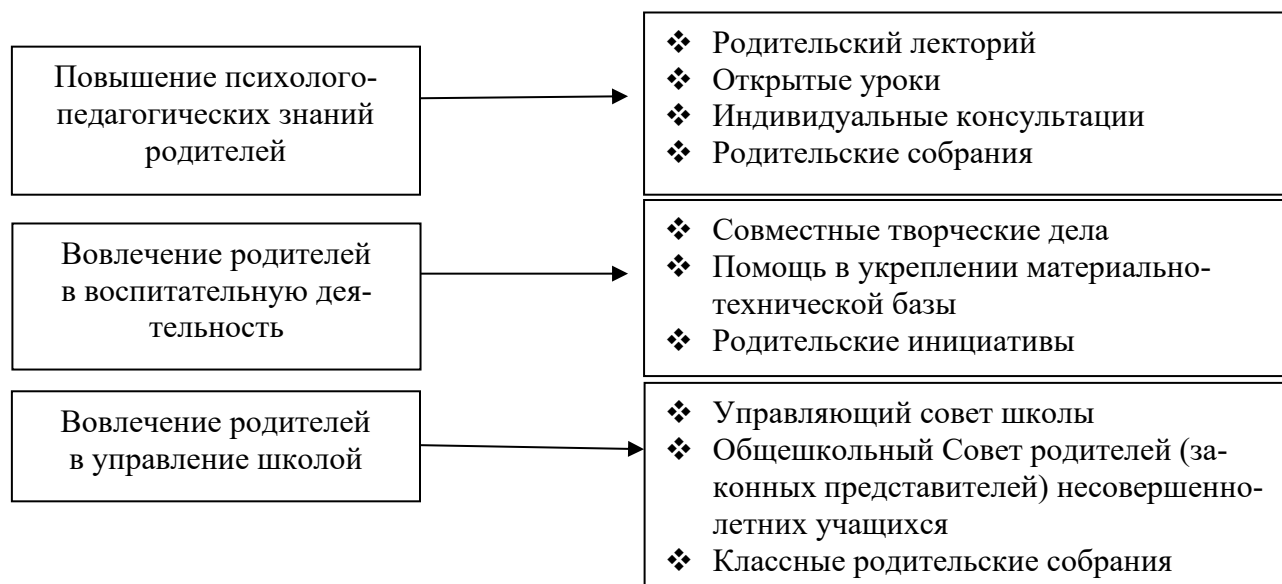
1. Активизировать работу ученического самоуправления.
2. Классным руководителям совместно с заместителем директора разработать программу школы актива органов самоуправления, запланировать заседания актива школы, проводить традиционные дни самоуправления.

4.5. Работа с родительской общественностью.

Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательную деятельность, во внеурочную досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

Дифференцированный подход к работе с родителями осуществляется через реализацию программы «Дом – это там, где вас поймут...».

Содержание работы педагогического коллектива с родителями включает три блока и взаимодействие семьи и школы можно представить в виде схемы:



В практике школы используются массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы с родителями. Все они направлены на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимосвязи школы, семьи, общественности, а также на привлечение родителей к воспитанию детей. Приоритетным направлением деятельности школы остаётся, как отмечалось ранее, приобщение семьи к процессу воспитания детей и подростков, способствующее укреплению связи семьи и школы в интересах развития ребёнка. Закономерна в этой связи задача развития системы получения родителями профессиональной помощи в деле воспитания детей. Разрешению этого вопроса послужила работа родительского лектория.

Был разработан перспективный план работы родительского лектория, основными задачами которого стали задачи предоставления взрослым возможности познакомиться с информацией и статистикой по проблеме профилактики ПАВ, убеждения родителей в необходимости активного обсуждения этой проблемы в семье, актуализации вопроса жестокого обращения с детьми в семье, проявления суицида среди подростков. Одним из актуальных, обсуждаемых вопросов для родителей стал вопрос деструктивных проявлений в подростковой среде.

В соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 18 апреля 2011 г., Распоряжением главы администрации Липецкой области №06/246 от 07.02.2011 «О реализации плана мероприятий Стратегии государственной антинаркотической политики до 2020г. в Липецкой области» было организовано добровольное тестирование на предмет употребления наркотиков несовершеннолетними. Свое согласие на участие в медицинской процедуре дали 241 учащийся школы и их родители. Заинтересованность в разрешении этого вопроса проявили и родители тех учащихся, в отношении которых ведётся индивидуальная профилактическая работа в школе.

Эффективной формой взаимодействия с родителями остаётся индивидуальная работа. На этом уровне решались вопросы, связанные с организацией досуговой части воспитательного процесса.

Укрепление связей с родительской общественностью – это проведение классных родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями, совместные внеклассные мероприятия на уровне классов. Общешкольные родительские собрания были проведены в намеченные сроки. Посещаемость родительских собраний остаётся удовлетворительной.

Родители участвовали в традиционных мероприятиях школы: «День Знаний», «День матери», «Мама, папа и я – спортивная семья», «День семьи и спорта», «Праздник 8 марта». Родители начальных классов являются активными участниками мероприятий, посещают внеурочные мероприятия, проводят традиционные классные мероприятия.

В соответствии с планом воспитательной работы школы 2023 – 2024 учебного года, с целью формирования у учащихся семейных ценностей, раскрытия творческих способностей детей, сохранения школьных традиций проведения совместных мероприятий с родительской общественностью организованы мероприятия, посвященные празднику «День Матери». Учащиеся под руководством преподавателя – организатора ОБЖ Тимошиной Г.И. приняли участие в городском митинге для матерей, потерявших детей в военных конфликтах. Учащиеся 7Б класса (классный руководитель Тимошина Г.) провели «открытые» классные часы совместно с родителями.

В этом учебном году школьные классы 6А, 6Б, 7А, 7Б принимали участие в реализации программы «Соревнование классов Здоровья».

Традиционной формой взаимодействия школы и родительской общественности, презентации образовательного пространства стало проведение Конференции мам, Праздник День отца.

Администрация привлекает родителей к управлению делами школой через Управляющий Совет школы, заседания совета родителей (законных представителей), классные родительские комитеты и собрания. Вопросы по решению проблемы взаимодействия с родительской общественностью рассматривались на педагогических советах, методических советах, собеседованиях с классными руководителями. Посещение классных родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями проводились регулярно с целью контроля.

Родители как участники образовательных отношений включены в управление школьной жизнью через Совет родителей, классные родительские комитеты, родительские собрания. Совет родителей школы в соответствии с Уставом школы принимал участие в:

- координации деятельности классных родительских комитетов;
- разъяснительной и консультативной работе среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- оказании содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- контроле организации качественного питания учащихся, медицинского обслуживания совместно с органами соуправления общеобразовательного учреждения;
- организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, - соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействии с общешкольными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействии с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействии с другими организациями самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другими вопросами, относящимися к компетенции Комитета.

В 2024 – 2025 учебном году необходимо продолжить и активизировать работу с родителями, и предусмотреть систему педагогического просвещения родителей, участие родителей в образовательной деятельности школы (например, работа комиссий по проверке

качества организации питания, по работе с учащимися группы «риска», выступление на педсоветах, участие в рейдах).

4.6. Выводы.

Положительно решаемые вопросы	Выявленные проблемы	Задачи на новый учебный год
Эффективная работа Совета профилактики. Взаимодействие образовательного учреждения с семьей.	Снизилась активность школьного органа самоуправления – Ученического совета. Отсутствие программного подхода, обеспечивающего реализацию концепций воспитательных систем классных коллективов в основной школе.	Продолжить работу по выявлению учащихся, склонных к совершению правонарушений. Привлечение учащихся к работе органов школьного самоуправления. Переход на программно-целевое управление воспитательным процессом на уровне классных коллективов, составление долгосрочных программ воспитания классных коллективов.

БЛОК 5. СОСТОЯНИЕ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ КАФЕДР.

1.1. Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, квалификационным категориям.

В школе в 2023-2024 учебном году работали 35 педагогов. Из них, 33 имеют высшее образование, 2 неполное высшее образование (студенты ЛГПУ).

№ п/п	Категория работников ОУ	Всего в ОУ	Высшая к/к					
			Первая к/к		Соотв, б/к			
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Директор	1	1	100				
2	Заместитель директора	1	1	100				
	Итого:	2	2	100				
3	Учитель	33	12	36,4	7	21,2	14	42,4
	- русского языка и литературы	4	2	50	1	25	1	25
	- иностранного языка (англ., нем.)	5	0	0	1	20	4	80
	- математики, информатики, физика	4	0	0	1	25	3	75
	- химии и биологии	1	1	100				
	- географии (зам.директора)							
	- истории и обществознания	2					2	100
	- начальных классов	10	5	50	4	40	1	10
	- физической культуры	3	2	66,7			1	33,3
	- музыки	1	1	100				
	- ИЗО, черчения, искусства	1					1	100
	- технологии	1					1	100
5	Преподаватель-организатор ОБЖ	1	1	100				

Итого:	35	14	40	7	20	14	40
---------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------

Школа укомплектована педагогическими кадрами.

Среди педагогов школы – 1 учитель имеет нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» (Тимошина Г.И.), 5 педагогов награждены Почетной грамотой МО РФ (Махортова Г.В., Тимошина Г.И., Кирюхина Л.Н., Даниленко Н.Б. и Якунина Н.Н.).

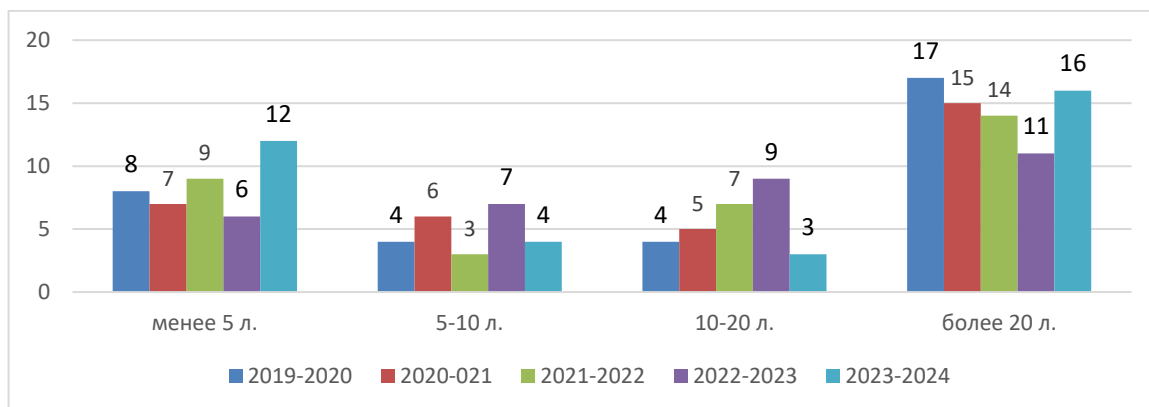
Динамика профессионального роста педагогов

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всего педагогов	33 чел.	33 чел.	35 чел.
Высшая категория	14 чел. (42,4%)	15 чел. (45,5%)	14 чел. (40%)
Первая категория	7 чел. (21,2%)	5 чел. (15,2%)	7 чел. (20%)
Соответствие должности/ без категории/ молодые специалисты	12 чел. (36,4%)	13 чел. (39,4%)	14 чел. (40%)

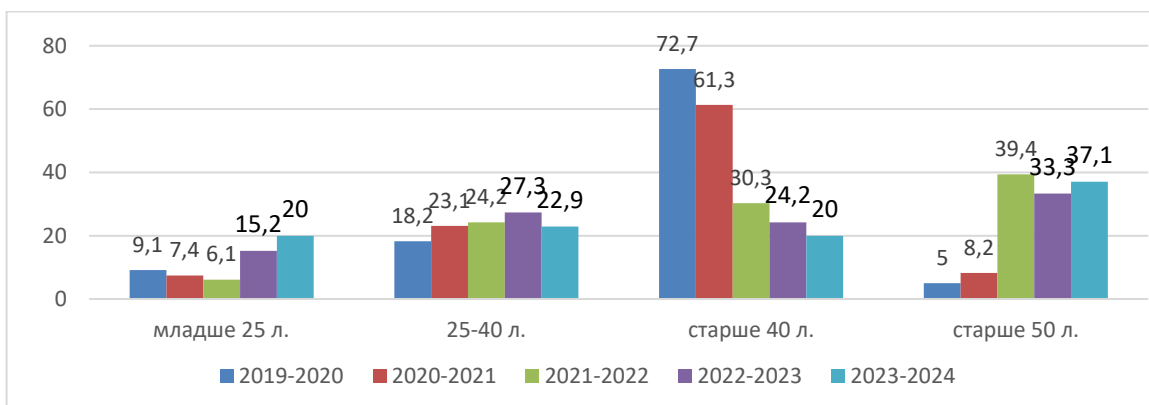
Доля учителей с высшей квалификационной категорией уменьшилось на 4,5% (т.к. увеличилось количество молодых специалистов), доля учителей с первой квалификационной категорией увеличилось на 4,8% , а доля учителей не имеющих квалификационную категорию увеличилась на 0,6%.

Работа по повышению квалификации проводилась в течение учебного года: учителя-предметники посещали семинары и курсы повышения квалификации, организованные департаментом образования г.Липецка, ГАУДПО ЛО «ИРО», ЧОУВО «РОСИ», АНО ДПО «Профстандарт», центр непрерывного обучения «Каменный город». В следующем учебном году, всвязи с введением обновленных ФГОС, курсы повышения квалификации будут проходить все члены педагогического коллектива.

Педагогический коллектив по стажу работы (количество человек)



Педагогический коллектив по возрасту (%)



Выводы:

Состав педагогического коллектива в школе относительно стабильный. Анализ качественного состава работающих на конец учебного года показал, что 60% учителей имеют высшую и первую квалификационную категории.

Рекомендации:

1. Методическому совету школы, заведующим методическими кафедрами необходимо оказать методическую помощь имеющим соответствие должности, с целью оказания методической помощи при дальнейшей аттестации учителей, которые будут проходить аттестацию в 2024-2025 учебном году в соответствии с новым положением об аттестации.
2. Взять под особый контроль учителей без категории.

1.2. Анализ научно-методической работы.

Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с планом работы.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-образовательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных предметов;
- изучение и внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий с целью повышения качества обученности учащихся, повышения учебной мотивации учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространение передового педагогического опыта.

В течение учебного года было проведено 6 заседаний методического совета школы.

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС »

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования;
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов

Особое внимание в работе методического совета уделялось совершенствованию форм и методов организации урока, изучению и внедрению в образовательный процесс инновационных педагогических технологий. В течение учебного года действовал научно-практический семинар «Современные образовательные технологии», где учителя школы знакомились с педагогическими технологиями (организация коллективных творческих дел, модульная технология обучения, лекционно-семинарско-зачетная технология, технология развития критического мышления, деятельностный подход, технология проблемного обучения и др.). Учителя-предметники, в связи с переходом на ФГОС, активно знакомились с проектным методом обучения, деятельностным методом обучения.

В методической работе использовались разнообразные формы: открытые уроки, творческие отчеты, участие в конференциях, семинары, индивидуальное консультирование, проведение предметных, методических недель, заседания «круглых столов» и т.п. Следует отметить, что в силу объективных и субъективных причин слабо использовалась такая форма как взаимопосещение уроков.

Традиционной формой методической работы является проведение предметных недель, которые позволяют как учащимся, так и учителю раскрыть свой творческий потенциал. В 2023-2024 учебном году были запланированы три предметные недели, и все проведены. Они были организованы методическими кафедрами учителей.

За 2023-2024 учебный год учителями было дано около 30 открытых уроков и внеклассных мероприятий. Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Основные цели посещений и контроля уроков:

- Формы и методы, применяемые на уроках.
- Состояние преподавания предмета.
- Контроль формирования и уровня сформированности УУД.
- Контроль состояния преподавания предметов профильного обучения.
- Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.
- Оказание методической помощи.

Согласно плану работы школы, Положению о проведении Единой методической недели, в целях обмена педагогическим опытом, совершенствования профессионального уровня педагогов с 17.04.2023 по 21.04.2023 была проведена Единая методическая неделя «Наставничество: эстафета знаний и опыта» с использованием преимущественности и в рамках формирования функциональной грамотности. В 2023-2024 учебном году Единая методическая неделя прошла в формате открытых уроков педагогов итогового мастер-класса

от каждой методической кафедры. Были разработаны графики открытых мероприятий и мастер-классов по дням единой методической недели.

Учителями успешно были продемонстрированы новые формы учебной деятельности в условиях обновленных ФГОС и формирования функциональной грамотности. Уроки были проведены методически грамотно, прослеживались метапредметные результаты (регулятивные, познавательные, коммуникативные). Проводилась работа парная, в группах, индивидуальная, дифференцированная. Учителя применяли на уроках элементы современных педагогических технологий и методик преподавания: проблемного обучения, ТКМ, интерактивные, групповые, методы работы, разнообразные творческие методы. Все преподаватели в своей работе используют современные технические средства. Учащиеся на уроках показали хороший уровень самоорганизации, высокий уровень выполнения требований учителя, творческий подход. Интересные находки подачи материала, высокая оценка коллег при анкетировании. Показанные мастер-классы - это актуальнейший материал для накопления школой информационной базы по РИП. Хотелось бы отметить работу кафедры в дни тематической недели в марте 2024 года, формирование и развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, расширение их кругозора, воспитание самостоятельности мышления, воли, упорства в достижении цели, чувства ответственности за свою работу перед коллективом. Принципом проведения недели было, что каждый обучающийся является активным участником всех событий предметной недели. Он может попробовать себя в разных ролях и видах деятельности. Формами проведения: викторина, интеллектуальная игра, беседа, тестирование, агитбригады. В проведении недели принимали участие учащиеся 3-11 классов и учителя. приемами , формирования функциональной грамотности на уроках.

Итогом методической недели стало проведение 24 мастер-классов.

Цели и задачи ЕМН были достигнуты. Все запланированные уроки и мероприятия проведены. Проведение ЕМН способствуют профессиональному росту педагогов.

Итогами методической недели стали: методические материалы (фотоматериалы, компьютерные презентации, разработки уроков и др.), обобщение коллективного опыта, обобщение индивидуального опыта. Все намеченные мероприятия проводились в хорошем темпе, укладывались в отведённое время, поддерживалась хорошая дисциплина за счёт интересного содержания проведенных мастер-классов, внеклассных мероприятий и контроля со стороны учителей-организаторов. Каждый учитель вне урока и на уроке предлагал ученикам что-то познавательное и интересное, с целью пополнить багаж знаний учащихся и вызвать интерес к своему предмету. В следующем году при планировании и проведении методических недель следует обратить внимание на взаимодействие школьных методических объединений, на разнообразие форм проведения методических недель. Основные цели и задачи предметной недели достигнуты благодаря чёткому и своевременному планированию, а так же ответственному отношению всех членов методического объединения к поставленным целям и задачам. Единая методическая неделя стала не только площадкой для демонстрации учительского мастерства, но и местом взаимного обмена методическими наработками, коллективного творчества взаимовыручки.

Важным направлением работы МС является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей.

Методический совет отслеживает обучение на курсах повышения квалификации, оказывает методическую и практическую помощь учителям, подавшим заявление на аттестацию, принимая непосредственное участие в экспертной деятельности по оценке профессионализма учителей.



В методической работе школы можно выделить основные типовые взаимосвязанные функции:

- функции методической работы по связи с «внешней средой», т.е. функции по отношению к общегосударственной системе образования, психолого-педагогической науке, передовому педагогическому опыту;
- функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу школы;
- функции методической работы по отношению к конкретному учителю, классному руководителю, воспитателю, которые реализуют ее основную цель – помощь учителю в росте его мастерства, профессиональной компетентности.

При реализации функции по связи с «внешней средой» педагогический коллектив школы продолжил работу по внедрению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; педагогический коллектив изучал Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; до педагогических работников своевременно доводились приказы и инструкции вышестоящих органов образования. Результатом стало осмысление учителями школы социального заказа, требований общества к школе, конкретных программно-методических требований, разработка учителями-предметниками в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ СОШ № 46 г.Липецка рабочих программ.

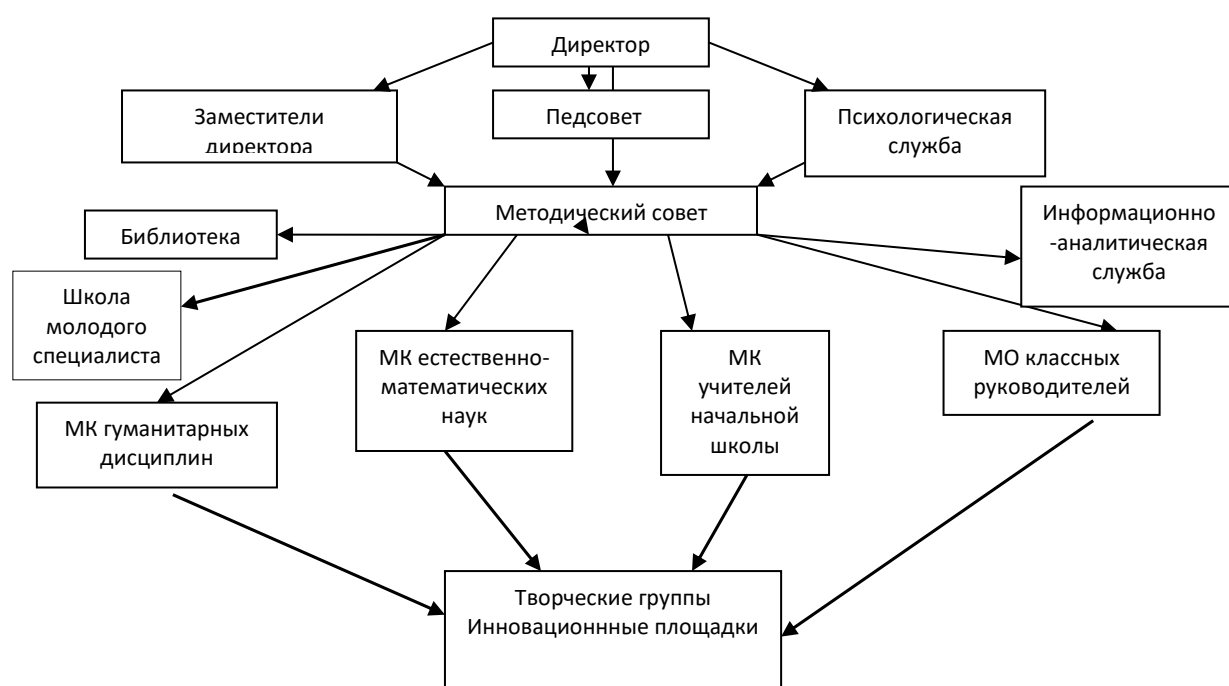
Трансляция педагогического опыта осуществлялась учителями школы на различных уровнях: в рамках Единой методической недели для учителей школы, обобщение педагогического опыта на региональном уровне был осуществлен учителями, участниками инновационной деятельности, в рамках регионального семинара «Формирование функциональной грамотности», проходившего на базе нашей школы с участием учителей школ области.

Была продолжена работа по внедрению ВСОКО, как результат работы в рамках сетевого взаимодействия школ по созданию школьных систем оценки качества образования. Школа участвовала в мониторинге различного уровня (МССОО, БАРС, КРМО).

Третья функция методической работы в школе непосредственно связана с обеспечением роста мастерства каждого учителя, который определяется умением оптимально строить процесс обучения. Учителя-предметники стремятся к оптимальному планированию и проектированию процесса обучения, осмысленно работают над составлением рабочих программ, выполнением программно-методических требований по предмету, диагностируют реальные учебные возможности школьников, реализуют межпредметные связи, практическую направленность, выделяют главное, существенное в учебном материале, продумывают и создают благоприятные условия обучения, планируют различные формы проведения занятий (лекции, семинары, практикумы, зачеты и др.).

Структура управления методической работой школы

Если говорить о структуре методической работы, то необходимо отметить, что главным звеном методической работы в школе является методическая кафедра учителей-предметников. В школе функционировали 3 методических кафедры: естественно-математических наук, гуманитарных дисциплин, учителей начальных классов, а также методическое объединение классных руководителей. Возглавляли методические кафедры учителя высшей и первой квалификационной категории: Якунина Н.Н., Ибрагимова М.А., Пономарева О.А., Мязина Е.Л.



Работу коллектива в 2023-2024 учебном году над методической темой школы признать удовлетворительной.

Следует отметить недостатки в методической работе школы:

- на уроках не всегда создаются такие учебные ситуации и используются такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех обучающихся в меру их способностей и подготовленности.
- недостаточно применяются различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учеб-

ного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.

- не всегда эффективной была работа педагогического коллектива по формированию мотивов обучения, развития познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.
- неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу в той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм содержания методической работы.
- недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроль у учащихся.
- не отработана система взаимных посещений внутри МК.

Исходя из вышеизложенного, основными задачами методической работы на новый 2024-2025 учебный год являются:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения с учётом современных тенденций развития образования.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем участникам образовательных отношений, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Основные составляющие элементы методической деятельности школы в 2024-2025 учебном году:

- оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках работы школы над методической темой;
- включение учителей в творческий педагогический поиск, в т.ч. через инновационную деятельность;
- внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и достижений передового опыта, забота о научной и теоретической компетентности педагога;
- разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- организация системы повышения квалификации педагогов;
- руководство работой методических кафедр, творческих групп педагогов;
- доведение до сведения педагогов нормативных документов.

1.1. Инновационная деятельность.

Результативность методической и научно-исследовательской работы в школе напрямую зависит от использования педагогами широкого спектра педагогических, образовательных технологий, в основе которых лежит идея создания адаптивных условий для каждого ученика: адаптация содержания, методов, форм образования с максимальной ориентацией на самостоятельную деятельность. Педагогический состав школы обладает достаточным инновационным потенциалом для реализации начавшегося в муниципальной системе процесса модернизации образования. Возросло количество учителей, использующих элементы таких современных педагогических технологий, как технология критического мышления, интерактивный, проектный, проблемный, деятельностный метод обучения, информационно-коммуникационные технологии. Применение педагогических образовательных технологий способствует созданию сквозного внутрисистемного подхода к совместной де-

тельности учащихся и учителя по планированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса в обеспечении комфортных условий всем его участникам.

В 2023 году школа стала региональной инновационной площадкой по теме «Формирование функциональной грамотности путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС с использованием преемственности и регионального компонента».

Проблема организации преемственности обучения затрагивает все звенья существующей образовательной системы, а именно: переходы от одного уровня обучения к другому. Основные проблемы обеспечения преемственности связаны с игнорированием задачи целенаправленного формирования таких универсальных учебных действий, как коммуникативные, речевые, регулятивные, общепознавательные, логические и др. Возникновение проблемы преемственности, находящей отражение в трудностях перехода учащихся на новую ступень образовательной системы, имеет следующие причины:

- недостаточно плавное, даже скачкообразное изменение методов и содержания обучения, которое при переходе на уровень основного общего образования, а затем среднего общего образования приводит к падению успеваемости и росту психологических трудностей у учащихся;
- обучение на предшествующей ступени часто не обеспечивает достаточной готовности учащихся к успешному включению в учебную деятельность нового, более сложного уровня.

Не меньшее значение имеет проблема психологической готовности детей и при переходе учащихся на следующий уровень общего образования. Трудности такого перехода ухудшение успеваемости и дисциплины, рост негативного отношения к учению, возрастание эмоциональной нестабильности, нарушения поведения обусловлены следующими причинами:

- необходимостью адаптации учащихся к новой организации процесса и содержания обучения (предметная система, разные преподаватели и т. д.);
- совпадением начала кризисного периода, в который вступают младшие подростки, со сменой ведущей деятельности (переориентацией подростков на деятельность общения со сверстниками при сохранении значимости учебной деятельности);
- недостаточной готовностью детей к более сложной и самостоятельной учебной деятельности, связанной с показателями их интеллектуального, личностного развития и, главным образом, с уровнем сформированности структурных компонентов учебной деятельности (мотивы, учебные действия, контроль, оценка).

Использование краеведческого материала и ИКТ в образовательном процессе начальной и основной школы будет способствовать развитию требующихся личностных характеристик учащихся и выпускников основной школы, будет способствовать развитию у учащихся навыков сотрудничества и коммуникации, самостоятельного приобретения, пополнения и интеграции знаний; способностей к решению личностно и социально значимых проблем.

Целью инновационной деятельности является создание системы необходимых приемов, обеспечивающих преемственность в формировании метапредметных умений на основе краеведческого модуля и применения ИКТ путем комбинирования современных методик и технологий, основанных на принципах мыследеятельностной педагогики на уровне начального общего и на уровне основного общего образования, а также обеспечение умения школьников учиться, дальнейшее развитие способности к самосовершенствованию и саморазвитию путем реализации системно-деятельностного подхода, положенного в основу Стандарта, и развивающего потенциала общего образования.

В МБОУ СОШ № 46 в 2023-2024 учебном году реализовывался план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.

Объектом исследования является формирование функциональной грамотности на уровнях начального и основного общего образования путем применения современных педагогических и информационных технологий при использовании накопленного опыта формирования универсальных учебных умений и краеведческого материала.

Предметом исследования являются компетентностная составляющая функциональной грамотности, формирующаяся на основе метапредметных результатов (УУД и межпредметность) при использовании контекстов и ситуационных заданий краеведческого характера с применением ИКТ в предметах социально-гуманитарного, естественно-научного и художественно-эстетического циклов.

Целью инновационной деятельности является разработка и апробация модели системы формирования функциональной грамотности обучающихся на основе краеведческого модуля, накопленного опыта деятельности инновационных площадок 2014-2017, 2017-2022 годов на уровне начального и основного общего образования.

В рамках организационного этапа сделано:

- формирование нормативно-правового обеспечения инновационной деятельности;
- утверждение кадрового состава, сил и средств, задействованных в инновационной деятельности;
- утверждение программы и плана инновационной деятельности;
- выбор методик и форм работы;
- формирование материально-технического и финансового обеспечения инновационной деятельности.



·ИРО·



Реализовано:

1. Разработан и реализуется план деятельности школы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в рамках РИП и методической работы школы.
2. Сформирована база данных обучающихся 2-9 классов 2022-2025 учебных годов, участвующих в формировании функциональной грамотности по направлениям.
3. Сформирована база данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 2-9 классов по направлениям.
4. Педагоги, участвующие в формировании функциональной грамотности, зарегистрировались на платформе «Российская электронная школа».

5. На официальном сайте школы создан раздел РИП ««Формирование функциональной грамотности путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС с использованием регионального компонента»».
6. Участие во взаимном обучении городов формирования функциональной грамотности (более 40 сертификатов участия учителей школы).
7. 60% педагогов школы прошли курсы повышения квалификации на платформе Яндекс. Учебник «Функциональная грамотность: развиваем в школе».
8. Педагоги школы участвуют в городских информационных семинарах по формированию функциональной грамотности.
9. С 21 по 25 ноября в МБОУ СОШ № 46 прошла предметная неделя МК начальной школы, в ее рамках прошел турнир по литературному чтению "Юный литератор", были проведены мероприятия по формированию читательской и креативной грамотности.
10. 11 ноября 2022 проведен расширенный методический совет, где одним из вопросов был рассмотрен вопрос «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся».
11. 25 ноября 2022 года был проведен семинар для учителей «Современные подходы к формированию и оценке функциональной грамотности в образовательном процессе школы».
12. В феврале 2023 года обучающиеся 8 классов на платформе «Российская электронная школа» прошли диагностические тестирования по трем модулям: естественно-научной грамотности, математической грамотности, читательской грамотности. Школа включена для участия в апреле 2023 года в федеральном мониторинге по функциональной грамотности.
13. Обучающиеся 10 класса принимали участие в олимпиаде по финансовой грамотности «Финатлон».
14. Обучающиеся 8-11 классов просматривают регулярно онлайн-уроки по финансовой грамотности на платформе <https://dni-fg.ru/>
15. Заместитель директора Пономарева О.А. приняла участие в межрегиональной очно-заочной научно - практической конференции «Современные образовательные ценности, обновление содержания образования и траектории развития» в работе секции « Функциональная грамотность в естественно-научной области – образование для настоящего и будущего» с выступлением по проделанной работе открытия РИП ««Формирование функциональной грамотности путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС с использованием регионального компонента»».
16. С 6 по 10 декабря в нашей образовательной организации прошла неделя функциональной грамотности, посвящённая ключевым навыкам XXI века, вопросам их формирования и развития.

Значимые мероприятия для региональной системы образования и публикации

1. 25 ноября 2022 года был проведен семинар для учителей Липецкой области «Современные подходы к формированию и оценке функциональной грамотности в образовательном процессе школы»
2. Февраль 2023 года обучающиеся 8 классов на платформе «Российская электронная школа» прошли диагностические тестирования по трем модулям: естественно-научной грамотности, математической грамотности, читательской грамотности.
3. Апрель 2023 года участие школы в федеральном мониторинге по функциональной грамотности.
4. Участие в межрегиональной очно-заочной научно - практической конференции «Современные образовательные ценности, обновление содержания образования и траектории развития» в работе секции «Функциональная грамотность в естественно-научной области – образование для настоящего и будущего» с выступлением по проделанной работе РИП ««Формирование функциональной грамотности путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС с использованием регионального компонента»
5. 14.03.2023 семинар-практикум для учителей Липецкой области «Инструменты совершенствования функциональной грамотности»
6. 27.11.2023 проведен семинар-практикум Педагогическая мастерская для учителей Липецкой области «Идеи формирования функциональной грамотности»
7. Активное участие в мероприятиях по функциональной грамотности, создание методической базы.

ИРО

В учебно-воспитательный процесс внедряются элементы современных педагогических технологий. Продолжается работа по реализации профильного обучения.

Рекомендации:

1. Содействовать созданию творческих групп учителей, готовых принять участие в инновационной деятельности, в рамках новой региональной инновационной площадки.
2. Способствовать применению педагогических образовательных технологий, что привлечет создание сквозного внутрисистемного подхода к совместной деятельности учащихся и учителя по планированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса в обеспечении комфортных условий всем его участникам.
3. Продолжить работу по формированию информационной компетентности, функциональной грамотности участников образовательного процесса.

1.2. Деятельность методических кафедр.

Работа методических кафедр основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, направленной на совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении. Указанная цель конкретизировалась в темах МК.

Анализ работы методической кафедры учителей гуманитарного цикла.

На кафедре работают 12 учителей. Все учителя имеют высшее образование.

Имеют высшую квалификационную категорию три человека, первую – один человек.

Учителя выстраивали целостную систему методической работы в соответствии с проблемой, над которой работала методическая кафедра гуманитарных дисциплин: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Были выделены задачи для достижения поставленной цели:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
3. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
4. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
5. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.

С учетом этих вопросов определялась каждым учителем тема самообразования:

ФИО	Тема по самообразованию
Аленкина Ольга Александровна	Использование информационных технологий на уроке немецкого языка
Жиркова Жанна Владимировна	Использование проектной деятельности на уроках музыки
Дымовских Диана Викторовна	Роль сказки в изучении иностранного языка
Чистякова Марина Валерьевна	Групповая работа на уроках русского языка и литературы как эффективный метод повышения коммуникативной компетенции учащихся.
Шамаева Светлана Ивановна	Формирование навыков грамотного письма в развитии познавательной активности учащихся
Якунина Наталия Николаевна	Художественный текст на уроках русского языка и литературы как средство формирования языковых компетенций учащихся
Беляева Елизавета Геннадьевна	Нетрадиционные техники рисования.
Чиковский Кирилл Витальевич	Формирование мотивации и познавательной активности учеников в ходе учебного процесса
Кузьмина Дарья Павловна	Использование технологии проблемного обучения на уроках истории и обществознания
Кузьмина Мария Михайловна	Применение игровых технологий на уроках английского языка
Сухочева Анастасия Николаевна	Психолингвистические основы работы с текстом
Красникова Карина Александровна	Творческие приемы обучения иностранному языку

План-график работы МК

№ п/п	Содержание работы	Форма	Дата
1	1. Организационное заседание МО. Анализ деятельности МО за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Корректировка рабочих программ по всем предметам. Ревизия и экспертиза рабочих программ. 3. Осуществление контроля по обеспечению обучающихся учебниками по предметам гуманитарного цикла.	Заседание кафедры	Август
2	1. Адаптивный контроль учащихся 5-х классов по всем предметам гуманитарного цикла в системе учебной работы школы при переходе из начального звена. 2. Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла. «Современные подходы к		Сентябрь

	организации образовательного процесса в условиях ФГОС		
3	1. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла. 2. Организация участия обучающихся школы в городских олимпиадах по предметам гуманитарного цикла.		Октябрь
4	1.«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».	Заседание кафедры	Ноябрь
5	1.Работа с одарёнными детьми и слабо мотивированными.		Декабрь
6	1.«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога». 2. Разработка плана проведения предметных недель по предметам гуманитарного цикла.	Заседание кафедры	Январь
7	1.Проведение предметной недели по русскому языку. Анализ результатов недели.		Февраль
8	1.«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».	Круглый стол	Март
9	Подведение итогов и планирование работы МК на 2024/2025 учебный год.		Апрель
10	Работа кафедры по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.		Согласно плану
11	Участие педагогов-филологов в конкурсах профессионального мастерства.		В течение года
12	Участие школьников в предметных олимпиадах, творческих конкурсах.	Конкурсы	Согласно плану
13	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, повышение/подтверждение квалификационной категории).	Олимпиады, творческие конкурсы	Согласно плану
14	Участие учителей в вебинарах, сетевых сообществах.	Интернет	В течение учебного года
15	Мониторинг подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. Результаты проведения репетиционных экзаменов ГИА в 9 и 11 классах.		В течение года
16	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности между МК учителей гуманитарного цикла и МК учителей начальных классов. Организация взаимодействия с культурно- просветительскими учреждениями города (музеями, библиотеками, кинотеатрами). Участие в работе педагогических советов по всем планируемым вопросам. Участие учителей МО в работе городских методических объединений. Изучение нормативных документов.		В течение года

Свою работу методическая кафедра начала с проведения диагностической анкеты успешности учителя, что определило круг вопросов в предстоящей работе по организации

деятельности педагога. Были созданы творческие группы педагогов с учетом интересов и возможностей: группа учителей истории исследует возможности метода проектов на своих уроках и во внеурочной деятельности, по этой методике выстраивает свою работу и объединение учителей иностранного языка, группа учителей русского языка работает по технологии развития критического мышления на уроках, также группа учителей кафедры вышла на освоение вопроса интеграции уроков.

Основная форма работы кафедры – заседания, за данный учебный год проведено 6 заседаний. В ходе заседаний ставились вопросы о педагогических компетенциях, методике оценки уровня обученности различных категорий обучающихся, об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла, деятельности научного общества учащихся; давался анализ качества знаний по предметам гуманитарного цикла в каждой четверти, анализ результатов репетиционного тестирования по русскому языку и предметам по выбору в 9-х классах, 11-х классах. Педагоги отработали программу коррекции знаний по итогам всех видов работ. Учителя заняты вопросом систематизации типичных ошибок, допущенных при сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и в новой форме, разработки методической и практической помощи при подготовке к аттестации в указанных ранее формах.

В 2023-2024 учебном году кафедра гуманитарных дисциплин продолжила работу по совершенствованию читательской грамотности, прописанной во ФГОС. В течение учебного года данная работа активно велась во всех классах. В среднем и старшем звене особый акцент был сделан на обучении на уроках различным видам диалога, что, как известно, способствует развитию коммуникативной культуре учащихся.

Уроки кафедры гуманитарных дисциплин, проводимые в нестандартной форме (уроки-круглые столы, уроки-дискуссии, уроки-диспуты), предполагали развитие у учащихся умения ясно и четко излагать мысли, и убеждать, и аргументировать, и строить свое доказательство, и вносить суждения, и анализировать высказывание. Главная перспектива такого направления в работе кафедры – не только элементарное развитие речи ребят, но и формирование личности, способной критически мыслить.

Работа на уроках русского языка в 9-х классах при подготовке к устному итоговому собеседованию и ОГЭ на кафедре выстроена в системе и направлена на совершенствование речевой культуры учащихся. В процессе такой работы большое внимание уделялось чтению небольших художественных и публицистических текстов и аудированию, являющемуся составляющей не только коммуникативной компетенции, но и лингвистической, языковой и культуроведческой. Прослушивание в 9-х классах аудиотекстов в исполнении мастеров художественного чтения с последующей письменной их компрессией, как показала практика, - дает хорошие результаты по совершенствованию речи девятиклассников. К данной работе присоединилась подготовка к устному итоговому собеседованию: чтение текстов, пересказ, описание фотографии, умение строить диалог. Системная работа кафедры в данном направлении позволила всем ученикам 9-х классов получить «зачет» по устному итоговому собеседованию.

Традиционно учащиеся школы принимают участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, истории и обществознанию. Одна из основных задач данного типа работ – работа с текстом, поэтому преподаватели кафедры гуманитарных дисциплин не могут отнестись данный вид деятельности на второй план. На своих уроках учителя активно применяют разные виды работы с текстом.

Хочется отметить профессиональный подход педагогов кафедры к работе с обучающимися, которые в течение четверти/учебного года находились на домашнем обучении. Учителя гуманитарного цикла освоили множество дистанционных площадок, через которые продолжали осуществлять обучения ребят.

На заседаниях проходило обсуждение современных образовательных технологий, методик; демонстрировалась панорама педагогических идей и находок, что давало возможность использовать новые формы и методы проведения внеклассных мероприятий;

проводилось исследование удовлетворённости учащихся индивидуальной работой на уроках, позволявшее организовывать работу с одарёнными детьми.

В прошедшем учебном году учителя кафедры гуманитарных дисциплин старались активно повысить познавательный интерес учащихся к предметам данного цикла. Данная цель достигалась разными средствами. Обучающиеся школы приняли участие во всероссийском олимпиадном движении. Однако результаты не обнадеживают. Таким образом, стало очевидным отсутствие системы в работе с той категорией детей, которая достаточно мотивирована на получение образовательной информации и готова реализовывать знания в практической деятельности. В этом случае стоит говорить об участниках образовательного пространства средней ступени обучения: их участие в конкурсах такого уровня позволяют прогнозировать в будущем успех.

27.11.2023 кафедра приняла участие в работе регионального семинара «Идеи формирования функциональной грамотности» с показательным мастер-классом интегрированного урока «Что в обличье тебе моём...».

Традиционно учащиеся нашей школы принимают участие в конкурсах чтецов. Конкурсную программу готовили под руководством учителей русского языка и литературы. Так, Чистякова М.В. приняла участие в подготовке школьного и регионального этапа конкурса «Шедевры чернильницы» Борискина Романа 7А, Колпашниковой Карины 7Б, Наливкиной Полины 8Б, Лушиной Марии 7Б.

Участие в региональном этапе конкурса «Как прекрасна Земля и на ней человек!» ознаменовалось победой Вербицкой Алины (учитель Чистякова М.В.) и призовым местом Подъячевой Виктории (учитель Беляева Е.Г.).

Участие в конкурсе "Рукописная книга" творческой группы учащихся 5-х классов под руководством учителя изобразительного искусства отмечено было 2 местом.

В октябре 2023 Учитель Чистякова М.В. получила Диплом 1 степени руководителя образовательной платформы «Uchi.ru» в программе «Активный учитель 2023».

В рамках работы над выбранной темой самообразования Аленкина О.А. активно использовала в этом учебном году электронные средства обучения: материалы из Интернета, аудио приложения к учебникам и заняла 2 место при написании Всероссийского тотального диктанта по немецкому языку "Tolles diktat".

Под руководством Чиковского К.В. в 2023/2024 учебном году ученик 11 А класса Сафонов Кирилл стал призером всероссийского конкурса «Государство – это мы».

Статья Сухачевой А.Н. «Цифровизация образования: преимущество или трагедия? Digitalization of education: an advantage or a tragedy?» была одобрена институтом психологии и образования ФБОУ ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского и принята к публикации на XVI Международной Научно-Практической Конференции «Вызовы глобализации и развитие цифрового общества в условиях новой реальности».

Ежегодно учитель русского языка и литературы Якунина Н.Н. является старшим экспертом по проверке ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку.

В арсенале МК есть и такие вопросы, как обзор новинок литературы, методической и художественной, обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми, качества знаний по русскому языку, литературе, иностранным языкам, истории, обществознанию и праву, проблемы преемственности, проведение олимпиад, недель знаний по предметам.

Работу кафедры гуманитарных дисциплин в 2023-2024 учебном году можно считать удовлетворительной.

В 2024-2025 году всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку обучающихся к олимпиадам и вести целенаправленную работу с конкретными учениками. Одной из главных проблем, которую придется решать педагогам нашего объединения, - это работа со слабоуспевающими обучающимися. Кроме того, следует конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта; планировать проектную и исследовательскую деятельность совместно с

обучающимися; уделять особое внимание внеклассной работе по русскому языку и литературе.

В следующем учебном году кафедра гуманитарных дисциплин поставила цель непрерывно совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции, определила ряд задач на новый учебный год:

- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
 - внедрение в учебный процесс систем информационного обеспечения занятий;
 - использование технологий проектной и исследовательской деятельности с целью формирования УУД;
 - повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
 - формирование у обучающихся духовно-нравственных качеств на уроках;
 - изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий; разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - обобщение и распространение собственного педагогического опыта через личный сайт педагога, выступления на педагогических советах.
 - актуализировать индивидуальную работу с высокомотивированными обучающимися;
 - продолжить научно-исследовательскую работу с обучающимися школы;
- совершенствовать систему работы по подготовке обучающихся 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Методическая кафедра учителей естественно-математических дисциплин:

В МК учителей математики, физики, информатики, химии, биологии и географии входят 12 учителей. Из них 2 учителя математики, 1 учитель физики, 2 учителя информатики, 1 учитель химии и биологии, 1 учитель ОБЖ, 2 учителя географии, 2 учителя физической культуры и 1 учитель технологии.

Темой школы на 2023-2024 учебный год является «Формирование функциональной грамотности».

Методическая тема: «Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса»

Цель работы МО: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области естественнонаучного цикла, как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

- оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования; □ оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- на заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей естественноматематического цикла;
- способствовать созданию условий для организации и осуществлению повышения квалификации членов МО через курсы повышения квалификации .

Основные направления работы МО:

1. **Аналитическая деятельность:** - анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год; - анализ посещения открытых уроков; - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования); - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. **Информационная деятельность:** - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности; - продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.
3. **Организация методической деятельности:** - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
4. **Консультативная деятельность:** - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования; - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
5. **Организационные формы работы:** - заседания методического объединения; - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; - взаимопосещение уроков педагогами; - выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах; - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области; - повышение квалификации педагогов на курсах; - прохождение аттестации педагогическими работниками.

Задачи МО:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
 - проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
 - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС;
 - внедрить в практику работы всех учителей МК- технологии, направленные на формирование функциональной грамотности обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
 - накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
 - освоить технологию создания компетентностно-ориентированных заданий;
 - совершенствовать формы работы с одаренными учащимися и резервом;
 - осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических советах;•
 - Выступления на педагогических советах;•
 - Работы по теме самообразования;•
 - Творческими отчетами;•
 - Публикациями в периодической печати;•
 - Открытыми уроками на ШМО и РМО;•
 - Проведением недели естественно-математического цикла;•
 - Обучением на курсах повышения квалификации;•
 - Участием в конкурсах педагогического мастерства;•
3. Изучение и активное использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
4. Совершенствование качества преподавания предметов естественного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.

5. Активизация работы с одарёнными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.

6. Повышение уровня подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

Для решения поставленных задач в 2023-2024 учебном году спланировано и проведено 6 заседаний методического объединения, на которых анализировалась работа за прошлый учебный год, корректировался и утверждался план работы, проходило знакомство с нормативно-правовыми документами по обучению предметам естественно-математического цикла в школе, утверждался план работы учителей по самообразованию, анализировались результаты участия учащихся в олимпиадном движении. Постоянно контролировалось выполнение учебных программ. Итоги работы методической кафедры были подведены на последнем заседании кафедры.

На заседаниях методической кафедры обсуждались вопросы:

- Обсуждение и утверждение плана МК на 2024 -2025 учебный год
- Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.
- Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков.
- Утверждение плана работы с «одаренными» детьми.
- Подготовка к школьному туру предметных олимпиад.
- Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися.
- Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации.

Повышение профессионального мастерства педагогов велось по нескольким направлениям:

- обучение на курсах повышения квалификации;
- работа городских педагогических сообществ и школьной кафедры естественно-математического цикла;
- обобщение передового педагогического опыта;
- работа в творческих группах по подготовке и проведению педагогических советов, теоретических и практических семинаров, по оформлению конкурсных материалов;
- работа над методической темой;
- участие в конкурсах педагогического мастерства;
- аттестация

Деятельность учителей кафедры за 2023-2024 учебный год

ФИО учителя	Мероприятие
Тимошина Г.И.	1. Региональный семинар-конференция. День учителя, преподавателя ОБЖ - 27 марта 2024. «Совершенствование военно-патриотического воспитания учащихся в контексте современных геополитических изменений». 2. День героя Отечества - участие наших учащихся в составе Роты почетного караула - 07.12.2023. 3. 01.12.23 - торжественное закрытие регионального этапа Всероссийской акции «Вахта Памяти 2023» - 01.12.2023. 4. Лучший караул 2023 среди учебных заведений. 5. Участие в международной конференции по археологии - Ширяева Валерия. 6. Участие в городском празднике «День матери» на площади Героев.
Петрушкина Н.В.	1.Участие в методической неделе школы. Мастер-класс по теме «Виртуальные экскурсии во внеурочной деятельности». 2. Руководитель школьного научного общества «Истоки». 3. Эксперт при проведении экспериментальной части ОГЭ по химии 9 класс.

Кирюхина Л.Н.	1.Городские соревнования по шахматам.сентябрь.2 место 2.Городские соревнования по волейболу среди юношей.ноябрь.2 место. 3. Городские соревнования по волейболу среди девушек.ноябрь.1 место. 4.Областные соревнования по волейболу среди юношей.январь.2 место. 5.Городские соревнования по плаванию среди юношей.февраль.2 место. 6. Городские соревнования по легкой атлетике.март.1 место. 7.Городские соревнования «Президентские состязания».апрель.2 место. 8.Городской фестиваль «Движение – это жизнь!». 9.Проведение школьного праздника «День защиты детей». 10.Выступление на ГПС. Обмен опытом при проведении урока с выполнением норм ГТО.
Олифер А.А.	1.Городские соревнования по шахматам.сентябрь.2 место 2.Городские соревнования по волейболу среди юношей.ноябрь.2 место. 3. Городские соревнования по волейболу среди девушек.ноябрь.1 место. 4.Областные соревнования по волейболу среди юношей.январь.2 место 5.Городские соревнования по плаванию среди юношей.февраль.2 место. 6. Городские соревнования по легкой атлетике.март.1 место. 7.Городские соревнования «Президентские состязания».апрель.2 место. 8.Городской фестиваль «Движение – это жизнь!» 9.Проведение школьного праздника «День защиты детей» 10.Выступление на ГПС. Обмен опытом при проведении урока с выполнением норм ГТО. 11.Открытый урок. «Подготовка к ГТО». Методическая неделя.

Результат работы учителей физической культуры за 2023-2024 год

№	Городские соревнования	Месяц	Место	Областные соревнования	Месяц	место
1	Участие учащихся по легкоатлетическому кроссу (девушки) в зачет городской спартакиады учащихся ОУ г.Липецка Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.	октябрь	2	1. Областная соревнования по волейболу среди (девушек) в зачет областной спартакиады обучающихся ОО Липецкой области Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.	январь	3
	Участие учащихся по легкоатлетическому кроссу (юношей) в зачет городской спартакиады учащихся ОУ г.Липецка Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.	октябрь	1	Грамоты за подготовку команды Липецк-2 (девушки) Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.		

2	Городские соревнования по мини-футболу в зачет городской спартакиады учащихся ОУ г.Липецка Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.	октябрь	1	2. Областная соревнования по волейболу среди (юношей) в зачет областной спартакиады обучающихся ОО Липецкой области Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.	январь	3
				Грамота за подготовку команды Липецк-2 (юноши) Кирюхина Л.Н.		
3	Городские соревнования по волейболу среди (девушек) в зачет городской спартакиады учащихся ОУ г.Липецка Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.	декабрь	1	3. Областная соревнования по легкоатлетическому кроссу среди (юноши) в зачет областной спартакиады обучающихся ОО Липецкой области Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.	октябрь	2
				4. Областная соревнования по легкоатлетическому кроссу среди (девушек) в зачет областной спартакиады обучающихся ОО Липецкой области Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.	октябрь	2
				5. Участие в Фестивале «Умею плавать» среди учащихся с ОВЗ ОО Липецкой области, команда Липецк -1 Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.	1	
				Грамота за подготовку команды Липецк-1 Олифер А.А.		
4	Городские соревнования по плаванию среди (девушки) в зачет городской спартакиады учащихся ОУ г.Липецка Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.	февраль	3			

5	Подготовка команды к городским соревнованиям по шахматам Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.					
6	Легкоатлетическая эстафета посвященная Великой Отечественной войне 1941-1945 гг в зачет городской спартакиады учащихся ОУ г.Липецка Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.	май	1			
7	Участие в спортивном Фестивале «Фестиваль движение – это жизнь!» 3 апреля среди учащихся с ОВЗ ОУ г.Липецка Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.		2 место-младшая группа, 1 место – средняя группа,		6.	
8	Участие учащихся в городских соревнованиях «Президентские состязания» среди ОУ г.Липецка Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.	май				
9	Подготовка команды к городским соревнованиям «Президентские состязания» учащиеся 6 классов. Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.	март-май				
10	Призеры школьного этапа олимпиады по физической культуре Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.	октябрь-ноябрь		6. Победитель Титова Полина, призер Ильковский Сергей олимпиады по физической культуре муниципального этапа учитель Олифер А.А.	ноябрь	2 участника
				7. Призер Милованова Маргарита олимпиады по физической культуре муниципального этапа учитель Кирюхина Л.Н.	ноябрь	1 участник

Участие учителей физической культуры в 2023-2024 году						
1	Организация Агид-бригады «Вредные привычки» начальная школа. Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.					
2	Участие в недели кафедры, подготовка (презентация, зарядка для начальной школьной) . Кирюхина Л.Н., Олифер А.А.					
3	Обучение взаимодействия городов	в течение года		Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.	11 сертификат. 3 сертификат.	
4	Судейство на муниципальном этапе олимпиады школьников по физической культуре	ноябрь		Кирюхина Л.Н.		
5	Судейство на муниципальном этапе Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания».	май		Кирюхина Л.Н.		
6	Судейство на региональном этапе Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания».	май		Кирюхина Л.Н.		
7	Выступление на ГПС учителей физической культуры, темы выступлений: 1.Практика наставничества в формате «ученик- ученик» в деятельности учителя физической культуры. 2. Профессиональное затруднения, степень ответственности по подготовке команды на соревнования. 3.Реализация работы ШСК (школьного спортивного клуба) в ОУ. 4.Реализация программ физкультурно-спортивной направленности в ЕИП-	сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, апрель, май		Кирюхина Л.Н.		

	ФЦОМОФВ.				
--	----------	--	--	--	--

Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в тренировочных экзаменах ЕГЭ и ОГЭ, выполнение независимой контрольной работы по алгебре, геометрии и биологии в 9, 11 классах	районные-март-апрель, школьные - в течение года ежемесячно	Учителя-предметники
2	Активная просветительская работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа по общешкольному плану-графику подготовки учащихся к ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе	в течение года	Учителя-предметники
6.	Организация и проведение пробного ОГЭ по математике в 9 классе, ЕГЭ по математике в 11 кл	в течение года	Учителя-предметники Зам. по УР

Тематика заседаний ШМО

Сроки	Тема заседания
Август	1. Анализ работы МО за 2022-2023 уч.г и обсуждение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2. Комплектование УМК. Рассмотрение рабочих программ по предметам и кружкам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала. 3. Рассмотрение входных контрольных работ по математике в 5 – 9 классах по предметам. 4. Самообразование – одна из форм профессионального мастерства педагогов. (отчеты по темам самообразования).

Ноябрь-декабрь	1. Результаты успеваемости обучающихся по предметам естественнонаучного цикла за I четверть. 2. Доклад «Здоровьесберегающие технологии и учебная деятельность на уроках с учетом физиологических особенностей школьников в рамках ФГОС» 3. Доклад «Системно - деятельностный подход как главное условие реализации ФГОС» 4. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам 5. Анализ входных контрольных работ по предметам. 6. Рассмотрение и утверждение планов подготовки к итоговой аттестации.
Январь - февраль	1. Доклад «Подготовка к итоговой аттестации учащихся. Трудные вопросы ОГЭ по математике» 3. Формирование познавательного интереса учащихся с помощью современных образовательных технологий 4. Использование игровых технологий на уроках математики в развитии творческого мышления учащихся 5. Анализ контрольных работ за II четверть. 6. Анализ выполнения учебных программ по предметам.
Март	1. Доклад «Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД» 2. Доклад «Использование современных ИКТ технологий для повышения качества преподавания предмета «Информатика и ИКТ» 3. Доклад «Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС» 4. Особенности контрольно-измерительных материалов по ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году. 5. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ОГЭ, государственной итоговой аттестации» 6. Анализ пробного экзамена (ОГЭ) по математике.
Апрель - май	1. Анализ качества преподавания по предметам МО учителей. 2. Анализ контрольных работ и мероприятий, проведенных в 4 четверти и качества преподавания по предметам за 2023-2024 учебный год (по классам). 3. Выполнение программного материала по предметам.

Рекомендации на 2024-2025 учебный год:

- В целях повышения качества знаний учащихся обратить внимание на организацию учебной деятельности.
- Организовать необходимые индивидуальные консультации для детей.
- Расширить познавательную область через творческий подход к изучению предметов.
- Продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, изучать и внедрять новые технологии.
- Через исследовательскую работу формировать у школьников ответственное отношение к учебе.
- Продолжать работу по воспитанию учащихся, формированию у них высоких нравственных и гражданских качеств.

Анализ работы методической кафедры учителей начальных классов.

Методическое объединение учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году работало над методической темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» и ставило цель: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, Законом об образовании РФ, учитывая специфику образовательного учреждения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности

и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие задачи.

Задачи:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в содержании учебников 1 класса, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ №286 от 31 мая 2021 г.);
- в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

В методическом объединении начальных классов – 10 учителей

№	ФИО учителя	Класс	Образование	Категория	УМК
1.	Крупина Татьяна Васильевна	1 «а»	Высшее ЕГПИ 1993г	первая	«Школа России»
2.	Калашникова Светлана Валерьевна	1 «с»	Высшее ЕГПИ 1998г	высшая	«Школа России»
3.	Махортова Галина Владимировна	2 «а»	Высшее ЕГПИ 1985г	высшая	«Школа России»
4.	Мязина Евгения Леонидовна	2«б»	Высшее ЛГПУ 2006 г	высшая	«Планета знаний»
5.	Музычук Татьяна Анатольевна	2 «с»	Высшее ТарГУ 2004г	первая	«Школа России»
6.	Даниленко Наталья Борисовна	3«а»	Высшее ЕГПИ 1991 г	высшая	«Школа России»
7.	Ибрагимова Минлигул Алиагаевна	3«б»	Высшее ТГПИ 1991 г	первая	«Школа России»
8	Широкова Наталья Ивановна	4 «а»	Высшее ЕГПИ 1985г	высшая	«Школа России»
9	Павлова Светлана Николаевна	4 «б»	Высшее ЛГПУ 2022 г	б/к	«Школа России»
10	Макарова Елена Михайловна	4 «в»	Высшее МСИ 2010г	б/к	«Перспективная начальная школа»

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки, взаимопосещение уроков, совместная разработка урока, праздников, экскурсий, планирований. Учителя не только требовательны к себе, но и друг к другу (анализ открытых уроков и мероприятий), правильно реагируют на критику. Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей. За этот год проведено 5 заседаний ШМО.

В течение учебного года заседания ШМО были направлены на координацию деятельности учителей. В условиях работы по образовательным стандартам проводились по следующим направлениям:

- заседания МО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей в виде творческих отчетов, публикаций, выступлений на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- организация работы с одаренными детьми;
- организация инклюзивного обучения;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Заседания МО проходили в активной форме: выступления, доклады, обобщение опыта работы аттестующихся учителей и т.д. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя.

В течение учебного года проведено 5 заседаний ШМО, на которых рассматривались вопросы, запланированные в начале учебного года.

№ заседания	Тема
Заседание № 1	«Организация методической работы учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год»
Заседание № 2	«Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»
Заседание № 3	«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся»
Заседание № 4	«Как сделать урок воспитывающим?»
Заседание № 5	Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Были подготовлены доклады и заслушаны на заседаниях МО, которые были полезны и нашли положительные аспекты в деятельности каждого педагога. Доклады подготовлены на следующие актуальные темы:

- 1) «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»
- 2) Выступление по теме самообразования «Формы и методы организации учебной деятельности по обновленным ФГОС»
- 3) «Использование ИКТ в начальной школе, как средство повышения познавательной активности младших школьников»
- 4) «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта».
- 5) «Формирование функциональной грамотности - как основа развития младших школьников»
- 6) «Особенности преподавания родного русского языка и литературы в условиях введения ФГОС»

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. На заседаниях МО изучены все методические письма, оказывалась своевременная методическая помощь. Выступления и выводы обосновывались на практических результатах.

Учителя начальных классов регулярно проходили курсы повышения квалификации и стараются повысить профессиональный уровень.

№	ФИО учителя	Названия курсов	Год прохожд
1.	Даниленко Наталья Борисовна	АНО ДПО «ОЦ Каменный город» Организация образовательного процесса в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО	2023г.

2.	Ибрагимова Минлигул Алиагаевна	1) АНО ДПО «ОЦ Каменный город» Организация образовательного процесса в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО	2023г.
3.	Широкова Наталья Ивановна	АНО ДПО «ОЦ Каменный город» Организация образовательного процесса в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО	2023

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, учителя занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

Педагоги 1-х классов познакомились с конструктором рабочих программ на сайте ЕДО. Через конструктор рабочих программ разработали рабочие программы.

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Срок изучения	Где реализуется
1.	Калашникова Светлана Валерьевна	«Групповая работа как средство формирования УУД»	1-й год	МО
2.	Музычук Татьяна Анатольевна	«Формы и методы организации учебной деятельности по обновлённым ФГОС»	2-й год	МО
3.	Крупина Татьяна Васильевна	«Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС»	1-й год	МО
4.	Махортова Галина Владимировна	«Развитие творческих способностей младших школьников на основе использования нетрадиционных форм и методов обучения»	2-й год	МО

Все учителя начальных классов вели преподавание согласно ФГОС по утверждённым рабочим программам и календарно-тематическим планам. Методическое объединение успешно решает проблемы повышения качества знаний учащихся путём применения инновационных образовательных технологий. Работа ведётся по УМК «Школа России».

В период адаптации учителя первых классов вели работу по сплочению детского коллектива, формированию коммуникативных навыков учащихся. В начале года была проведена педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе. Для учителей первого класса остаются актуальными задачи по формированию детского коллектива, духовно-нравственному воспитанию учащихся, выработке навыков сознательной дисциплины, повышению учебной мотивации.

Процесс информатизации современного общества обусловил необходимость разработки новой модели системы образования, основанной на применении современных информационно-коммуникативных технологий. Внедрение ИКТ в профессиональную деятель-

ность всех педагогов является неизбежным во всех начальных классах в наше время. Все учителя это прекрасно понимают и активно применяют ИКТ в своей работе: презентации, электронные образовательные ресурсы, интернет ресурсы. Это делает уроки более наглядными и динамичными, более эффективными с точки зрения обучения и развития учащихся, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями. Учителя начальных классов *успешно работают на интерактивных образовательных онлайн-платформах «Яндекс Учебник», «Учи.ру», «Инфоурок» и др.* Принимали участие в вебинарах, онлайн – уроках по финансовой грамотности. Активно работали по обобщению и распространению личного педагогического опыта на заседаниях ШМО и педсоветах. Вся работа учителей имеет практическую направленность и ориентирована на повышение качества знаний учащихся.

В 2023-2024 учебном году обучающиеся 1-4 классов активно принимали участие в различных конкурсах.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат
1.	Улыбка природы	сентябрь	Сальникова Мария 2 место
2.	Дорога глазами детей	октябрь	
3.	Олимпиада по ПДД «Безопасные дороги» на Учи.Ру	ноябрь	
4.	Олимпиада «Безопасный интернет» на Учи.Ру	декабрь	
5	Городская выставка новогодних композиций «Вместо ёлки-букет»	декабрь	Горикова Вероника Диплом 2 степени
6.	Городской конкурс «Театр и дети». Малые театральные формы.	февраль	4 «А» класс 2 место
7.	Разработка сценария на конкурс «Театр и дети»	февраль	Широкова Н.И. 3 место
8.	Городской конкурс декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек»	апрель	Попов Артём Диплом 1 степени

В октябре месяце на базе МБОУ СОШ № 46 проводился Региональный семинар по теме «Развитие естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира в начальной школе», в котором приняли участие и поделились опытом работы Ибрагимова М.А., Крупина Т.В, Музычук Т.А., Широкова Н.И.

В соответствии с ФГОС в начальных классах была организована внеурочная деятельность по различным направлениям. Были разработаны программы внеурочной деятельности. По уже сложившейся традиции, в школе с 20 по 30 ноября 2023 года учащиеся начальной школы приняли активное участие в проведении Декады начальной школы. Декада проводилась с целью развития познавательного интереса, индивидуальных, творческих и интел-

лектуальных способностей учащихся. Каждый ребенок стал активным участником всех событий недели.

Класс	ФИО учителя	Мероприятие
1 «а»	Крупина Татьяна Васильевна	Открытый урок по окружающему миру «Как живут птицы?»
1 «с»	Калашникова Светлана Валерьевна	Урок русского языка «Знакомимся с частями речи».
2 «а»	Махортова Галина Владимировна	Открытый урок по математике урок – закрепление по теме «Письменное сложение и вычитание в пределах 100».
2 «б»	Мязина Евгения Леонидовна	Открытый урок по русскому языку «Имена существительные».
2 «с»	Музычук Татьяна Анатольевна	Открытый урок по литературному чтению «Великие русские писатели».
3 «а»	Даниленко Наталья Борисовна	Открытый урок по Финансовой грамотности «Что такое деньги?»
3 «б»	Ибрагимова Минлигул Алиагаевна	Открытый урок по математике « Умножение двузначного числа на однозначное»
4 «а»	Широкова Наталья Ивановна	Викторина по русскому языку « Спряжение глаголов»
4 «б»	Павлова Светлана Николаевна	Открытый урок по математике на тему «Решение задач на нахождение стоимости».
4 «в»	Макарова Елена Михайловна	Открытый урок по математике «Деление многозначного числа на двузначное».

Проводимые уроки и мероприятия отмечались разнообразием приемов и методов обучения, форм организации. Учителя относятся к подготовке с большой ответственностью, стараются работать творчески, так как современные уроки и внеклассные мероприятия – это творчество самого учителя, его стремление к проявлению профессиональной индивидуальности. В тоже время каждый ученик начальной школы является активным участником всех событий в классном коллективе. Он может попробовать себя в разных ролях, пробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах. Обучающиеся школы принимают участие во многих всероссийских, международных и муниципальных конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления. Педагоги начальной школы постоянно занимаются решением проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса. Учителя внедряют образовательные программы и технологии, интегрирующие образовательные и оздоровительные компоненты, направленные на сохранение и повышение работоспособности, минимизацию утомительности обучения, обеспечение возрастных темпов роста и развития детей; с учетом индивидуальной образовательной траектории учащихся, обеспечивают надлежащие гигиенические условия в соответствии регламентациями СанПиНов. С целью предотвращения перегрузки учащихся и сохране-

ния их здоровья, учителя используют различные приемы и методы. Основными задачами педагогов являются: исследование и оценка состояния здоровья детей и резервов здоровья в процессе учебной деятельности; формирование установки на здоровый образ жизни; сохранение и укрепление здоровья детей через приобщение к здоровому образу жизни; проведение уроков с учётом здоровьесберегающих технологий.

Итоги успеваемости по начальным классам в 2023-2024 учебном году

Учебная программа 1-4 классов на 2023-2024 учебный год были составлены на основе ФГОС НОО. По окончании текущего учебного года, в рамках ВШК, были подведены итоги прохождения программного материала, выполнение норм проведения контрольных работ, диктантов, тестирования и других форм контроля учащихся. В результате анализа выявлено, что программный материал пройден по всем предметам и во всех классах. Все контрольные работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме. Учебный план на 2023-2024 учебный год выполнен, учебные программы пройдены. В начальных классах на конец учебного года обучалось 280уч-ся (1 ученик на домашнем обучении). Из них 24 отличника и 113 хорошистов. Обучение велось по программам «Школа России» и «Планета знаний» (2Б класс)

Класс	Кол-во уч.	% успеv.	% качества
1А	34	-	-
1С	27	-	-
2А	30	96,7	70
2Б	28	89,3	57,1
2С	21	95,2	33,3
3А	32	100	75
3Б	30	100	80
4А	29	100	75,9
4Б	25	100	48
4В	23	95,7	47,8

В ходе реализации ФГОС НОО у учителей лучше всего удастся выстраивать работу в 1 классе в период безотметочного обучения. Требуvт особых усилий работа в 4-х классах на этапе перехода в среднее звено. Коррекционная работа со слабоуспевающими детьми не всегда ведется в системе. Необходимо упорядочить и систематизировать данную работу. Составить план по работе с так называемой «группой риска». Перед учителями начальных классов стоит проблема повышения качества знаний. Большим резервом являются учащиеся, которые закончили учебный год с одной отметкой «3» при общей успеваемости на «4» и «5».

Многие учителя имеют персональные сайты и странички в социальной сети работников образования, где размещают регулярно свои публикации. О чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма. Понятно, что большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, материал для индивидуальной работы. Таким образом, работу коллектива начальной школы можно считать «удовлетворительной».

Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- не велась работа по обмену опытом;
- низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Рекомендации:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном уровне.
4. Руководителю МО способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в школе, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Исходя из вышесказанного МО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год ставит следующие **задачи**: - продолжить работу по обеспечению качества обучения.

- совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.
- активно использовать информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.
- продолжать изучение нормативных документов и образовательной программы третьего поколения ФГОС.
- составить план работы методического объединения на новый учебный год.
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
- продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Контроль качества методической работы был проведен в рамках ВСОКО. Уровень эффективности методической работы оценивался в зависимости от среднего балла по каждому ШМО.

Вывод: по результатам анализа методической работы уровень эффективности решения поставленных задач оптимальный. Наблюдается положительная динамика в сравнении с показателями за тот же отчетный период прошлого учебного года. План работы реализован на 85 процентов. Большинство мероприятий плана методической работы прошло на удовлетворительном организационном и методическом уровнях. Тематика заседаний ШМО, педсоветов, совещаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Педагогический коллектив удовлетворен организацией методической работы на 93 процента.

В методической работе школы есть проблемы, на которые в следующем учебном году необходимо обратить особое внимание. Учителя недостаточно активно работают над обобщением и систематизацией своего опыта и представлением его в форме публикаций. Снижена результативность работы с одаренными и высокомотивированными учащимися. Основными направлениями методической работы в 2024-2025 учебном году должны стать следующие:

- повышение мотивации педагогов школы на участие в освоении передового опыта и новых образовательных технологий;
- повышение качества образования и воспитанности учающихся и их общего развития;
- взаимосвязь учителей кафедры с учителями-предметниками в целях улучшения учебно -воспитательного процесса.

На решение данных проблем будет направлена работа методических служб школы по совершенствованию профессионального уровня педагога через:

- а) школьную, муниципальную и региональную системы повышения квалификации;
- б) методические семинары;
- в) методические кафедры.

Выводы:

Посещение уроков администрацией способствовало улучшению качества преподавания, продуманности структуры урока и отбору необходимых методов и форм, открытые уроки были проведены на высоком и достаточно высоком методическом уровне.

Повысился профессиональный уровень учительского коллектива, увеличилось число учителей, участвующих в инновационных процессах школы. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, сумели создать творческую атмосферу, разнообразные формы проведения таких недель вызвали интерес у учащихся.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки:

- недостаточно продуктивен переход от репродуктивных форм работы к творческим, поисковым, исследовательским формам;
- недостаточно высокий уровень самоанализа у учителей (в том числе обобщение и трансляция педагогического опыта учителей начальных классов) и самоконтроля у учащихся;
- недостаточное внимание уделяется диагностике и мотивации педагогических кадров.

Рекомендации:

- Необходимо, чтобы самообразовательная подготовка учителей имела выход на коллектив, педагогическую общественность города, т.е. имела реальный практический результат.
- Продолжить работу методических кафедр по поиску, обобщению ППО, его трансляции.
- Продолжить работу по оказанию практической помощи молодым специалистам.
- Заведующим методическими кафедрами при планировании работы на новый учебный год, при подведении итогов работы за год учитывать данные диагностики педагогического состава как основы для определения содержания, структуры и форм методической работы, использовать новые и модернизировать традиционные формы методической работы.
- Учителям-предметникам использовать на уроках эвристические формы и методы работы, формировать у учащихся умения и навыки исследовательской работы, использовать в процессе обучения задания на развитие мышления и логики, формировать у учащихся умения вести дискуссию.
- Продолжить работу по внедрению в практику инновационных образовательных технологий.
- Членам администрации при анализе посещенных уроков активнее использовать различные методики в целях мотивации педагогов на творчество.

Выводы.

Положительно решаемые вопросы	Выявленные проблемы	Задачи на новый учебный год
Проведение Единой методической недели. Соревнование методических кафедр. Трансляция педагогического опыта участников инновационной деятельности.	Нежелание некоторые педагогических работников повышать квалификационную категорию, обобщать педагогический опыт, публиковать статьи, участвовать в профессиональных конкурсах.	Делегирование методическому совету полномочий по разработке нормативной базы школы.

БЛОК 6. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ, ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Техническое состояние здания и территории.

Школа размещена в типовом здании, общей площадью 4091,3 м², проектной мощностью (предельная численность) - 800 человек, фактическая мощность (количество учащихся) - 607 человек. Техническое состояние здания, состояние материально-технической базы удовлетворительное, условия осуществления образовательного процесса в школе соответствуют государственным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, оборудования учебных помещений, оснащённости учебного процесса. Периметр территории школы оборудован металлическим забором с воротами для въезда спецтранспорта и калитками, оборудованными запорными устройствами

Для организации образовательного процесса в школе имеется 30 кабинетов, из них два малой площади, для изучения иностранного языка, 1 кабинет технического труда для мальчиков, 1 спортивный зал, библиотека, книжное хранилище, столовая, медицинский и процедурный кабинеты, спортивные площадки, 1 стадион. В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное. Учебное здание используется рационально.

Работа в учебных кабинетах велась с учетом научной организации труда (НОТ) учителя и учащихся, один раз в четверть, согласно плану, осуществлялся смотр-конкурс учебных кабинетов. Победители смотра-конкурса материально поощрялись.

К началу нового учебного года школа была принята комиссией департамента образования администрации г.Липецка без замечаний.

Своевременно осуществлялся текущий ремонт. Территория школы благоустроена, содержится в хорошем состоянии. Был установлен забор по периметру школьной территории, заасфальтирована территория перед центральным входом. На территории школы созданы зоны отдыха и спортивные снаряды. Частично произведен снос старых деревьев, а также кронирование. Постоянно осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пришкольной территории. Ежегодно осуществляется текущий ремонт здания.

Была осуществлена работа по озеленению школьных клумб, в следующем учебном году следует продолжить работу в этом направлении.

Выводы:

Продолжает развиваться положительная тенденция по организации работы в учебных кабинетах, укреплению материально-технической базы школы, благоустройству территории.

Рекомендации:

1. Устранить недостатки, обнаруженные в результате смотров учебных кабинетов.
2. Продолжить работу по обновлению и пополнению базы учебных кабинетов.
3. Продолжить проведение смотра-конкурса учебных кабинетов.
4. Провести анализ и сортировку имеющегося фонда учебников и пособий.
5. Продолжить работу по разбивке цветников.

6.2. Финансовая деятельность. Освоение бюджета за 2023-2024 учебный год.

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 46 г.Липецка опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования.

Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной услуги, а также порядок ее оказания (выполнения).

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ МБОУ СОШ № 46 г.Липецка осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования в МБОУ СОШ № 46 г.Липецка осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы, включая:

- расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу среднего общего образования;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения,
- игр, игрушек;
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги МБОУ СОШ № 46 г.Липецка определяются по каждому виду и направленности образовательных программ, с учетом форм обучения, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством.

МБОУ СОШ № 46 г.Липецка самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств, выделенных на выполнение муниципального задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения муниципального задания.

Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников МБОУ СОШ № 46 г.Липецка, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены общеобразовательные организации.

Формирование фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 46 г.Липецка осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами и локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 46 г.Липецка, устанавливающим положение об оплате труда работников образовательной организации.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 46 г.Липецка.

В локальных нормативных актах о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества деятельности и результатов, разработанные в соответствии с

требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы среднего общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

МБОУ СОШ № 46 г.Липецка самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда руководящего, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, иного персонала;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 46 г.Липецка.

Нормативное подушевое финансирование реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования является гарантированным минимально допустимым объемом финансовых средств на реализацию ФГОС среднего общего образования (в части оплаты труда и учебных расходов) в год в расчете на одного ученика.

Финансирование деятельности школы осуществляется за счет средств бюджета, а также внебюджетных средств.

За отчетный 2023 год израсходовано 43 717,7 тыс. руб.,

Из областного бюджета выделено 28 208,0 тыс. руб., или 64,5 % от общего объема финансирования.

Из городского бюджета выделено 4 315,5 тыс. руб., или 9,9 % от общего объема финансирования.

Субсидий на иные цели: 9 183,2 тыс. руб. или 21 % от общего объема финансирования.

Расходы МБОУ СОШ № 46 г.Липецка, тыс. руб.	
2023 год	
Заработная плата	23 500,8
Начисления на оплату труда	7 057,7
Питание	3 044,4
Компенсация за питание	49,4
Оплата услуг связи	21,4
Коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение, вывоз мусора)	2 547,5
Ремонт зданий	3 682,0
Приобретение учебников, оборудования, мебели и предметов длительного пользования	1 231,7
Оздоровление	264,0
Прочие расходы	2 318,8
Всего	43 717,7

Структура расходов МБОУ СОШ № 46 г.Липецка, %	
2023 год	
Заработная плата	53,8
Начисления на оплату труда	16,1
Питание	7,0
Компенсация за питание	0,1

Оплата услуг связи	0,1
Коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение)	5,8
Ремонт зданий	8,4
Приобретение учебников, оборудования, мебели и предметов длительного пользования	2,8
Оздоровление	0,6
Прочие расходы	5,3
Всего	100,0

В 2023 году за счет средств регионального, муниципального бюджетов приобретено учебных и учебно-наглядных пособий, оборудования, хозяйственных товаров, строительных материалов (ЭК 310, 340) на сумму 1 113,7 тыс. руб.

В 2023 году за счет выделенных средств для учебного процесса приобретены основные средства на сумму 1 076,7 тыс. руб., том числе:

- учебники – 788,3 тыс. руб.
- ученическая мебель – 218,1 тыс. руб.
- компьютерное оборудование- 40,2 тыс. руб.
- спортивное оборудование – 30,1 тыс. руб.

За счет средств выделенных из муниципального бюджета приобретены:

- стройматериалы - 70,0 тыс. руб.
- хозтовары – 88,6 тыс. руб.

Основная цель – внедрение современных образовательных технологий и повышение качества школьного образования. Всё поставляемое оборудование являлось самым современным и позволило существенно расширить образовательные возможности школьников и учителей. Это повысило мотивацию учащихся, позволило им ставить всевозможные опыты, оказало существенное влияние на содержание и эффективность образовательной деятельности.

Поставляемое учебное оборудование включало передовые отечественные разработки, в том числе цифровые образовательные ресурсы.

Оборудование, входящее в состав кабинетов, позволяет обрабатывать результаты опытов, экспериментов, классных работ при помощи прилагаемой компьютерной техники.

Законом Липецкой области от 19.08.2008 № 180-ОЗ «О нормах финансирования общеобразовательных учреждений» определен норматив расходов на обеспечение учебного процесса, который включает в себя обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с образовательным процессом.

В расчет стоимости содержания одного учащегося в образовательной организации включаются расходы на заработную плату работников, оплату коммунальных услуг, содержание зданий и помещений, текущий и капитальный ремонты зданий и оборудования, питание, приобретение оборудования, услуги связи, оздоровительные мероприятия, выплаты социального характера.

Среднегодовое Количество		Израсходовано за 2023 год тыс. руб.	Расходы на 1 класс в год тыс. руб.	Расходы на 1 обучающегося в год тыс. руб.
Классов	Обучающихся			
25	653	43 717,7	1 748,7	66,9

Значительной долей средств, выделенных городским, областным, федеральным бюджетами, являются ассигнования на оплату труда работников учреждения образования. В 2023 году на выплату заработной платы с начислениями выделено 30 558,5 тыс. руб. или 69,9 % от общей суммы бюджетных ассигнований.

Численность и среднемесячная заработная плата работников МБОУ СОШ № 46 г.Липецка (с учетом выплат за счет внебюджетных средств)		
	2023 год	
	Среднегодовая численность работников (без внешних совместителей) (чел.)	Среднемесячная заработная плата (без внешних совместителей) (руб.)
Всего	33	36287
Педагогические работники из них учителя (все)	32	35691

Для обеспечения функционирования муниципальных образовательных организаций выделяются плановые бюджетные ассигнования. Но очень часто возникает потребность оперативного решения внеплановых задач. В этом случае дефицит финансовых ресурсов может восполняться внебюджетными средствами.

Они поступают различными способами:

- оказание платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- поступления от сдачи помещений в аренду;
- иная предпринимательская деятельность.

МБОУ СОШ № 46 г.Липецка заинтересовано в расширении платных образовательных услуг, поскольку основной объем получаемых из этих источников средств направляется на выплату заработной платы работникам школы и улучшение условий труда.

Информация о привлечении внебюджетных средств в 2023 году по учреждению
МБОУ СОШ № 46 г.Липецка(тыс.руб.)

Сдача помещений в аренду, в т.ч коммунальные услуги и внебюджетные доходы	Сдача макулатуры, сбор металлолома	Платные образовательные услуги	Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц	Доходы от других бюджетов	Прочие поступления			Всего
					Безвозмездное поступление в виде товаров	Родительская плата за лагерь в ОУ	Другое	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
394,6	9,2	1 049,5	11,4	-	-	45,3	-	1510,0

Внебюджетные средства направлены на:

- заработная плата работников школы 1 052,4 тыс. руб., отчисление во внеб. фонды -318,2 тыс. руб.
- уплата налогов, гос. пошлин – 15,9 тыс. руб.
- приобретение оргтехники, стендов, оборудования, мебели и пр. – 118,0 тыс. руб.
- приобретение медикаментов-4,5 тыс. руб.

- приобретение канц. товаров, хозяйственных товаров и др. – 35,5 тыс. руб.
- коммунальные услуги – 329,1 тыс. руб.
- услуги по содержанию имущества – 104,5 тыс. руб.
- прочие услуги – 32,9 тыс. руб. (охрана, услуги в области информационных технологий, подписка, курсы повышения, участие в выставках, семинарах, проектные и изыскательские работы, медицинские услуги и др.)

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2023 года на базе МБОУ СОШ № 46 г.Липецка функционировал оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, в котором отдохнуло 100 обучающихся. Оздоровление осуществлялось традиционно в одну смену в течение 15 рабочих дней.

В период осенних каникул 2023 года на базе МБОУ СОШ № 46 г.Липецка также функционировал оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, в котором отдохнуло 50 обучающихся в течение 5 рабочих дней.

В первую очередь путевками обеспечивались дети льготной категории: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, а также дети из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из многодетных семей.

Из бюджета на оздоровление детей и подростков выделено и израсходовано в 2023 г. – 218,8 тыс. руб.

В 2023 году за счет средств федерального бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих основное общее образование израсходовано - 2 139,0 тыс. руб., за счет средств регионального бюджета на питание обучающимся израсходовано - 954,7 тыс. руб.

Главной задачей финансово-хозяйственной деятельности школы было и остается эффективное использование финансовых и материальных ресурсов для обеспечения качественного и безопасного образовательного процесса, для создания комфортной образовательной среды.

6.3. Выполнение плана работы по АХЧ.

В начале учебного года был составлен план финансово-хозяйственной деятельности школы и развития учебно-материальной базы, где наряду с планированием технического оснащения здания школы и пришкольной территории, обеспечения оборудованием, его сохранности, санитарно-гигиенического режима, противопожарной безопасности указаны сроки выполнения, источник финансирования. В целом план работы на 2023-2024 учебный год выполнен.

Следует признать работу педагогического коллектива школы за 2023-2024 учебный год эффективной и достаточной.

II. МОДУЛЬ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ

Анализ состояния образовательного процесса, причин негативных явлений и нерешенных проблем дает основание выделить основные направления деятельности и задачи на следующий учебный год:

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ на 2024-2025 учебный год

- Дальнейшее обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях обучения.
- Формирование условий для создания здоровьесберегающей среды в образовательном процессе.
- Реализация системы профильного обучения в целях обеспечения профессионального самоопределения выпускников.
- Совершенствование условий образовательного процесса: кадровых, материально-технических.

ЦЕЛЬ: Создание модели современной школы, объединяющей детей и взрослых, обеспечивающей доступность качественного образования и равные возможности для всех обучающихся, их всестороннее развитие, здоровьесбережение, направленной на совершенствование системы профессиональной ориентации, воспитание патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей.

Основные задачи	1. Достижение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС за счет конструирования индивидуальных образовательных траекторий различных групп обучающихся; совершенствования методик преподавания, привлечения инновационных технологий. 2. Повысить профессиональную компетентность педагогических кадров через реализацию технологии методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС. 3. Создать условия для: индивидуального развития личности, выявления и реализации возможностей каждого ребенка, поддержки одаренных и талантливых детей; профессионального самоопределения обучающихся посредством организации системы профориентационной работы и предпрофильной подготовки. 4. Развивать воспитательную среду, формирующую активную жизненную позицию обучающихся через вовлечение их в общественно-значимую деятельность и систему дополнительного образования. 5. Создание условий для формирования готовности к профессиональному самоопределению обучающихся и выбору жизненного пути. 6. Создание условий для сохранения и укрепления физического и эмоционального здоровья обучающихся, организации отдыха детей. 7. Совершенствовать систему общественного управления школой и социального партнёрства через разработку и реализацию совместных проектов, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и материально-технического обеспечения школы.
Ожидаемые результаты	1. Повышено качество образования: расширены образовательные возможности для обучающихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ начального, среднего общего образования и дополнительного образования. 2. Повышение уровня профессионального мастерства учителя, сохранение педагогических кадров. Увеличение количества педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории до 80 %. 3. Обеспечено развитие личностных интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, создание условий для работы с одарёнными детьми. 4. Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования; обеспечено разнообразие и доступность дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей обучающихся, в соответствие с запросами родителей (законных представителей) обучающихся. 5. Личностные результаты обучающихся формируются на основе развития их самосознания, самоопределения и профессиональной ориентации. 6. Организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья учащихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов школьного спортивного клуба. 7. Повышен рейтинг общественного мнения о деятельности МБОУ СОШ №

	46 как образовательной организации, ориентированной на формирование успешной личности обучающегося.
<i>Проблемы</i>	<i>Задачи</i>
<i>1. Формирование условий для создания комфортной среды в образовательном процессе.</i>	
Необходимость поиска новых подходов к организации здоровьесберегающего образовательного процесса.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса, коррекции здоровьесберегающих технологий.
<i>2. Реализация системы профильного обучения в целях обеспечения профессионального самоопределения выпускников.</i>	
Недостаточный уровень методического обеспечения профессионального самоопределения учащихся.	Совершенствование системы профильного обучения в целях обеспечения профессионального самоопределения выпускников.
<i>3. Совершенствование условий образовательного процесса: кадровых, материально-технических.</i>	
Необходимость совершенствования профессиональной деятельности педагогов.	Создание условий для профессионального совершенствования педагогов.
Совершенствование условий образовательного процесса: кадровых, материально-технических.	Совершенствование материально-технической базы, условий организации образовательного процесса.

III. МОДУЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЯЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Режим работы школы.

1. Начало учебного года: 02.09.2023
2. Окончание учебного года: 23.05.2025 (для 1, 9, 11-х классов классов)
28.05.2025 (для 2-8, 10-х классов).
3. Начало учебных занятий: 08.00
4. Окончание учебных занятий: 14.40
5. Внеурочные занятия для учащихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО:
«Разговоры о важном»
(1 – 4 классы) понедельник – 8.00 – 8.30.
Занятия в кружке «Разговор о правильном питании»
(1 – 4 классы) вторник – 14.00 – 14.45
среда – 14.00 – 14.45
Занятия в кружке «Теремок»
(3 – 4 классы) среда – 15.00 – 15.45.
Занятия в кружке «Яркая палитра»
(1 – 2 классы) четверг – 15.00 – 15.45.

Календарный учебный график 1 – 4 классы на 2024-2025 учебный год

Начало учебного года	02.09.2024
Окончание учебного года	28.05.2025
Количество учебных недель в году:	1 классы – 33 недели 2 – 4 классы – 34 недели
Продолжительность учебных четвертей:	I четверть – с 02.09.2024 по 26.10.2024 II четверть – с 05.11.2024 по 28.12.2024 III четверть – с 09.01.2025 по 28.03.2025 IV четверть – с 07.04.2025 по 28.05.2025
Сроки и продолжительность каникул:	осенние: с 27.10.2024 по 04.11.2024 (9 дней); зимние: с 29.12.2024 по 08.01.2025 (11 дней); дополнительные каникулы для учащихся 1 классов: с 16.02.2025 по 24.02.2025 (9 дней); весенние: с 29.03.2025 по 06.04.2025 (9 дней); летние: с 29.05.2025 по 31.08.2025 для учащихся 5-8 классов; с 16.06.2025 по 20.08.2025 для учащихся, имеющих академическую задолженность по результатам 2024-2025 учебного года.
Продолжительность занятий	1 классы: I-II четверти: 35 минут; III-IV четверти: 40 минут 2- 4 классы: 45 минут
Продолжительность перемен	1 класс: после 1 урока – 10 мин. после 2 урока – 45 мин (динамическая пауза) после 3, 4 уроков – 10 мин. 2 – 4 классы: после 1 урока – 10 мин. после 2 урока – 20 мин. после 3 уроков – 15 мин. после 4 уроков – 15 мин.
Внеурочная деятельность	«Мы – твои друзья!» (1 классы) вторник – 13.00 – 13.30 «Разговор о правильном питании» (1 классы) четверг – 13.00 – 13.30 (2 классы) понедельник – 13.30 – 14.10 (3 классы) вторник – 13.30 – 14.10 (4 классы) среда – 14.00 – 14.40 Занятия в кружке «Теремок» (1-2 классы) среда – 15.00 – 15.45. Занятия в кружке «Волшебный лист бумаги» (3-4 классы) пятница – 15.00 – 15.45.
Сроки проведения промежуточной аттестации	05.05.2025 - 16.05.2025

**Календарный учебный график (5-9 классы)
на 2024-2025 учебный год**

Начало учебного года	02.09.2024
Окончание учебного года	28.05.2025(5-8 классы) 23.05.2024 (9 классы)
Продолжительность учебного года	5-8 классы – 34 недели 9 классы – 33 недели
Продолжительность четвертей	I четверть – с 02.09.2024 по 26.10.2024 II четверть – с 05.11.2024 по 28.12.2024 III четверть – с 09.01.2025 по 28.03.2025 IV четверть – с 07.04.2025 по 28.05.2025 с 07.04.2025 по 23.05.2025 (9 классы)
Сроки и продолжительность каникул	осенние: с 27.10.2024 по 04.11.2024 (9 дней); зимние: с 29.12.2024 по 08.01.2025 (11 дней); весенние: с 29.03.2025 по 06.04.2025 (9 дней); летние: с 29.05.2025 по 31.08.2025 для учащихся 5-8 классов; с 16.06.2025 по 20.08.2025 для учащихся, имеющих академическую задолженность по результатам 2024-2025 учебного года.
Сроки проведения промежуточной аттестации	05.05.2025 - 16.05.2025

**Календарный учебный график для 10-11 классов
на 2024-2025 учебный год**

Начало учебного года	02.09.2024
Окончание учебного года	28.05.2025 (10 классы) 23.05.2025 (11 классы)
Продолжительность учебного года	10 класс – 34 недели 11 класс – 33 недели
Продолжительность четвертей	I четверть – с 02.09.2024 по 26.10.2024 II четверть – с 05.11.2024 по 28.12.2024 III четверть – с 09.01.2025 по 28.03.2025 IV четверть – с 07.04.2025 по 28.05.2025 с 07.04.2025 по 23.05.2025 (9 классы)
Сроки и продолжительность каникул	осенние: с 27.10.2024 по 04.11.2024 (9 дней); зимние: с 29.12.2024 по 08.01.2025 (11 дней); весенние: с 29.03.2025 по 06.04.2025 (9 дней); летние: с 29.05.2025 по 31.08.2025 для учащихся 10 класса; с 16.06.2025 по 20.08.2025 для учащихся, имеющих академическую задолженность по результатам 2024-2025 учебного года.
Сроки проведения промежуточной аттестации	05.05.2025 - 16.05.2025

1.2. Тематика педагогических советов на 2024-2025 учебный год.

Август

О готовности школы к новому учебному году (нормативная база, санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов).

Р.А.Ульянчева

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году.

П.И.Сай

О состоянии ОТ, противопожарной безопасности, электробезопасности, о состоянии документов по ТБ.

Р.А.Ульянчева

О распределении функциональных обязанностей.

П.И.Сай

Подготовка ко Дню Знаний.

Ж.В.Жиркова

Сентябрь

1.

Об организованном начале учебного года. О дежурстве по школе.

П.И.Сай

Ж.В.Жиркова

О результатах работы по составлению рабочих программ по общеобразовательным предметам.

О.А.Пономарева

О подготовке к проведению школьного этапа ВОШ.

О.А.Пономарева

Об организации питания учащихся.

Ж.В.Жиркова

Об организации работы по профилактике ДДТТ.

Ж.В.Жиркова

Об организации дополнительного образования, внеурочной деятельности, образовательных платных услуг.

Н.Б.Даниленко

Ж.В.Жиркова

2.

О ведении классных журналов, дневников учащихся, личных дел.

Н.Б.Даниленко

О.А.Пономарева

Посещаемость учащихся на начало учебного года.

Ж.В.Жиркова

О работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении.

Ж.В.Жиркова

О мероприятиях в рамках противодействия экстремистской деятельности.

Ж.В.Жиркова

О результатах рейда «Внешний вид».

Ж.В.Жиркова

О состоянии материально-технической базы школы и проведении инвентаризации.

Р.А.Ульянчева

О проведении тренировочных эвакуаций.

Г.И.Тимошина

Октябрь

1.
Об итогах проведения вводных проверочных работ.
О.А.Пономарева
- О результатах участия в городской акции «Досуг».
Ж.В.Жиркова
2.
О предварительных итогах качества знаний, предупреждения неуспеваемости за первую четверть.
Н.Б.Даниленко

Ноябрь

1.
Об итогах государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебного года.
Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
О.А.Пономарева
2.
О мерах по сохранению здоровья учащихся через организацию питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм, норм ОТ, пожарной безопасности.
Ж.В.Жиркова
- Соблюдение теплового и светового режима. О соблюдении противопожарного режима в ОУ.
Р.А.Ульянчева

Декабрь

1.
О деятельности классных руководителей по контролю за внешним видом.
Ж.В.Жиркова
- О результатах контроля за работой классных руководителей с дневниками (выборочно).
Ж.В.Жиркова
- О подготовке и проведении новогодних мероприятий.
Ж.В.Жиркова
2.
О предварительных итогах успеваемости и качества знаний учащихся во второй четверти (первого полугодия) 2024 – 2025 учебного года.
Н.Б.Даниленко
- О результатах репетиционного тестирования.
О.А. Пономарева

Январь

1.
О результатах работы по вопросам ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС за 2024 год и планировании работы на 2025 год.
Г.И.Тимошина
- О состоянии работы с классными журналами.
Н.Б.Даниленко
2.
О результатах репетиционного тестирования учащихся 9-х, 11 классов (предметы по выбору).
О.А. Пономарева
- О ходе участия в реализации городской воспитательной акции.
Ж.В.Жиркова

Февраль

1.
Об утверждении плана мероприятий Единого методической недели.
О.А.Пономарева

О результатах контроля за работой классных руководителей с дневниками.

Ж.В.Жиркова

2.

О результатах итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку в 9 – 11 классах.

О.А. Пономарева

О профилактике деструктивных проявлений в подростковой среде.

Ж.В.Жиркова

О работе по совершенствованию взаимодействия школы с родительской общественностью.

О работе УС школы.

Ж.В.Жиркова

Март

1.

Об организации подготовки к промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

О.А. Пономарева

2.

О предварительных итогах успеваемости, качества знаний учащихся за III четверть, предупреждении второгодничества и академической задолженности.

Н.Б.Даниленко

О результатах рейда «Внешний вид».

Ж.В.Жиркова

Апрель

1.

Об итогах проведения репетиционного тестирования по предметам по выбору в 9-х, 11 классах.

О.А. Пономарева

О проведении регионального семинара.

О.А. Пономарева

2.

Об организации и проведении промежуточной аттестации.

О.А. Пономарева

О благоустройстве и соблюдении санитарно-гигиенических норм на территории школы.

Р.А.Ульянчева

Межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений в подростковой среде в рамках исполнения ФЗ-120 от 24.06.1999.

Ж.В.Жиркова

О проведении Праздника школьных побед.

Ж.В.Жиркова

Май

1.

Об организованном завершении учебного года.

П.И.Сай

О предварительных итогах окончания IV четверти, учебного года.

Н.Б.Даниленко

Об оформлении школьной документации на конец учебного года и объективности выставления итоговых отметок.

О.А.Пономарева

2.

О ходе выполнения рабочих программ.

Н.Б.Даниленко

О.А.Пономарева

Об организации работы летней оздоровительной кампании 2024 – 2025 учебного года.

Ж.В.Жиркова
Об организации общественно-полезного труда на пришкольном участке в летний период.

Ж.В.Жиркова

Июнь

О правилах оформления документов об образовании.

О.А.Пономарева

О проведении выпускных мероприятий в 9-х и 11-х классах.

Ж.В.Жиркова

Об итогах выполнения плана работы школы. Планирование работы на следующий учебный год.

О.А.Пономарева

1.3. Производственные совещания.

Август

О проведении Дня Знаний.

Ж.В.Жиркова

О плане работы на первую четверть.

О.А. Пономарева

Об организации дежурства и контроля посещаемости учащихся.

Ж.В.Жиркова

Сентябрь

Посещаемость учащихся на начало учебного года.

Ж.В.Жиркова

Об итогах эвакуации.

Г.И. Тимошина

О состоянии материально-технической базы школы и проведении инвентаризации.

Р.А.Ульянчева

О ведении классных журналов, дневников учащихся.

Ж.В.Жиркова

Н.Б.Даниленко

Об адаптационном периоде учащихся 1-х, 5-х, 10 классов.

Н.Б.Даниленко

О.А.Пономарева

Октябрь

Об итогах входного диагностического контроля (с последующим информированием родителей на классных собраниях, посредством дневника).

Заместители директора

О подготовительных мероприятиях по организации проведения государственной итоговой аттестации (на основе анализа проведения государственной итоговой аттестации в 2023 - 2024 учебном году).

О.А.Пономарева

О ведении тетрадей учащихся.

О.А.Пономарева

О дозировке домашних заданий.

Заместители директора

Ноябрь

О проведении месячника ГО и предупреждения ЧС.

Г.И. Тимошина

О ведении классных журналов.

Н.Б.Даниленко

Об участии учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников.

О.А.Пономарева

Декабрь

О результатах рейда «Внешний вид».

Ж.В.Жиркова

О результатах организации питания учащихся.

Ж.В.Жиркова

Об итогах проведения инвентаризации.

Р.А.Ульянчева

Январь

О состоянии работы с одаренными детьми.

О.А.Пономарева

О результатах ВПР за 2023-2024 год

О.А.Пономарева

О состоянии работы с учащимися, имеющими низкий уровень мотивации к обучению.

Заместители директора

Февраль

О работе по подготовке к школе будущих первоклассников, перспективах набора первых классов, групп адаптации к школе.

Н.Б.Даниленко

Об участии в областных открытых олимпиадах школьников для 4-6 классов.

О.А. Пономарева

Март

Об итогах проведения оценочных работ и тестирований в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в 9-11 классах.

О.А.Пономарева

О состоянии работы с учащимися с девиантным поведением, состоящими на учете, детьми, находящимися в социально опасном положении и неблагополучными семьями.

Ж.В.Жиркова

Апрель

О посещаемости, предупреждении опозданий и усилении контроля со стороны классных руководителей за посещением учащихся в весенний период (по результатам проверок классных дневников, учета посещаемости и дисциплины).

Ж.В.Жиркова

О благоустройстве территории.

Ж.В.Жиркова

Р.А.Ульянчева

О проведении Праздника школьных побед.

Ж.В.Жиркова

Май

О подготовке праздника «Последний звонок» и выпускного вечера.

Ж.В.Жиркова

1.5. Тематика заседаний методического совета школы на 2024-2025 учебный год

Сентябрь

1. Основные направления работы и постановка задач на новый 2024-2025 учебный год.
2. Утверждение планов работы МС, МК, МР, курсовой подготовки.
3. Об участии во всероссийской олимпиаде школьников 2024-2025 учебного года.

Ноябрь

1. О состоянии программно-методического обеспечения.
2. Об адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.
3. О выдвижении среди работников школы кандидатур для награждения Почетной грамотой Министерства образования.

Январь

1. Об итогах школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.
2. О работе НОУ школы.
3. О подготовке и проведении Единой методической недели.

Март

1. Об итогах проведения Единой методической недели.
2. Об итогах аттестации работников школы.
3. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов.

Май

1. О предварительных итогах работы МК;
2. Анализ работы МС за 2024-2025 учебный год, выполнение плана МР, согласование основных направлений методической работы на 2025-2026 учебный год.

1.6. ПРОЕКТ «Информатизация образовательного процесса».

План мероприятий по информатизации образовательной деятельности МБОУ СОШ №46 г. Липецка на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-техническое оснащение			
1.	Модернизация локальной сети.	в течение года	администрация школы, инженер
2.	Внедрение свободного программного обеспечения.		
	Покупка новой оргтехники с целью замены старой, вышедшей из строя.		
Обучение кадров ИКТ			
1.	Практикумы: -«Подготовка к ЕГЭ с использованием Интернет-ресурсов».	1 раз в четверть	Комиссарова Е.Р.
	- «Электронные таблицы в помощь учителю».		
	- «Создание собственной страницы или сайта в сети Интернет».		
2.	Обучение пользователей СПО.		
3.	Формирование информационной культуры через обучение использования пользователями локальной сети.		
Автоматизация управленческой деятельности			
1.	Усовершенствование внутренней системы оценки качества образования.	в течение года	Заместитель директора
2.	Освоение программ: «1С.Школа 2.5», «1С.Школьная библиотека».		Лазуренко А.В.
3.	Обновление школьной медиатеки.		
4.	Участие в электронном мониторинге различных уровней.		Заместитель директора
Обеспечение информационной безопасности			
1.	Формирование и овладение навыками информационной культуры через соблюдение Правил использования сети Интернет. Инструктаж пользователей о правилах работы в компьютерных сетях.	сентябрь	Комиссарова Е.Р.
2.	Заседания Совета по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете.	1 раз в полугодие сентябрь	
Содержание образования			
1.	Включение модулей использования информационно-коммуникативных технологий на уровне среднего общего образования.	август	Пономарева О.А.
2.	Использование ИКТ во внеурочной деятельности. Организация дополнительных образовательных услуг по обучению ИКТ учащихся школы.	в течение года	учителя-предметники
Методическая деятельность, инновационная работа			
1.	Участие: - в конкурсах, Интернет-акциях «Школьный сайт», «Поздравь любимого учителя», «Новогоднее оформление сайта» и др.	в течение года в течение года	Комиссарова Е.Р.

2.	Открытие новых рубрик на школьном сайте.	июль-август	Комиссарова Е.Р.
3.	Подготовка самообследования.		заместитель
4.	Размещение результатов работы педагогов, участников региональной инновационной площадки на Интернет-сайтах.	декабрь	директора
5.	Поддержка образовательного портала, размещение материала на портале, участие в конференциях различных уровней.	в течение года	Комиссарова Е.Р.

БЛОК 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 46 на 2024- 2025 учебный год

№ п/п Направления деятельности	Целевая установка (задачи)	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответств енный	Контроль
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1.Работа методического совета.	Координация методической работы. Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Обобщение передового опыта работы педагогов.	1.Заседания МС. 2.Итоги методической работы. 3.Распространение передового педагогического опыта через педсоветы, семинары, педчтения, работу творческих групп и т.п. 4.Совершенствование имеющейся и разработка новой нормативной документации. 5.Отслеживание результативности образовательного процесса. 6.Разработка образовательной программы школы. 7. Создание банка методических разработок, организация методических выставок. <i>(план работы методического совета школы)</i>	1 раз в четверть в течение года	Пономарева О.А. зам. директора	протоколы заседаний, приказы, справки
1.2.Работа предметных методических кафедр.	Реализация инновационных педагогических и информационных технологий. Повышение профессионального уровня педагогов. Организация работы над методическими	1.Рассмотрение документации преподавателей. 2.Работа над федеральными государственными образовательными стандартами. 3.Анализ мониторинга результативности дея-	в течение года по графику	зав. МК зам. директора	приказы, справки

	темами самообразования.	тельности преподавателей и учащихся. 4.Организация и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, недель методических кафедр. 5.Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин. 6. Организация сопровождения для начинающих педагогов. 7.Участие в учебно-исследовательской работе научного общества учащихся. 8.Анализ внедрения современных педтехнологий в учебный процесс. 9.Участие в разработке образовательной программы школы.	в течение года сентябрь	зам. директора	
1.3. Организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и учащихся.	Курирование, координация, регулирование научно-исследовательской деятельности педагогов, НОУ.	1. Формирование навыков самостоятельной теоретической и исследовательской работы учащихся. 2. Защита проектов, рефератов. 3. Заседания НОУ. (план работы НОУ)	в течение года 1 раз в четверть	зав. МК, учителя школы Пономарева О.А.	протоколы
1.4.Методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников и развитие педагогического творчества.	Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации.	1.Повышение квалификации преподавателей (по графику). 2.Диагностика профессиональных потребностей учителей. 3.Организация школы педагогического мастерства: «Современные педагогические технологии», «Использование информационных технологий в учебном процессе». 4.Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, элективных курсов у	по плану по плану по графику в течение года	Даниленко Н.Б., зав. МК Пономарева О.А., Учителя-наставники Пономарева О.А.	заявка на курсы справки

		коллег (система партнерского сотрудничества). 5.Участие в работе творческих групп. 6.Участие в городских конференциях, научно-методических семинарах, творческих мастерских, городском методическом объединении, посещение уроков учителей новаторов и творчески работающих учителей города. 7. Проведение ЕМН.	по плану ИРО, ГПС март	Пономарева О.А.	приказ
1.5. Деятельность региональной инновационной площадки . Деятельность по изучению и внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс»	Обеспечение условий для перевода школы в инновационный режим работы на основе программно-целевого подхода к управлению развитием.	1.Проведение педучебы, обучающих семинаров по изучению современных педтехнологий. 2.Проведение диагностических исследований состояния образовательно-инновационных процессов в школе. 3.Разработка условий успешной адаптации новых педтехнологий и их элементов. 4.Анализ инновационного опыта педагогов и разработка методики его использования другими преподавателями. 5.Создание концепций развития содержания учебных дисциплин, авторских рабочих программ, новых педагогических методов, приемов, мониторинговых работ. 6.Создание видеотеки по результатам внедрения в практику современных педагогических технологий. 7.Творческий отчет по результатам работы.	в течение года март	Пономарева О.А. зам. директора	справки семинар
1.6. Сотрудничество с инновационными	Изучение опыта работы инновационных учебных заведе-	Участие в мероприятиях, проводимых инновационными учебными заве-	в течение года	зам. директора	

учебными заведениями города, области.	ний.	дениями в рамках сетевого взаимодействия.			
---------------------------------------	------	---	--	--	--

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.Формирование банка педагогической информации.	Повышение профессиональной компетенции участников инновационной деятельности.	Оформление стендов, пополнение папок, картотеки, видеотеки, медиатеки современных учебно-методических материалов.	в течение года	зам. директора	
2.2.Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, видеоматериалах, рекомендациях, локальных актах.	Повышение профессиональной компетенции педагогов.	1.Подготовка информации, ознакомление преподавателей с новыми тенденциями в образовании на инструктивно-методических совещаниях, заседаниях МС, педучебе. 2.Оформление стендов, папок в методкабинете. 3.Формирование банка методических разработок.	в течение года	зам. директора	отчет
2.3. Совершенствование работы ВСОКО	Обобщение и анализ информации о состоянии образовательной деятельности для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.	1. Программное и инженерно-техническое обеспечение мониторинга. 2. Систематизация полученной информации, повышение оперативности и доступности. 3. Анализ результатов мониторинга. 4. Корректировка деятельности.	в течение года	зам. директора	

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Планирование развития направлений деятельности школы.	Достижение оптимальных конечных результатов. Совершенствование учебно-воспитательного процесса и создание условий для	1. Разработка комплексного плана работы школы, программы по реализации методической темы школы. 2. Корректировка рабочих программ. 3. Совершенствование	май-август сентябрь в течение	администрация учителя-предметники	планы, справки
---	---	---	---	--	----------------

	реализации творческих возможностей преподавателей и обучающихся. Систематизация планирования образовательного процесса школы.	календарно-тематического планирования.	ние года	зам. директора	
3.2. Разработка и совершенствование нормативных документов.	Обеспечение инновационной, научно-исследовательской деятельности.	Создание воспитательной программы школы	1 полугодие	МО классных руководителей	
3.3. Развитие научно-методической базы	Совершенствование преподавания. Поиск новых форм и методов образования. Научно-методическое обеспечение образовательных стандартов, разработка недостающих средств обучения.	1. Пополнение научно-методической базы методкабинета, библиотеки, кабинетов.	в течение года	зав. МК, зам. директора	
3.4. Создание базы данных о передовом педагогическом опыте учителей.	Воплощение в педагогической практике оптимальных форм, методов и средств учебно-воспитательного процесса, дающих устойчивые положительные результаты.	1. Накопление и систематизация материалов. 2. Выявление уровня и профессиональной компетенции педагогов. 3. Методические выставки.	в течение года	зав. МК, члены МС	

4. КОНТРОЛЬ, ДИАГНОСТИКА, АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

4.1. Контроль.	Обеспечение высокого уровня приобретаемых знаний, прочность формируемых навыков учащихся.	1. Входной и итоговый контроль. 2. Состояние документации: личные дела учащихся, классные журналы, календарно-тематическое планирование, дневники учащихся, рабочие планы учебных занятий, рабочие тетради учащихся.	сентябрь, май в течение года	зам. директора зам. директора	приказ, справка
----------------	---	---	------------------------------	----------------------------------	-----------------

		3. Выполнение правил внутреннего распорядка. 4. Посещаемость и успеваемость учащихся, качество знаний. 5. Работа по обеспечению преемственности (1, 5, 10-е классы). 6. Работа предметных методических кафедр. 7. Смотр-конкурс учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивного зала. 8. Выполнение практической и теоретической части учебного плана. 9. Проверка журналов. 10. Посещение уроков. 11. Работа региональной инновационной площадки.	1 раз в четверть в течение года по плану	зам. директора Даниленко Н.Б. зам. директора, зав.МК, зам. директора	приказ справка, приказ отчет
4.2. Диагностика деятельности образовательного учреждения.	Изучение состояния образовательного процесса.	1. Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин. 2. Внедрение элементов новых педагогических технологий. 3. Организация учебно-исследовательской работы преподавателей и учащихся. Работа по выявлению высокомотивированных детей (<i>план работы</i>). 4. Уровень обученности и воспитанности учащихся.	в течение года	зам. директора	справка, приказы
4.3. Анализ результативности методической работы.	Обновление содержания образования.	1. Методическое обеспечение предмета (учебники, методическая литература, учебные пособия, созданные преподавателями). 2. Система отслеживания профессионального мастерства педагогов (преподаватели глазами школьников, анализ уроков, диагностика методов преподавания, обобщение и распространение опыта	в течение года	зам. директора	справка, приказ

		работы, пополнение банка методических разработок). 3. Совершенствование форм, методов, средств обучения (работа над темой самообразования педагогов, открытые уроки, педучеба, работа экспериментальной площадки). 4. Разработка нормативных и методических документов (локальные акты, положения, концепции). 5. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, работа с молодыми специалистами, участие в конкурсах, проведение открытых уроков). 6. Приобщение преподавателей к исследовательской деятельности (обучение педагогов методике исследовательской деятельности, публикации в периодической печати, научных сборниках, участие в работе НОУ).			справка, приказ
--	--	--	--	--	-----------------

**План работы методического совета МБОУ СОШ №46 г.Липецка
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание заведующих МК: - оформление документации МК; - о системе работы классных руководителей по контролю за посещаемостью; - инструкции по работе классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами, дневниками, рабочими тетрадями, личными делами учащихся; - разработка рабочих программ; - уточнение картотеки педагогических кадров в школе (внесение изменений и дополнений в «Карточку учета достижений учителя», анализ данных).	август	Пономарева О.А. зав. МК Жиркова Ж.В. зам. директора

2.	Инструктивно-методическое совещание с заведующими МК:		Пономарева О.А.
3.	Организация работы ШМС (по плану). Организация работы ШПМ: - постоянно действующие семинары: «Современные образовательные технологии», «Использование ПК в учебном процессе», «Формирование УУД в соответствии с ФГОС»; - обучающий семинар «В помощь аттестующемуся учителю».	сентябрь в течение года в течение года	зав. МК
4.	Заседания методических кафедр. <i>Заседание методического совета школы:</i> 1. Основные направления работы и постановка задач на новый 2024-2025 учебный год; 2. Утверждение планов работы МС, МК, МР, курсовой подготовки; 3. Об участии во всероссийской олимпиаде школьников 2024 – 2025 учебного года.	сентябрь	Пономарева О.А. Пономарева О.А. зав. МК
5.	<i>Заседание методического совета школы:</i> 1. О состоянии программно-методического обеспечения. 2. Об адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. 3. «О реализации ФГОС среднего общего образования: опыт и проблемы». 4. О выдвижении среди работников школы кандидатур для награждения Почетной грамотой Министерства образования.	ноябрь	Пономарева О.А. зав. МК Пономарева О.А.
6.	Организация и проведение предметных методических недель: - Неделя МК учителей начальных классов. - Неделя МК естественно-математических наук. - Неделя МК гуманитарных дисциплин.	ноябрь декабрь январь февраль	Ибрагимова М.А. Пономарева О.А. Якунина Н.Н. Пономарева О.А.
7.	<i>Заседание методического совета школы:</i> 1. Об итогах школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. 2. О реализации ФГОС на уровне НОО и ООО. 3. О работе НОУ школы. 4. О подготовке и проведении Единой методической недели.	февраль	Пономарева О.А. Даниленко Н.Б. Петрушкина Н.В.
8.	Единая методическая неделя. Неделя православной культуры. <i>Заседание методического совета школы:</i> 1. Об итогах проведения Единой методической недели. 2. Об итогах аттестации работников школы. 3. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов.	март по графику	Пономарева О.А. Пономарева О.А. Жиркова Ж.В.
9.	День открытых дверей. Праздник школьных побед.	март	зам. директора, зав. МК Даниленко Н.Б. администрация школы
10.	<i>Заседание методического совета школы:</i> 1. О предварительных итогах работы МК. 2. Анализ работы МС за 2024-2025 учебный год, вы-	апрель май	Жиркова Ж.В. Пономарева О.А., зав. МК

11.	полнение плана МР, согласование основных направлений методической работы на 2025-2026 учебный год. Диагностика педагогических кадров на предмет выявления их профессиональных потребностей, определения степени успешности их работы.	в течение года	зав. МК Пономарева О.А., зав. МК Пономарева О.А.
12.	Смотр учебных кабинетов и программно-методического обеспечения преподавания.	1 раз в четверть	Даниленко Н.Б.
13.	Инструктивно-методические совещания по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов, а также оформления бланков аттестатов.	по графику	Пономарева О.А.
14.	Курсовая переподготовка учителей. Аттестация учителей.	по графику	Даниленко Н.Б.
15.	Проведение конкурса среди МК «Инновационная деятельность методических кафедр».	в течение года	Пономарева О.А.
16.	Взаимные посещения уроков и внеклассных мероприятий.	в течение года	Учителя
17.	Участие учителей школы в работе городских педагогических сообществ.	по графику	Пономарева О.А.
18.	Участие в олимпиадах различных уровней, конференциях, конкурсах.	в течение года	Пономарева О.А., Жиркова Ж.В.

**План работы школы молодого специалиста
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1-й год работы.		
1.	Собеседование с молодыми учителями, выбор наставника.	сентябрь-октябрь	директор ОУ, зав. МК
2.	Учебный план – программа – тематическое планирование – поурочное планирование. Постановка задач урока (развивающая, воспитательная, образовательная).	сентябрь-октябрь	зам. директора, учителя-наставники
3.	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся).	сентябрь-октябрь	зам. директора
4.	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.	октябрь-ноябрь	зам. директора
5.	Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих учителей.	в течение года	учителя-наставники
6.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды урока. Виды анализа урока.	в течение года	зам. директора
7.	Методические рекомендации «Современный урок».	декабрь	зам. директора, учителя-наставники
8.	Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	февраль	учителя-наставники
9.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности	апрель	зам. директора

	учителя в коллективе. 2-й год работы.		
1.	Самообразование как источник индивидуального роста педагога. Методические рекомендации по теме самообразования учителя.	сентябрь	зам. директора
2.	Информационно-коммуникационные технологии в преподавании предмета. Проектирование компьютерного урока.	октябрь-ноябрь	зам. директора
3.	Социально-психологические аспекты контроля знаний (виды контроля, процедуры контроля, формы проведения).	декабрь	зам. директора, психолог
4.	Интеграция как фактор развития учащихся в процессе обучения и воспитания. Взаимопосещения уроков. Анализ и самоанализ уроков.	январь	молодые учителя, учителя-наставники
5.	Нетрадиционная форма урока: замысел, организация, анализ.	февраль	зам. директора, учителя-наставники
6.	Проведение административного контроля. Срезы знаний.	апрель	зам. директора
7.	Педагогический манеж – творческий отчет молодых учителей. Открытые уроки, внеклассные мероприятия. Подведение итогов работы Школы молодого педагога.	май	зам. директора, учителя-наставники, молодые учителя

2.4. Инновационная деятельность

Календарный план практического (основного) этапа инновационной деятельности МБОУ СОШ №46 г. Липецка (февраль 2023 – февраль 2025)

Задачи:

1. Внедрение тем по формированию функциональной грамотности в рабочие программы по предметам учебного плана, с целью обеспечения преемственности формирования основ грамотности при переходе от начального к основному общему образованию.
2. Формирование УУД посредством краеведческих модулей по литературному, экологическому, географическому, историческому и художественно-эстетическому направлениям и использования ИКТ с учетом возрастных и психологических особенностей учащихся.
3. Обеспечение повышения квалификации учителей, участвующих в инновационной деятельности в области методики формирования функциональной грамотности через краеведческое образование, участие в семинарах и конференциях по проблемам обеспечения преемственности при переходе от начального к основному общему образованию, формирования универсальных учебных действий, обобщении и распространении опыта в городе и области.
4. Изучение и внедрение методов и технологий формирования функциональной грамотности в учебном процессе.
5. Проведение мониторинга сформированности функциональной грамотности в классах, работающих в режиме инновационной деятельности.
6. Анкетирование учителей, учащихся и родителей с целью диагностики их удовлетворенности образовательными услугами.
7. Проведение заседаний методического совета, совещаний при директоре, «круглых столов», конференций по результатам основного этапа инновационной деятельности.

Содержание работы (задачи)	Сроки	Исполнители, ответственные	Формы представ- ления ре- зультатов
Организационно-управленческие аспекты			
Корректировка состава учителей – участников инновационной деятельности	апрель-май	Сай П.И. Пономарева О.А.	Списки участни- ков
Выбор и утверждение классов, участвующих в инновационной деятельности и контрольных классов	апрель-май	Сай П.И.	Приказ
Организация обучения и консультирования учителей – участников инновационной деятельности	в течение года	Даниленко Н.Б.	Групповые и индивиду- альные занятия
Организация поддержки и сопровождения инновационной деятельности: - научно-методического; - информационного	в течение года	Кузнецова Н.М.	Групповые и индивиду- альные консультации
Контроль за ходом инновационной деятельности	в течение года	Администрация	Материалы ВШК
Научно-методическое сопровождение			
Формирование системы программного обеспечения образовательной деятельности, предусматривающей преемственность и координацию программ учебных предметов.		Сай П.И. Пономарева О.А. учителя-участники инновационной деятельности	Содержание и календарно-тематическое планирование рабочих программ
Планирование основного этапа инновационной деятельности	февраль	Пономарева О.А.	План работы.
Консультирование учителей – участников инновационной деятельности	в течение года	Кузнецова Н.М.	Групповые и индивиду- альные консультации
Проведение экскурсий к интересным географическим, историческим и культурным объектам края, а также бесед и встреч с выдающимися земляками с целью формирования познавательных, личностных, коммуникативных УУД.	в течение года	Учителя-участники инновационной деятельности	Творческие отчеты
Подготовка и проведение промежуточного и по итогам года самоанализа участников инновационной деятельности.	апрель	Кузнецова Н.М. Пономарева О.А.	Аналитическая справка
Подготовка отчетных материалов на методическом совете, совещаниях при директоре, Единой методической неделе.	март, май	Кузнецова Н.М. Пономарева О.А.	Протоколы, отчетные материалы
Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам второго этапа инновационной деятельности	май	Кузнецова Н.М. Пономарева О.А. учителя-участники	Конференция

«Формирование функциональной грамотности, путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС с использованием регионального компонента».		инновационной деятельности	
Психолого-педагогическое сопровождение			
Проведение тестирования учащихся для исследования и уточнения промежуточных позиций проблемного поля	апрель-май	Пономарева О.А.	Материалы тестирования
Анкетирование родителей учащихся с целью исследования их удовлетворенности образовательными услугами.	апрель-май	Пономарева О.А.	Анкеты и результаты анкетирования, аналитическая справка
Информационно-просветительское сопровождение			
Осуществление связей с различными структурами регионального образования города и области	в течение года	Пономарева О.А. учителя-участники инновационной деятельности	Договоры сотрудничества
Обеспечение повышения квалификации учителей, участвующих в инновационной деятельности, в области методики формирования функциональной грамотности .	в течение года	Пономарева О.А.	Документы, подтверждающие повышение квалификации
Информирование участников образовательных отношений через сайт школы.	в течение года	Комиссарова Е.Р.	
Инновационная деятельность учителей			
Изучение и внедрение методов и технологий формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочное время.	в течение года	Пономарева О.А, учителя-участники инновационной деятельности	Материалы ВШК
Проведение мониторинга сформированности функциональной грамотности в классах, работающих в режиме инновационной деятельности.	в течение года	Пономарева О.А.	Аналитические справки
Обмен опытом через проведение открытых занятий урочной и внеурочной формы.	в течение года	Учителя-участники инновационной деятельности	Рабочие материалы
Обобщение опыта учителей – участников инновационной деятельности (публикация материалов).	в течение года	Пономарева О.А., учителя-участники инновационной деятельности	Рабочие материалы

2.5. Повышение квалификации и курсовая переподготовка педагогических работников

План прохождения повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогическими работниками МБОУ СОШ №46 в 2024-2025 учебном году

ФИО	Должность	2023-2024	2024-2025
Калашникова С.В.	Учитель начальных классов	2023, ноябрь, ФГОС	
Олифер А.А.	Учитель физической культуры	2023, ноябрь, ФГОС	
Тимошина Г.И.	Преподаватель-организатор ОБЖ	2023, ноябрь, ФГОС 2024, июль, ФГОС	
Даниленко Н.Б.	Учитель начальных классов	2023, декабрь, ФГОС	
Ибрагимова М.А.	Учитель начальных классов	2023, декабрь, ФГОС	
Беляева Е.Г.	Учитель изобразительного искусства	2023, декабрь, ФГОС	
Каменская А.И.	Учитель математики	2023, декабрь, ФГОС	
Петрушкина Н.В.	Учитель химии и биологии	2023, декабрь, ФГОС	
Широкова Н.И.	Учитель начальных классов	2023, декабрь, ФГОС	
Сай П.И.	Директор, учитель географии	2024, июль, руководитель	
Пономарева О.А.	Заместитель директора Учитель географии	2024, июль, зам.директора	2 полугодие-учитель
Аленкина О.А.	Учитель иностранного языка	2024, июль, ФГОС	
Красникова К.А.	Учитель английского языка	2024, июль, ФГОС	
Чистякова М.В.	Учитель русского языка и литературы	2024, июль, ФГОС	
Шипулина Е.О.	Учитель математики	2024, июль, ФГОС	
Махортова Г.В.	Учитель начальных классов	2024, июль, ОРКСЭ	
Павлова С.Н.	Учитель начальных классов	2024, июль, ФГОС	

Мязина Е.Л.	Учитель начальных классов	2024, июль, ФГОС	
Крупина Т.В.	Учитель начальных классов		2 полугодие
Кирюхина Л.Н.	Учитель физической культуры		2 полугодие
Якунина Н.Н.	Учитель русского языка и литературы		1 полугодие
Шамаева С.И.	Учитель русского языка и литературы		1 полугодие
Махортова Г.В.	Учитель начальных классов		2 полугодие
Музычук Т.А.	Учитель начальных классов		2 полугодие
Кузьмина Д.П.	Учитель истории и обществознания		1 полугодие
Чиковский К.В.	Учитель истории и обществознания		1 полугодие

БЛОК 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение для школьного медицинского пункта необходимых медикаментов, приборов, оборудования.	в течение учебного года	Сай П.И.
2.	Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду: утепление окон; проверка состояния отопительной системы.	октябрь	зам. директора
3.	Установка счетчиков горячей и холодной воды.	сентябрь	зам. директора
4.	Текущий ремонт и осмотр осветительной арматуры, окон, фрамуг.	в течение года	Инженер-электрик
5.	Приобретение необходимых наглядных пособий и медиаресурсов для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей), оргтехники и медиатехники.	в течение учебного года	Сай П.И., бухгалтер зав. МК
4.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря (по заявкам учителей физкультуры)	в течение учебного года	Сай П.И., Кирюхина Л.Н.
5.	Организация косметического ремонта школы (рабо-	июль	зам. директора

	ты по побелке стен, потолков и покраске полов в учебных кабинетах, рекреациях школы)		
--	--	--	--

3.2. Финансово-хозяйственная деятельность.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение комплектования классов-комплектов и формирование штатной численности ОУ на учебный год.	сентябрь	Сай П.И. Пономарева О.А.
Формирование проекта бюджета на новый финансовый год.	май декабрь	Гл.бух
Отчеты на балансовой комиссии по исполнению смет расходов ОУ.	октябрь январь апрель июль	Сай П.И., гл.бух.
Составление показателей для отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей для установления разрядов оплаты труда по ЕТС.	ноябрь	Сай П.И., гл.бух.
Проведение мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период.	май	Сай П.И., Жиркова Ж.В.
Организация и проведения платных дополнительных образовательных услуг.	октябрь – май	Даниленко Н.Б. Гл.бух.
Привлечение дополнительных внебюджетных средств.	в течение года	Сай П.И.

БЛОК 4. ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА.

4.1. План работы общественного инспектора по охране детства МБОУ СОШ № 46 г. Липецка на 2024 – 2025 учебный год

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Выявление детей и подростков, оставшихся без попечительства родителей, оформление их устройства.	в течение года	инспектор по охране прав детства, кл. руководители
2.	Оказание социальной, правовой, материальной помощи детям под опекой.	в течение года	инспектор по охране прав детства, кл. руководители
3.	Организация и контроль обеспечения бесплатными учебниками.	сентябрь	библиотекарь кл. руководители
4.	Составление списков семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	инспектор ПДН кл. руководители
5.	Оформление картотеки на детей под опекой.	сентябрь	инспектор по охране прав детства, кл. руководители
6.	Углубленное медицинское обследование детей, находящихся под опекой.	2 раза в год	фельдшер, опекуны
7.	Проведение контрольных актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных.	сентябрь февраль	инспектор по охране прав детства, кл. руководители

8.	Работа с семьями детей, находящихся под опекой: - индивидуальное собеседование с опекунами о выполнении своих обязанностей, - контроль расходования денежных средств, - оказание помощи в вопросах учебы, поведения, успеваемости.	в течение года 2 раза в год в течение четверти	инспектор по охране прав детства, кл. руководители
9.	Составление психологической – педагогической характеристики на детей под опекой.	один раз в четверть	инспектор по охране прав детства, кл. руководители
10.	Индивидуальная профилактическая работа с детьми, находящимися под опекой.	в течение года	инспектор по охране прав детства, инспектор ПДН, кл. руководители
11.	Посещение на дому детей под опекой.	в течение года	инспектор по охране прав детства, инспектор ПДН, кл. руководители
12.	Контроль занятости детей под опекой на каникулах.	1 раз в четверть	инспектор по охране прав детства, кл. руководители
13.	Контроль трудоустройства детей под опекой 9, 11 класс.	сентябрь май	инспектор по охране прав детства, опекуны
14.	Работа с многодетными семьями: -составление списков многодетных детей, -индивидуальная работа с многодетными семьями, -информирование по оказанию материальной помощи	в течение года в течение года 1 раз в год	инспектор по охране прав детства, кл. руководители
15.	Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении: -составление списков неблагополучных семей, -посещение на дому, -профилактическая работа, -составление документации на лишение родительских прав.	в течение года	инспектор по охране прав детства, инспектор ПДН кл. руководители
16.	Работа с учащимися под опекой асоциального поведения: - заполнение картотеки, - индивидуальная работа с учащимися под опекой девиантного поведения, - контроль обучения, посещаемости, успеваемости, - проведение Совета профилактики, - посещение на дому, - диагностика причин трудностей, составление индивидуального коррекционного плана работы.	1 раз в четверть в течение года в течение года 1 раз в четверть в течение четверти	инспектор по охране прав детства, инспектор ПДН, кл. руководители кл. руководители инспектор по охране прав детства, инспектор ПДН

17.	Информационно - массовая работа: -выступление на совещаниях при директоре на тему: «О работе с учащимися школы, находящимися под опекой», «О работе объединений дополнительного образования, занятости в них учащихся, находящихся в социально опасном положении». «О трудоустройстве и занятости в летний период учащихся, находящихся под опекой». - выступление на родительских собраниях: «Ответственность родителей (законных представителей) за воспитание ребенка», «Семейное окружение и альтернативный уход». -выступление на родительском комитете: «Проблемы работы школы с семьями учащихся, находящимися в социально-опасном положении» «О летнем отдыхе детей, занятости учащихся под опекой». -выступление на семинарах классных руководителей: «Вопросы посещаемости, успеваемости детей под опекой»	в течение года сентябрь декабрь май октябрь март январь май в течение года	инспектор по охране прав детства, инспектор по охране прав детства, инспектор по охране прав детства, инспектор ПДН инспектор по охране прав детства, председатель родит. комитета инспектор по охране прав детства классные руководители, инспектор по опеке
-----	---	---	--

БЛОК 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. ПРОЕКТ «ОЛИМП». Работа с одаренными детьми.

План работы с одаренными детьми в 2024 - 2025 учебном году

Цель: создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства.

Задачи:

- создание и развитие творческой среды для выявления одаренных и талантливых детей в различных областях деятельности;
- обеспечение развивающих возможностей современного урока;
- формирование творческой, социальной активности, готовности к профессиональному самоопределению через организацию массовых мероприятий;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- целевая поддержка одаренных и талантливых детей;
- обеспечение участия одаренных и талантливых детей в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационное и методическое обеспечение			
1	Изучение педагогами школы литературы, интернет-	В течение года	Учителя-предметники,

	ресурсов по вопросам детской одаренности, выбор методических приемов организации работы с одаренными детьми		классные руководители
2	Консультации для педагогов по вопросам работы с мотивированными детьми	В течение года	Зам.директора Руководители МО
3	Обобщение и распространение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми, издание методических разработок (на педагогических советах, методических объединениях)	Февраль	Руководители МО
4	Разработка плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Зам.директора Руководители МО
5	Анализ организации работы с высокомотивированными детьми в школе. Результат участия одаренных и талантливых детей в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Деятельность классных руководителей			
1	Организация консультаций «Готовность учащихся к участию в олимпиадах разного уровня»	Октябрь - ноябрь	Классные руководители Руководители МО
2	Диагностика, выявление уровня познавательного, мотивированного уровня учащихся, степени одаренности учащихся	Март-апрель	Классные руководители Руководители МО педагог-психолог
Работа с педагогами			
1	Создание базы данных по одаренным детям в ОУ	В течение года	Заместитель директора Руководители МО
2	Расширение системы дополнительного образования, курсов по выбору с учетом способностей и запросов учащихся	Сентябрь Январь	Зам.директора
3	Проведение семинаров для педагогов по вопросам детской одаренности и особенностям работы с ними	В течение года	Педагоги-психологи Зам.директора Руководители МО
4	Проведение консультаций для педагогов по подготовке школьников к всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь-декабрь	Учителя-предметники Руководители МО
5	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках, реализация приемов разноуровневого обучения	Январь	Зам.директора Руководители МО
6	Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики организации работы с одаренными детьми на уроках	Февраль	Зам.директора Руководители МО
7	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024-2025 учебный год.	Май	Зам.директора Руководители МО Классные руководители
Работа с учащимися			
1	Проведение предметных недель	В течение года по плану	Зам.директора Руководители МО
2	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников; обеспечение участия учащихся в муниципальном этапе, региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Положением о всероссийской олимпиаде школьников	Октябрь-декабрь	Заместитель директора Руководители МО, учителя-предметники
3	Определение списков высокомотивированных учащихся для подготовки к муниципальному этапу предметных олимпиад	Октябрь	Организатор работы с одаренными детьми в школе Руководители МО
4	Участие в спортивных соревнованиях, спартакиадах	В течение года	Зам.директора Классные руководители

			Педагог-организатор
5	Участие в конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, играх, конференциях разного уровня	В течение года	Зам.директора Руководители МО Педагог-организатор
7	Участие в Интернет-олимпиадах	В течение года	Зам.директора Классные руководители Руководители МО
8	Организация и проведение школьной конференции учащихся	Март	Зам.директора Руководители МО учителя-предметники
9	Регулярное пополнение школьного сайта «Наши достижения»	В течение года	Директор
10	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через занятия в рамках дополнительных образовательных услуг	В течение года	Зам.директора Руководители МО
11	Проведение школьного конкурса «Ученик года»	Март	Зам.директора Педагог-организатор Классные руководители
13	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских научно-практических конференциях	В течение года	Педагог-организатор Советник директора по воспитанию Учителя-предметники
Работа с родителями			
1	Консультации для родителей мотивированных детей по дальнейшему развитию их способностей	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники
2	Родительские собрания «Мотивированные дети – гордость школы, семьи, социума»	В течение года	Кл. руководители

**План ведения профильной подготовки
в МБОУ СОШ №46 г. Липецка в 2024 - 2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение потребностей учащихся и их родителей в организации профильной подготовки в школе.	январь-февраль	Якунина Н.Н.
2.	Анализ образовательных возможностей ОУ.	март	Пономарева О.А.
3.	Работа методических кафедр по возможному кадровому и программно-методическому обеспечению.	март	заведующие МК
4.	Собрание с учащимися 9-х классов по вопросам профильного обучения.	март	Пономарева О.А.
5.	Корректировка, согласование и утверждение учебных планов и рабочих программ.	апрель-август	зам. директора, педсовет
6.	Совершенствование кабинетной системы в школе и материально-технической базы профильных предметов.	июнь-август	администрация школы
7.	Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточного контроля по профильным предметам, дидактического и раздаточного материала, компьютерного обеспечения курсов по выбору.	в течение года	зам. директора, учителя-предметники

5.2. ПРОЕКТ «ПОМОЩЬ»

План работы со слабоуспевающими учащимися в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация диагностической деятельности, формирование банка данных.	в течение года	школьный психолог
2.	Заседания методических кафедр по вопросу «О формах и методах индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися, о создании условий успешности».	в течение года	заведующие МК
3.	Планирование индивидуальной работы с трудными учащимися, их семьями, педагогами.	сентябрь-октябрь	классные руководители
4.	Взаимодействие учителей, родителей, специалистов социальных служб в оказании помощи учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также попавшим в экстремальные ситуации.	в течение года	социальный педагог
5.	Оказание дополнительных образовательных платных услуг.	в течение года	учителя-предметники
6.	Проведение родительских собраний по вопросам охраны прав детства, по профилактике алкоголизма и наркомании, по выявлению и помощи семьям, нуждающимся в психологической, моральной и материальной поддержке.	в течение года	классные руководители
7.	Изучение и анализ школьной документации: классных журналов, дневников, тетрадей учащихся; тематического и поурочного планирования учителей (согласно плану работы).	в течение года	зам. директора
8.	Контроль посещаемости учащимися уроков, мероприятий, дополнительных занятий.	в течение года	зам. директора
9.	Работа Совета профилактики.	в течение года	зам. директора

5.3. ПРОЕКТ «СВЯЗУЮЩАЯ НИТЬ»

Преемственность в обучении.

Цель: осуществление непрерывности и преемственности в обучении детей; уменьшение негативных проявлений адаптационного периода на разных уровнях общего образования.

	Цель	Содержание
ДОУ - начальная школа	Повышение уровня психолого-педагогической готовности детей к успешному обучению в начальной школе.	1. Организация работы «Школы будущего первоклассника». 2. Отслеживание адаптации, организация педагогической помощи учащимся 1-х классов.
4-5 классы	Создание условий, благоприятных для психолого-педагогической и социальной адаптации учащихся в среднем звене школы.	Отслеживание адаптации, организация педагогической помощи учащимся 5-х классов.
9-10 классы	Выявление психолого-педагогической проблемы в обу-	Разработка учебно – воспитательных и управленческих мер по устранению причин

	чении десятиклассников.	трудностей в обучении, дезадаптации.
--	-------------------------	--------------------------------------

**План работы творческой группы по проблеме преемственности учащихся
в 2024 - 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учащихся 4-х классов и их родителей «Адаптация детей к школе».	май	педагог-психолог, кл. рук.
2.	Проведение родительских собраний.	в течение года	зам. директора, педагог-психолог
3.	Знакомство с методической литературой по проблеме адаптации школьников.	в течение года	члены творческой группы
4.	Корректировка рабочих программ с целью успешной адаптации.	август	учителя-предметники
5.	Мониторинг адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов.	в течение года	зам. директора
6.	Анкетирование учащихся с целью выявления уровня адаптации.	октябрь, январь, май	кл. руководители
7.	Анализ работы творческой группы.	апрель	зам. директора
8.	Контроль работы творческой группы. Отчет на заседаниях МС.	в течение года	члены творческой группы
9.	Проведение рабочих заседаний творческой группы.	1 раз в четверть	Широкова Н.И.

5.4. План работы МБОУ СОШ №46 по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО на 2024-2025 учебный год

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Февраль 2022 Март 2022	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. Приказ по рабочей группе по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2	Проведение общешкольного родительского со-	Май, 2022 -2027	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу

	брания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов.	года	на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов.
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО	сентябрь, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО.
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на обновленные ФГОС ООО.	сентябрь, ежегодно, 2022–2024 годы	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО.
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся.	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора о проведенных просветительских мероприятиях. Разделы на сайте ОО.
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.	Апрель 2022 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	Ноябрь 2021 – июнь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учеб-

			ников.
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	февраль 2022 – август 2022 года	Аналитическая справка замдиректора.
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.	Август 2022 года	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии.
11	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода с сентября 2022–2027 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию.
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
12	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО.

13	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО.	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО.
14	Внесение изменений в программу развития образовательной организации.	Сентябрь 2022 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации.
15	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости).	До 01.09.2022	Устав образовательной организации.
16	Разработка приказов, локальных актов, положений, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.
17	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации.	До 01.09.2022	Должностные инструкции.
18	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО.	До 01.07.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.
19	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в	До 01.07.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.

	соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО.		
20	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы на заседании педагогического совета.	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД ООО.
21	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год.	До 30 июля 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год.	До 30 июля 2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
23	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год.	До 30 июля 2024 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
24	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год.	До 30 июля 2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.
25	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по обновленному ФГОС ООО на 2026/27 учебный год.	До 30 июля 2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО.
26	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и

	гов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.		внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов.
27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов.
28	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов.
29	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов.
30	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-х и 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.	До 31 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-х и 9-х классов.

	гов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.		внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов.
31	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО, определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС.	Март 2022	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка.
32	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями.	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями.
33	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
34	Разработка плана методической работы, обеспечи-	До 1 июля 2022 года	План методической работы.

	вающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО		Приказ об утверждении плана методической работы
35	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО.	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.
36	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом.	В течение учебного года в соответствии с планами МО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО.
37	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО. Аналитическая справка замдиректора.
38	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР
39	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
40	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
41	Формирование плана ВШК в условиях посте-	До 1 сентября ежегодно с 2022	План ВШК на учебный год.

	пенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	по 2026 годы	Аналитические справки по итогам ВШК
42	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
43	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Июнь 2022 года	Аналитическая справка замдиректора
44	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора
45	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
46	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
47	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
48	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
49	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога
50	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО	1. Наличие решения органа государственного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) или иного локального акта о введении в образовательной организации ФГОС ООО	Август
	2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО	Август

	3. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО (цели образовательной деятельности, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	Август
	4. Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации	До 28.08.2024
	5. Утверждение основной образовательной программы образовательной организации	30.08.2024
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога	До 5.09.2024
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ООО и входящих в федеральный перечень учебников	август
	8. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	До 01.04.2025

	9. Доработка: – образовательных программ (индивидуальных и др.); – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; – положения об организации домашней работы обучающихся; – положения о формах получения образования.	В течение 2024-2025 учебного года
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Май 2025
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Май – июль 2025
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	В течение года 2024-2025
III. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС ООО	В течение года 2024-2025
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной	В течение года 2024-2025

	деятельности	
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	В течение года 2024-2025
	4. Привлечение органов государственного-общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы основного общего образования	В течение года 2024-2025
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	август
	2. Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС ООО	сентябрь
	3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	август
V. Информационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС ООО	Август-сентябрь
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС ООО и порядке перехода на них	Август-сентябрь
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС ООО и внесения возможных дополнений в содержание ООП образовательной организации	В течение года 2024-2025
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета образовательной	В течение года 2024-2025

	организации	
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС основного общего образования	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС ООО	В течение года 2024-2025
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС ООО	В течение года 2024-2025
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	В течение года 2024-2025
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	В течение года 2024-2025
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООО	В течение года 2024-2025
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года 2024-2025
	7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение года 2024-2025
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года 2024-2025

Требования к условиям реализации программы основного общего образования включают:

- общесистемные требования;
- требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям

Характеристика условий реализации общесистемных требований

Результатом выполнения требований к условиям реализации программы основного общего образования является создание комфортной развивающей образовательной среды по отношению к обучающимся и педагогическим работникам:

- обеспечивающей получение качественного основного общего образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и всего общества, воспитание обучающихся;
- гарантирующей безопасность, охрану и укрепление физического, психического здоровья и социального благополучия обучающихся.

В целях обеспечения реализации программы основного общего образования в образовательной организации для участников образовательных отношений созданы условия, обеспечивающие возможность:

- достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования, в том числе адаптированной, обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ;
- развития личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальных практик, включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально-производственном окружении;
- формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных учебных планов, обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;
- участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в проектировании и развитии программы основного общего образования и условий ее реализации, учитывающих особенности развития и возможности обучающихся;
- включения обучающихся в процессы преобразования внешней социальной среды, формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ, в том числе в качестве волонтеров;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- формирования у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;

- использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества;
- обновления содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации;
- эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
- эффективного управления организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ основного общего образования.

При реализации программы основного общего образования каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения обеспечен доступ к информационно-образовательной среде организации. Каждый обучающийся и родитель (законный представитель) имеет свои логин и пароль от электронной информационной системы «Электронный журнал» edu.tatar.ru, также имеется свободный доступ к официальному сайту образовательной организации в сети Интернет.

На сайте имеется доступ к:

- к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (ссылка на официальный ресурс получения результатов);
- доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения;
- возможность использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования, в том числе использование имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, электронных образовательных и информационных ресурсов, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, а также иных объектов, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, объективного оценивания знаний, умений, навыков и достижений обучающихся.

В случае реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов на образовательном портале Сферум.

Реализация программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.5. Обеспечение организованного завершения учебного год.

**Циклограмма деятельности МБОУ СОШ №46 г. Липецка
по организованному завершению 2024 – 2025 учебного года**

Сроки	Документы, мероприятие	Подготовка	Использование в последующем
Ноябрь	Создание школьной базы файлов выпускников для участия в государственной итоговой аттестации.	- знакомство учащихся с порядком проведения и предметами ЕГЭ и ОГЭ; - сбор предварительных заявлений.	- приказы об участии в ЕГЭ и ОГЭ; - формирование окончательной базы данных.
до 15.12	Приказ «Об утверждении графика отпусков». График отпусков.	- предварительное комплектование: - планирование лагеря; - занятость учителей в ЕГЭ и ОГЭ; - государственная итоговая аттестация.	при издании приказов: об отпусках (за две недели), о летнем лагере, организации общественно-полезного труда, государственной итоговой аттестации т.д.
Декабрь - январь	Окончательное определение учащихся, претендующих на награждение золотой и серебряной медалью (в рамках организованного завершения 1-ого полугодия)	- анализ журналов; - предупреждения ошибок в оформлении журналов; - анализ успеваемости претендентов на награждение медалью.	Награждение достойных выпускников.
Январь	Общешкольные родительские собрания 9-11 классов.	- изучение правовой базы государственной итоговой аттестации; - классные родительские собрания.	- уведомление родителей и учащихся под роспись о порядке допуска и проведения итоговой аттестации; - предупреждение конфликтных ситуаций.
Январь	Приказ «О создании комиссии по подготовке и участию в ЕГЭ и ОГЭ».	уточнение состава комиссии.	- составление плана работы по участию в ЕГЭ и ОГЭ; - распределение обязанностей.
до 20.01	Оформление стенда по ЕГЭ и ОГЭ.	сбор и оформление материала.	- проведение школьных и городских репетиций; - участие школьников в ЕГЭ и ОГЭ.
Декабрь-март	Приказ «О проведении школьных репетиционных тестирований»	- определение сроков; - назначение организаторов и ответственных.	проведение репетиционных тестирований по обязательным предметам.
Март	Приказ «Об участии выпускников в репетиционном тестировании по русскому языку и математике выпускников 9-х классов (по плану ДО города).	- подготовка материалов, - проведение классных собраний.	- получение приказа департамента образования - анализ результатов; - работа с учащимися.
конец марта	Производственное совещание по предупреждению неуспеваемости и второгодничества (проводится до выставления оценок за 3 четверть).	- анализ итогов за 1 и 2 четверти; - предварительные итоги успеваемости за 3 четверть.	коррекция внутришкольного контроля.

конец марта	Решение педагогического совета о формах и сроках проведения промежуточной аттестации.	- административное совещание.	- приказ об организованном завершении учебного года; - график проведения промежуточной аттестации.
Апрель	Приказ «Об усилении контроля за посещаемостью учащихся в весене-летний период».	- анализ посещаемости.	- усиление контроля за посещаемостью в конце учебного года, во время проведения аттестации, работы школьного лагеря.
Апрель	Приказ «Об участии выпускников школы в репетиционном тестировании» (по плану ДО города).	- получение приказа департамента образования.	- участие в тестировании; - анализ результатов.
Апрель	Приказ «Об организованном завершении учебного года».	- получение приказа департамента образования; - решение мартовского педсовета о промежуточной аттестации; - уточнение сроков проведения педагогических советов, экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, сроков сдачи отчетов работниками школы и школы в департамент образования.	- организованное завершение учебного года; - проведение промежуточной аттестации; - проведение государственной итоговой аттестации; - своевременная сдача отчетности; - правильное оформление школьной документации.
Апрель	Предварительная информация о занятости детей в летнее время. Предварительное трудоустройство учащихся 9-х и 11-х классов.	- сбор данных по классам.	- уточнение данных; - особый контроль за детьми «группы риска»; детьми, находящимися в социально-опасном положении.
Апрель – май	Подача заявки на экзаменационные пакеты. подача заявки на бланки строгой отчетности.	- предварительный анализ итогов работы в выпускных классах.	- обеспечение экзаменов; - выдача аттестатов.
конец апреля-начало мая	График проведения промежуточной аттестации.	- решение мартовского педагогического совета; - приказ об организованном завершении учебного года.	- организованное проведение промежуточной аттестации.
Май	Составление акта осмотра технического состояния здания школы.	- осмотр конструктивных элементов здания.	- составление плана ремонта; - составление плана работы ремонтной бригады.
к 07.05	Оформление материала для проведения промежуточной аттестации.	- разработка материалов; - согласование на МО; - утверждение директором.	- организованное проведение промежуточной аттестации
до 10.05	Приказ «О назначении начальника и заместителя начальника школьного летнего лагеря».	- предварительное согласование кандидатур (декабрь).	- участие в совещаниях по подготовке лагеря; - сбор и оформление документации; - сбор заявлений, формиро-

			вание отрядов; - подбор кадров лагеря; - финансово-хозяйственная деятельность; - организация санитарно-гигиенического обучения.
с 10 по 12.05	Линейки и классные часы с учащимися по организованному завершению учебного года.	- приказы, расписания, решения, регламентирующие порядок окончания учебного года.	- организованное проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации; - выставление итоговых оценок.
до 15.05	Приказ «О предоставлении очередных отпусков работникам школы».	окончательное определение занятости работников в летний период в связи с производственной необходимостью.	- приказы на отзыв из отпуска в связи с производственной необходимостью; - приказы на включение в состав комиссий, лагерь, т.д.
до 15.05	Приказ «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних»	- изучение потребностей школы; - определение ответственных лиц.	- заключение договора с Центром занятости.
к 15.05	Расписание государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов. Расписание консультаций.	- приказ об организованном завершении года; - заявления учащихся о сдаче экзаменов по выбору.	- издание приказа о проведении государственной итоговой аттестации (утверждение расписания и состава комиссий); - издание приказа об утверждении экзаменов по выбору учащихся (поименно).
к 15.05	Приказ «О проведении государственной итоговой аттестации».	- подготовка расписаний; - подготовка состава экзаменационных комиссий.	- организованное проведение государственной итоговой аттестации.
к 15.05	Приказ «О соблюдении режима секретности во время проведения промежуточной аттестации».	- Положение об экзаменационной комиссии; - Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала.	- предупреждение нарушений в период проведения промежуточной аттестации.
к 15.05	График дежурства учителей на экзаменационный период.	- приказ об отпусках работников; - приказы о занятости работников в мае, июне месяце.	- обеспечение порядка в период экзаменов.
к 15.05	Оформление стенда по подготовке и проведению экзаменов.	- расписание экзаменов и консультаций; - рекомендации для учащихся и т. д.	- успешное проведение аттестации.

Май	Проведение промежуточной аттестации.	- приказ об организованном завершении учебного года; - расписание промежуточной аттестации; - аттестационный материал; - положение о промежуточной аттестации.	- анализ и выставление итоговых отметок.
18.05	Приказ «О создании комиссии по приемке школьного летнего лагеря».	- определение кандидатур.	- оформление акта приемки школьного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
после 18.05.	Подписание акта приёмки школьного лагеря с дневным пребыванием.	- подготовка необходимых помещений; - медицинское оборудование; - пищеблок; - укомплектованность штатов; - медицинский осмотр работников лагеря; - игровое оборудование; - обеспеченность хозяйственным инвентарём и санитарными средствами.	- оформление договора на питание; - гигиеническое обучение и аттестация начальника лагеря; - получение санитарно-эпидемиологического заключения; - подписание актов-разрешений на использование спортивных сооружений, оборудования и т.д.
после 18.05.	Утверждение плана работы летнего оздоровительного лагеря.	- утверждение режима работы;	- разработка и утверждение планов работы воспитателей отрядов; - утверждение планов по отдельным направлениям
до 21.05	Приказ «О приеме на работу несовершеннолетних в летний период».	- заключение договора с ГУ «Центр занятости населения г. Липецка».	- организация работ; - подготовка и оформление отчетов в Центр занятости.
до 01.05	Приказ «Об участии учащихся 10-х классов в учебных сборах по разделу «ОВС» курса ОБЖ».	- составление списков по результатам допуска; - определение ответственных лиц; - составление программы (при проведении на базе школы); - проверка готовности учебных мест (при проведении на базе школы); - организация занятий по медицинской подготовке для девушек 10-х классов, - проведение инструктажей по ОТ	- предоставление отчета в департамент образования администрации г. Липецка; - приказ по итогам проведения сборов.
около 21.05.	Приказ «О выполнении рабочих программ и их практической части»	- отчёты учителей.	- решения педагогических советов о переводе в следующий класс и допуске к экзаменам.

около 21.05.	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов»	- выставление годовых оценок; - приказ о выполнении учебных программ и их практической части.	- приказ о допуске к аттестации.
около 21.05.	Приказы «О допуске к государственной итоговой аттестации»	- решение педагогического совета.	- проведение аттестации.
Май-июнь	Приказы об участии выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ и ОГЭ по отдельным предметам.	- расписание ЕГЭ и ОГЭ; - заявления учащихся об участии в ЕГЭ и ОГЭ по выбору; - приказы ДО.	- организация ЕГЭ и ОГЭ
к 21.05	Приказ «О мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма во время летних каникул»	анализ случаев травматизма и правонарушений в каникулярное время.	- подготовка совместных планов с автоинспекцией; - план проведения операции «Внимание, дети!».
около 21.05	Приказ «О переводе в следующий класс учащихся первых классов».	- проведение педсовета.	- оформление личных дел; - оформление классных журналов; - оформление дневников учащихся.
около 23.05	Приказ «О работе школьного летнего лагеря».	- уточнение численности, срока и режима работы (на основании приказа департамента); - уточнение источников и объемов финансирования; - уточнение льготной категории (сбор документов); - уточнение кадрового состава лагеря (пед.работники, техслужащие и др.).	- организация работы лагеря; - контроль за работой лагеря.
около 25.05	Праздник последнего звонка для учащихся: - 9-х классов; - 11-х классов.	- решение педсовета о допуске к государственной итоговой аттестации; - подготовка сценария праздника.	- организованное проведение праздника.
до 30.05.	Педсовет «О переводе учащихся 2-8,10-х классов».	- отчёты классных руководителей.	- приказ о переводе в следующий класс
до 30.05	Приказ «О переводе в следующий класс»	- проведение педсовета.	- оформление личных дел; - оформление классных журналов; - оформление дневников учащихся; - проведение классных часов и общешкольных линеек.
до 30.05	Приказ «О награждении учащихся за успехи в учении».	- решение педсовета.	- оформление и вручение учащимся похвальных листов.

конец мая	Предоставление отчетности в ДО по движению и итогам учебного года.	- сдача отчетов классными руководителями и учителями-предметниками.	- анализ работы школы за год.
Июнь	Проведение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.	- Положение о проведении экзаменов по выбору в период итоговой аттестации; - приказы по итоговой аттестации; - расписание экзаменов и консультаций.	- оформление протоколов.
к 01.06	Приказ «О создании комиссии по заполнению и проверке аттестатов».	- подготовка кандидатур, имеющих опыт оформления аттестатов.	- подготовка образцов заполнения аттестатов; - сверка паспортных данных учащихся; - подготовка ведомостей итоговых оценок с росписями учащихся; - заполнение аттестатов; - проверка заполнения.
ок. 14.06	Педсовет «О выпуске учащихся 9-х классов».	- протоколы результатов экзаменов	- приказ о выпуске учащихся 9-х классов.
ок. 14.06	Приказ « О прохождении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и выдаче выпускникам документов об основном образовании».	- решение педсовета.	- выдача документов об основном общем образовании.
до 14.06	Сдача анализов работы структурных подразделений школы и заместителей директора.	- проведение заседаний МО, МС.	- анализ работы школы за прошедший учебный год.
с 14 по 22.06	Подготовка документов для награждения золотой и серебряной медалями.	- ходатайство; - выписка из решения педсовета; - ведомость оценок.	- получение приказов ДО и г. Липецка; - вручение медалей и аттестатов особого образца.
15.06	Приказ «О проведении выпускного вечера и участия в городском празднике «Липецкие зори».	- согласование сроков проведения; - согласование места проведения и т.д.	- сценарий; - инструктаж по правилам безопасности и запрещение употребления алкоголя (под роспись)
ок. 22.06	Педсовет «О завершении обучения учащихся 11-х классов и выдаче выпускникам документов о среднем общем образовании».	- протоколы результатов экзаменов.	- приказ о прохождении государственной итоговой аттестации; - выдача документов о среднем общем образовании.
около 22.06	Участие в городском празднике «Липецкие зори». Выпускной вечер.	- сценарий; - инструктаж по технике безопасности и запрещение употребления алкоголя (под роспись)	- организованное проведение праздника.

Июнь	Сдача отчетов в ДО об итогах проведения экзаменов	- анализ протоколов.	- анализ работы школы.
конец июня	Приказ «О предварительном распределении учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год»	- предварительное комплектование классов, подготовка учебного плана, собеседование с педагогами	- окончательное распределение нагрузки, составление тарификации

План-график мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в МБОУ СОШ №46 в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел I. Распорядительное и инструктивное обеспечение			
1.1	Подготовка приказов ОУ на основе приказов департамента образования	в течение учебного года	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА
1.2	Организация работы согласно инструктивным и разъяснительным письмам по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024 - 2025 учебном году.	в течение года	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА, учителя-предметники
Ожидаемые результаты: - сформированность пакета инструктивных, распорядительных документов, регламентирующих подготовку проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году.			
Раздел II. Методическое и кадровое обеспечение			
2.1	Подготовка и проведение совещаний при директоре: – о результатах государственной итоговой аттестации выпускников 2023- 2024 учебного года; – о подготовке и об участии в государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2024- 2025 учебном году; – о нормативном правовом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации, изменениях в КИМах	в течение года	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА
2.2	Формирование списков кандидатур для включения в состав организаторов ППЭ	в соответствии с запросом департамента	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА
2.3	Обеспечение участия работников общеобразовательных учреждений в составах ГЭК Липецкой области, региональных предметных комиссий, региональных конфликтных комиссий, организаторов	в соответствии приказом	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственные исполнители
	ППЭ		
2.4	Обеспечение участия работников ОУ в семинарах, совещаниях, курсах, проводимых управлением образования и науки Липецкой области, ГАУ ДПО «ИРО» ЛО, ЦМОКО, по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в соответ- ствии с пла- ном	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА
2.5	Организация консультативной помощи участникам образовательного процесса по вопросам организа- ции и проведения государственной итоговой атте- стации	в течение года	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА
Ожидаемые результаты: - повышение компетентности и уровня ответственности лиц, привлекаемых к проведению государ- ственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ			
Раздел III. Организационное обеспечение			
3.1	Сбор информации о выпускниках, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения)	октябрь- ноябрь	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА, кл.руководитель
3.2	Участие в апробации материалов итогового сочине- ния (изложения) через проведение репетиционной работы для выпускников 11А класса	ноябрь	учителя русского языка и литературы
3.3	Подготовка сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, организация психологической подготовки вы- пускников 9,11-х классов	декабрь март	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА, кл. руководители сотрудники ЛГПУ, ЛГТУ
3.4	Сбор заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ от вы- пускников текущего года	январь	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА
3.5	Организация повторного участия выпускников 11-х классов в проведении итогового сочинения (изло- жения)	январь- февраль, апрель-май	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА
3.6	Подготовка сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, сдающих экзамены досрочно	январь март	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА
3.7	Участие в общегородском репетиционном тестиرو- вании выпускников 11-х классов по математике (ба- зовый, профильный уровень)	В соответ- ствии с графиком ДО	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА
3.8	Участие в общегородском репетиционном тестиро- вании выпускников 9-х классов по математике	В соответ- ствии с графиком ДО	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА
3.9	Организация ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с результатами экзаменов	июнь	кл.руководители 9,11-х классов
3.10	Организация участия выпускников 9, 11-х классов (не явившихся по уважительной причине, получив- ших неудовлетворительный результат на ЕГЭ, ОГЭ,	август, сентябрь	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА, кл.руководители

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственные исполнители
	ГВЭ по обязательным предметам, др.) в ЕГЭ ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки		
3.11	Участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ в дополнительные сроки	сентябрь	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА, кл.руководители
3.12	Проведение школьных репетиционных тестирований по учебным предметам	по графику ОУ	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА, учителя-предметники
Ожидаемые результаты: - сформированность организационных условий для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней.			
Раздел IV. Информационное обеспечение. Информационная безопасность			
4.1	Организация информирования выпускников текущего года по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение года	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА
4.2	Об участии в едином информационном дне ГИА-2023	В соответ- ствии с графиком ДО	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА, учителя-предметники
4.3	Организация и проведение родительских собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	ноябрь январь, март, май	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА, кл.руководители
4.4	Организация и проведение общегородского родительского собрания «ЕГЭ в вопросах и ответах»	В соответ- ствии с графиком ДО	кл. руководители
4.5	Организация и проведение классных собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников	ноябрь, январь, март, май	кл.руководители
4.7	Обеспечение выпускников 11-х классов и их родителей пакетом документов, содержащих извлечения из нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 -х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	февраль май	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА
4.8	Оформление и систематическое обновление информационных стендов по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в учебных и методических кабинетах, рекреациях общеобразовательных учреждений	в течение года	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА
4.9	Обновление актуальной информацией и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на	в течение года	заместители директора

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственные исполнители
	сайте ОУ		
4.10	Организация и проведение психологических тренингов по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	февраль - май	
Ожидаемые результаты: - сформированность достоверной, полной и открытой информационной среды государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;			
Раздел V. Статистика и анализ результатов			
5.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 -х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (публичные доклады ОУ; педагогические советы ОУ)	июль-сентябрь	заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА
5.2	Сбор информации об итогах трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	сентябрь	кл.руководители
Ожидаемые результаты: - формирование статистики о качестве образования на основе систематизации, анализа и интерпретации статистических и информационных материалов о результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ			

5.5. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 46 г.Липецка

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Издание приказов по школе: «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан»	сентябрь	Директор школы
2.	Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений	В течение года	Директор школы Заместитель директора
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 46			

1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор школы
3.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников ОУ	сентябрь	Директор школы, заместитель директора
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9, 11-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В течение года	Заместитель директора
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора
7.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: - образовательная программа ОУ; - рабочие программы учебных курсов, предметов;	В течение года	Заместители директора

	дисциплин (модулей); - годовой календарный учебный график ОУ; - порядок и процедура приема учащихся в ОУ; - информация о праве граждан на получение бесплатного образования; - информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; - отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также на приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ОУ; - каталог тематических интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности		
8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Директор школы
9.	Размещение на информационных стендах - лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; - нормативных актов о режиме работы ОУ; - порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы; - графика и порядка приема граждан должностными лицами ОУ по личным вопросам;	В течение года	Заместители директора
10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Директор школы
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из МБОУ СОШ № 46	В течение года	Заместитель директора
13.	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством общего образования»	май	Заместитель директора
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1.	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Директор школы
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Директор школы, заместитель директора
3.	Выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции в деятельности по размещению	1 раз в	Директор, главный

	государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	полугодие	бухгалтер
4.	Экспертиза жалоб и предложений по предоставляемым и планируемым платным услугам; Выявление коррупционных рисков при оказании платных услуг: - получение оплаты за оказываемую услугу наличными средствами, минуя контрольно-кассовый учет, оплату в Сбербанке; - использование должностного положения в личных целях при оказании платных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности; - хищение оборудования; - недобросовестное исполнение должностных обязанностей; - получение взятки должностными лицами (лицом) - организаторами платных услуг, непосредственными исполнителями услуг	В течение года	Заместитель директора
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дня открытых дверей в школе.	Апрель	Администрация
2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Февраль-май	Заместитель директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Заместитель директора
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг через Официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru/)	В течение года	Контрактный управляющий
Работа с учащимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
2.	Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	апрель	Учителя обществознания
3.	Класный час «Про взятку» (1-4 классы)	октябрь	кл. руководители
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	ноябрь	Библиотекарь

5.	Беседа «Мои права». (1-11 классы)	декабрь	кл руководители
6.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	апрель	Заместитель директора
7	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	май	Заместитель директора
8.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8 -11 классы) с участием представителей правоохранительных органов по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	февраль-май	Заместитель директора Классные руководители 8-11 классов
9.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (5-7 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Декабрь – январь	Классные руководители.
10.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	декабрь	Классные руководители Заместитель директора
11.	Комплекс мероприятий в рамках декады правовых знаний	3 четверть	Кл. руководители, учителя истории
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Кл. руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора
3.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся»	сентябрь	Заместитель директора, руководитель МО
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора
5.	Семинары для классных руководителей: - «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»; - «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения уча-	октябрь, ноябрь	Заместитель директора

	щихся»		
6.	Отчет главного бухгалтера о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	По итогам четвертей	Главный бухгалтер
7.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность	сентябрь	Заместитель директора
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Заместитель директора
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора
4.	День открытых дверей школы	апрель	Заместитель директора
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	Кл. руководители

БЛОК 6. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

План воспитательной работы на 2024– 2025 учебный год

6.1. Проведение семинаров с классными руководителями.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Воспитательная система как эффективный способ организации воспитательной деятельности.	сентябрь	Заместитель директора Жиркова Ж.В.
2.	Выполнение ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» (Составление информационной карты социума: учащихся «группы риска», учащихся под опекой, учащихся из неблагополучных семей).	октябрь	Заместитель директора Жиркова Ж.В.
3.	Организационно-педагогические аспекты развития ученического самоуправления.	ноябрь	Советник директора Павлова С.Н.
4.	Технология подготовки и проведения личностно ориентированного классного часа.	февраль	Руководитель МО
5.	Системный анализ воспитательной деятельности классного руководителя как условие успешного планирования.	май	Заместитель директора Жиркова Ж.В.

6.2. Методическая работа с классными руководителями

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Определение стратегии воспитательной рабо-	сентябрь	заместитель директора

	ты на новый учебный год.		Жиркова Ж.В.
2.	Организация работы с учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.	октябрь	Руководитель МО
3.	Охрана и укрепление здоровья учащихся.	ноябрь	Фельдшер
4.	Профилактика правонарушений несовершеннолетних.	декабрь	заместитель директора Жиркова Ж.В.
5.	О порядке осуществления мониторинга эффективности воспитательной работы.	январь	заместитель директора Жиркова Ж.В.
6.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся.	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ Тимошина Г.И.
7.	Помощь по самообразованию педагогов в вопросе самоанализа.	март	Заместитель директора Даниленко Н.Б.
8.	Оценка и анализ профессиональной деятельности классного руководителя за год.	апрель	Руководитель МО
9.	Организация летнего отдыха учащихся.	май	заместитель директора Жиркова Ж.В.

6.3. План контроля организации воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году

месяц	Объект контроля	Что проверяется	Формы контроля	Результат
сентябрь	Кл.рук. 1-11 кл. Педагоги доп. образования Классные руководители 5, 10 классов	Содержание планов воспитательной работы Работа классных руководителей по адаптации учащихся	Анализ планов. Собеседование с учащимися, классными руководителями	Справка Информация
октябрь	Кл. рук. 1- 11 классов	Работа классных руководителей по контролю посещаемости учащихся	Проверка документации, собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками	Приказ
ноябрь	Кл. рук. 5- 11 классов	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений среди учащихся	Анализ документации, планов работы. Собеседование с классными руководителями, педагогами дополнительного образования, анкетирование учащихся	Справка

декабрь	Педагоги дополнительного образования	Работа педагогов дополнительного образования (кружки, спортсекции).	Посещение занятий, анкетирование учащихся, анализ программ кружков	справка
январь	Кл. руководители	Работа с родителями учащихся	Посещение классных часов, мероприятий, анализ планов работы	Справка
февраль	Кл. руководители	Состояние военно-патриотического воспитания учащихся	Посещение классных часов, мероприятий, анализ планов работы	Справка
март	Кл. руководители	Состояние работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Собеседование с кл. руководителями, анализ планов работы.	Справка
апрель	Кл. руководители 5, 10 классов	Итоги адаптации учащихся	Анкетирование и собеседование с учащимися, учителями-предметниками	Справка
май	Кл.рук. 1- 11 классов, руководители кружков, секций	Итоги работы за 2024 – 2025 учебный год	Отчеты классных руководителей, руководителей кружков и секций. Собеседование с педагогами дополнительного образования. Анкетирование учащихся.	Анализ воспитательной работы

6.4. Участие в мероприятиях департамента образования администрации города Липецка

День знаний	2 сентября 2024 года
Участие в Дне солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2024 года
Участие в мероприятиях, проводимых в рамках Дня молодого избирателя	сентябрь 2024 года
Городской экологический проект «Чистые игры» в рамках всероссийского субботника «Зеленая Россия» и городского проекта «Чистый город»	сентябрь 2024 года
Акция «Досуг»	сентябрь 2024 года
Профилактическая акция «Внимание – дети!»	сентябрь, декабрь 2024 года май 2025 года
Участие в добровольческих акциях «Неделя молодежного служения», «Осенняя неделя добра», «Весенняя неделя добра»	сентябрь, октябрь 2024 года апрель 2025 года
Фестиваль компьютерного творчества «Поколение IT»	сентябрь 2024 года – февраль 2025 года
Городская Спартакиада учащихся общеобразовательных	сентябрь

учреждений	2024 года – май 2025 года
Проект «Шахматный всеобуч» среди учащихся общеобразовательных учреждений	сентябрь 2024 года – май 2025 года
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	октябрь 2024 года
Фестиваль компьютерного творчества «Поколение IT»	сентябрь 2024 года – февраль 2025 года
Всероссийская акция «День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет»	октябрь 2024 года
Городской экологический конкурс «Улыбка природы»	октябрь 2024 года
Муниципальный этап акций «Знание – жизнь», «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек»	октябрь 2024 года
Городские соревнования по баскетболу (юноши, девушки) в зачёт Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений	октябрь 2024 года
Городской этап соревнований по настольному теннису	октябрь 2024 года
Проект «Местное самоуправление в городе Липецке» (совместно с отделом по работе с молодежью администрации города Липецка)	по графику
Городской конкурс детского изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек»	октябрь – декабрь 2024 года
Фестиваль юных избирателей «Твой выбор – твоя Россия!»	октябрь 20234года – март 2025 года
Дни финансовой грамотности	октябрь 2024 года – апрель 2025 года
Городская профилактическая программа для учащихся 6-7 классов «Соревнование классов Здоровья»	октябрь 2024 года – май 2025 года
Цикл подготовительных мероприятий к городскому празднику выпускников «Липецкие зори»: - конкурс ведущих праздника выпускников «Липецкие зори» - конкурс детского и юношеского творчества «Созвездие»	октябрь 2024 года – май 2025 года ноябрь, декабрь 2024 года
Круглогодичный турнир по мини-футболу, волейболу, шахматам среди учащихся общеобразовательных учреждений	октябрь 2043 года - апрель 2025 года
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (участие в тестировании)	ноябрь 2024 года
Городские соревнования по волейболу (юноши, девушки) в зачет Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений	ноябрь 2024 года
Городская выставка новогодних композиций «Вместо елки – букет»	декабрь 2024 года
Бунинские чтения «Липецкие тропы к Бунину»	ноябрь 2024 года
День матери	ноябрь 2024 года
Фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети»	ноябрь 2024 года – март 2025 года
Муниципальные этапы всероссийских конкурсов, проводимых в рамках реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о правильном питании»	ноябрь 2024 года – март 2025 года
открытый городской фестиваль киноvideотворчества «30 кадров»	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года
Фестиваль родительских инициатив	декабрь 2024 года – октябрь 2025 года
Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	декабрь 2024 года

Историко-патриотическая спортивная игра «Вперед, мальчишки!» (окружной этап).	декабрь 2024 года
Интернет-акция «Новогоднее оформление сайта»	декабрь 2024 года – январь 2025 года
Новогодние мероприятия.	декабрь 2024 года- январь 2025 года
Городские соревнования по лыжным гонкам в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений	январь 2025 года
Историко-патриотическая спортивная игра «Вперед, мальчишки!» (городской этап)	январь - февраль 2025 года
Городская экологическая акция «Покорми птиц зимой»	январь - март 2025 года
Конкурс декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек»	январь – март 2025 года
Фестиваль интернет-ресурсов «Открытое образование»	январь – май 2025 года
Муниципальный этап областной акции «Дорожная азбука»	февраль 2025 года
Городские соревнования по плаванию в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений	февраль 2025 года
Городские соревнования по шахматам в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений	февраль 2025 года
Муниципальный этап областной акции юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	февраль - март 2025 года
Городской слет юных исследователей природы	март – апрель 2025 года
Городской конкурс экологических агитбригад	март 2025 года
Всероссийские Дни защиты от экологической опасности	март - июнь 2025 года
Учебные сборы с учащимися 10-х классов общеобразовательных учреждений по разделу «Основы военной службы» учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	По графику
Городской экологический проект «Чистые игры» в рамках всероссийского субботника «Зеленая Россия» и городского проекта «Чистый город»	апрель 2025 года
Закрытие круглогодичного турнира по мини-футболу, волейболу, шахматам среди учащихся общеобразовательных учреждений	апрель 2025 года
Праздник выпускников 9-х и 11-х классов «Последний звонок».	май 2025 года
Городской Экологический форум	май 2025 года
«Президентские состязания» в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений (городской этап)	май 2025 года
«Президентские спортивные игры» среди учащихся общеобразовательных учреждений (городской этап)	май 2025 года
Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защиты детей.	июнь 2025 года
Праздник выпускников «Липецкие зори».	июнь 2025 года
Летняя оздоровительная кампания	июнь 2025 года

6.5. Участие в спортивно-массовых мероприятиях департамента образования администрации города Липецка.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
1.	Торжественное открытие Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2024 - 2025 учебном году	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.
2.	Легкоатлетический кросс в зачет Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2024 – 2025 учебном году (городской этап)	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.
3.	Всероссийский День Бега «Кросс Нации – 2025»	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.
Октябрь		
4.	Соревнования по баскетболу (юноши, девушки) в зачет Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2024-2025 учебном году (городской этап, областной этап)	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.
5.	Соревнования по настольному теннису в зачет Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2024-2025 учебном году (городской этап, областной этап)	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.
Ноябрь		
5.	Соревнования по волейболу (юноши, девушки) в зачет Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2024-2025 учебном году.	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.
6.	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (участие в тестировании)	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.
Декабрь		
7.	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (участие в тестировании)	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.
Январь		
8.	Соревнования по лыжным гонкам в зачет Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2024-2025 учебном году (городской этап).	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.
Февраль		
9.	Соревнования по плаванию в зачет Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2024-2025 учебном году (городской этап)	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.
10.	Соревнования по шахматам в зачет Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2024-2025 учебном году (городской этап, церемония награждения)	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.
11.	Соревнования по легкой атлетике в зачет Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2024-2025 учебном году (городской этап)	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.
Март		
12.	Соревнования по мини-футболу в зачет Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2024-2025 учебном году (городской этап)	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.
Апрель		
13.	Участие в соревнованиях «Президентские состязания» в зачет Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений Липецкой области в 2024-2025 учебном году (городской этап)	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.

Май		
14.	Церемония награждения победителей и призеров спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», соревнований по легкой атлетике	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.
15.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Кирюхина Л.Н. Олифер А.А.

6.6. План общешкольных мероприятий МБОУ СОШ №46 г. Липецка на 2024 – 2025 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	День Знаний. Часы общения.	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов.
	Старт городской воспитательной акции	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов
	Акция «Внимание, дети!»	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов.
	Праздник первоклассников «Посвящение в первоклассники»	Зам. директора, классные руководители 1-х классов.
	Экологические субботники	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов.
	День Семьи	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов.
	Оформление классных уголков. Конкурс классных уголков.	Зам. директора, Центр информации, классные руководители 1-11-х классов.
	Выборы в Совет учащихся школы	Зам. директора
	Организация подписки на газету «Золотой ключик»	Классные руководители 1-6-х классов
	Интернет – акция «Поздравь любимого учителя!». Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	Зам. директора, учитель информатики Зам. директора, учитель ИЗО
	Общешкольное родительское собрание «Задачи на новый учебный год. Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей».	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов
Октябрь	Городская воспитательная акция	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов
	День Учителя	Зам. директора
	Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	Учитель ИЗО, кл. рук. 5-6 кл.
	Экскурсия в областной краеведческий музей	Классные руководители 6-х кл.
	Конкурс детского изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек!» (старт)	Зам. директора, учитель ИЗО
Ноябрь	Городская акция День единых действий.	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов
	Конкурс детского изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек!»	Зам. директора, учитель ИЗО
	Конкурс детского изобразительного творчества «Аленький цветочек»	Зам. директора, учитель технологии
	День Матери	Зам. директора, классные руководители

	Месячник «Здоровье»	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов.
	Историко-патриотическая военно-спортивная игра «Вперед, мальчишки!»	Зам. директора, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физической культуры
	День театра для учащихся 8-11-х классов	Зам. директора, классные руководители 8-11-х классов.
	Старт программы «Соревнования классов Здоровья»	Зам. директора, классные руководители 6 - 7-х классов.
Декабрь	Городская воспитательная акция Единый классный час.	Зам. директора, классные руководители 1-11 х классов
	Месячник «Здоровье»	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов.
	Единый классный час «День Конституции Российской Федерации»	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов.
	Конкурс новогоднего оформления. Новогодние елки	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов.
	Экскурсия в Липецкий областной краеведческий музей	Классные руководители 5-10-х классов.
	Выставка новогодних композиций «Вместо елки – букет»	Зам директора, учитель технологии
Январь	Городская воспитательная акция Единый классный час.	Зам. директора, классные руководители 1-11 х классов
	Историко-патриотическая военно-спортивная игра «Вперед, мальчишки!».	Зам.директора, преподаватель-организатор ОБЖ
	День театра для учащихся 5-7-х классов.	Зам. директора, классные руководители 5-7-х классов.
	Интернет – акция «Новогоднее оформление сайта»	Ответственный за информатизацию
Февраль	Городская воспитательная акция	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов
	День защитника Отечества	Зам. директора, классные руководители
	День встречи с выпускниками школы	Зам. директора, классные руководители 10-11-х классов.
Март	Городская воспитательная акция	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов
	Конкурс экологических листовок	Зам. директора, ШУС
	Фестиваль юных избирателей «Твой выбор – твоя Россия»	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов.
	Конкурс-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо» (школьный этап)	Зам. директора, преподаватель-организатор ОБЖ
	Всероссийские Дни защиты от экологической опасности (старт)	Зам. директора, учителя биологии, классные руководители 1-11-х классов
Апрель	Городская воспитательная акция	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов
	Декада правовых знаний	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов.
	Всероссийские Дни защиты от экологической опас-	Зам. директора, учителя биологии,

	ности.	Центр информации.
	Всемирный день Здоровья.	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов.
	Конкурс юных велосипедистов «Безопасное колесо» для учащихся 4-6-х классов (городской этап)	Зам. директора, преподаватель-организатор ОБЖ
	Экологический субботник «Чистый город»	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов.
	День театра для учащихся 1-4-х классов.	Зам. директора, классные руководители 1-4-х классов.
	Общешкольное родительское собрание	Зам.директора, классные руководители 1-11-х классов
Май	Городская воспитательная акция Итоговый праздник.	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов
	Акция «Ветеран живёт рядом»	Зам. директора, классные руководители
	Праздник Весны и Труда	Зам. директора, классные руководители 3-4-х классов
	День Победы	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов
	Интернет – акция «День Победы!»	Ответственная за информа
	Праздник Последнего звонка	Зам. директора, классные руководители 9, 11-х классов.
	День музея, День театра для учащихся 1, 2-х классов.	Классные руководители 1-2-х классов.
	Акция «Внимание, дети!»	Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов
Июнь	День защиты детей.	Зам. директора
	Выпускной вечер. Праздник «Липецкие зори»	Зам. директора, кл.руководитель 11кл.
Июнь - август	Организация общественно-полезного труда	Зам. директора, учитель биологии

6.7. План работы с родительской общественностью на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Обследование условий проживания и воспитания детей в семьях, находящихся в социально опасном положении.	сентябрь	классные руководители
2.	Составление социального паспорта.	сентябрь	зам. директора , классные руководители
3.	Общешкольное родительское собрание: Задачи на новый учебный год. Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей. Беседа по предупреждению травматизма детей. Собрания в классных коллективах.	октябрь	администрация школы
4.	Классные родительские собрания по итогам 1 четверти. Темы: «Готовность ребенка к школе»,	октябрь	классные руководители

	«Период адаптации - трудности в общении, проблемы в поведении», «Особенности подросткового возраста и вытекающие из них трудности», «Путешествие в мир семьи» (о типах семейного воспитания), «Конфликты с ребенком и пути их разрешения», «Эмоциональный мир ребёнка».		
5.	Привлечение родителей к организации и проведению совместных общешкольных и классных мероприятий в рамках городской воспитательной акции	в течение года	классные руководители, зам. директора
6.	Содействие в получении социальной помощи.	в течение года	классные руководители
7.	Организация в классах и на школьном сайте уголка для родителей. Информирование родителей о достижениях учащихся.	в течение года	классные руководители, зам. директора
8.	Классные родительские собрания по итогам 1 полугодия. Темы: «Безопасность детей в школе и на улице», «Влияние мотивации на успеваемость», «Принуждение. Может ли оно быть эффективным?», «Вопросы профориентации», «Роль семьи в развитии работоспособности ученика», «Как помочь ребенку успешно сдать ГИА».	декабрь	классные руководители
9	День открытых уроков для родителей в рамках общешкольного мероприятия «День открытых дверей – Праздник школьных побед»	апрель	администрация школы, классные руководители
10	Общешкольное родительское собрание: 1. Роль семьи в воспитании потребности в здоровом образе жизни. 2. Коммуникативная культура подростков: трудности формирования.	январь	администрация школы, классные руководители
11	Классные родительские собрания по итогам 3 четверти. Темы: «Эмоции положительные и отрицательные», «Как помочь ребенку в выполнении домашних заданий?», «Семейные конфликты и их предупреждение», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка», «Взаимоотношения родителей и детей».	март	классные руководители
12	Родительские собрания в 9, 11 классах: 1. «Знакомство с положением об итоговой аттестации». 2. Порядок проведения итоговой аттестации. 3. Сроки проведения, требования, формы и т.д.	по плану	администрация школы, классный руководитель
13	Подведение итогов года.	май	администрация школы

	Награждение родителей.		
Индивидуальная работа с семьей			
14	Индивидуальное посещение семей на дому, с целью обследования жилищно-бытовых условий.	сентябрь	классный руководитель, родительский комитет
15	Оказание методической педагогической помощи в воспитании и общении с детьми.	по мере необходимости	администрация школы, классные руководители
16	Консультации для родителей одаренных детей по организации досуга и учебной деятельности учащегося.	по мере необходимости	администрация школы, классные руководители
17	Работа с семьями, в которых дети склонны к бродяжничеству, правонарушениям, не посещающими школу.	по мере необходимости	члены Совета профилактики, классные руководители
18	Беседы с родителями по предупреждению детского травматизма, правонарушений, здорового образа жизни.	в течение года	классный руководитель
19	Консультации для родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников.	сентябрь-октябрь	администрация школы, классные руководители

6.8. План работы Управляющего совета МБОУ СОШ №46 г. Липецка на 2024- 2025 учебный год

Дата проведения	Мероприятие
Сентябрь	Согласование: 1) Календарного учебного графика работы школы. 2) Правил внутреннего трудового распорядка. 3) Плана школьного контроля образовательного процесса. 4) Годового плана работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. 5) Сметы расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении. 6) Принятие решения о выводе членов Совета школы и их замещении. 7) Принятие плана работы Совета школы на 2024-2025 учебный год
Декабрь	1. Контроль организации питания в школе 2. Информация о состоянии преступности и правонарушениях в школе (анализ) 3. О занятости учащихся в дополнительном образовании.
Март	1. Организация промежуточной аттестации учащихся. 2. Организация охраны труда и техники безопасности в учреждении 3. Контроль соблюдения здоровьесберегающих технологий в школе. 4. Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
Май	1. Участие в подготовке публичного доклада образовательного учреждения.

6.9. План работы Совета профилактики МБОУ СОШ № 46 г. Липецка на 2024 - 2025 учебный год.

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	1. Единый профилактический день (собеседования со школьниками группы риска по итогам летних месяцев).

	2.Выявление школьников и семей, находящихся в социально опасном положении 3.Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются: - малообеспеченные, многодетные, неполные семьи, - безнадзорные, дети группы риска, - опекаемые дети, - дети-инвалиды, - судимые родители, - семьи, имеющие статус беженцев, - семьи-переселенцы, - семьи чернобыльцев, - дети погибших военнослужащих 4.Составление индивидуального плана работы с учащимися. 5.Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений. 6.Подведение итогов летнего отдыха школьников. 7.Итоги контроля посещаемости учебных занятий в течение месяца. 8.Вовлечение школьников в кружки, секции, клубы по интересам.
Октябрь	1.Единый профилактический день (проверка дневников). 2. Рейды классных руководителей и членов родительского комитета в семьи обучающихся. 3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, находящимися в социально опасном положении. 4. Итоги контроля посещаемости учебных занятий. 5. Планирование занятости учащихся в период каникул.
Ноябрь	1. Месячник «Здоровье»: - рейды в неблагополучные семьи; - индивидуальная профилактическая работа с учащимися, находящимися в социально опасном положении; - индивидуальная работа с родителями; - беседы по вопросам пропаганды здорового образа жизни; - встреча с работниками ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних, здравоохранения; - мероприятия, посвященные вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. 2. Подведение итогов контроля успеваемости учащихся, находящихся в социально опасном положении.
Декабрь	1. Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей) 2. Итоги контроля посещаемости учебных занятий 3. Планирование занятости учащихся в период каникул. 3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и неблагополучными семьями
Январь	1. Единый профилактический день. 2. Внесение изменений и дополнений в социальную карту школы. 3. Итоги контроля за посещаемостью учащихся. 4. Подготовка к месячнику гражданско-патриотического воспитания. 5. Индивидуальная работа с учащимися.
Февраль	1. Месячник гражданско-патриотического воспитания. 2. Итоги контроля успеваемости учащихся. 3. Индивидуальная коррекционная работа с учащимися.
Март	1. Единый профилактический день. 2. Итоги контроля занятости учащихся досуговой деятельностью (посещение

	кружков, спортивных секций). 3. Индивидуальная работа с учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении. 4. Планирование занятости учащихся в период каникул.
Апрель	1. Месячник по профилактики правонарушений: - рейды в семьи, - классные часы «Ваши права, юные россияне», «Урок гражданина», - «Законы об ответственности несовершеннолетних», - выпуск бюллетеней «Тебе, подросток», «Мы выбираем здоровый образ жизни», индивидуальная работа с детьми и их родителями, - лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, - встречи с работниками прокуратуры, органов милиции, КДН; - игра «Мы и закон». 2. Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении (9, 11-е классы), 3. Собеседование со школьниками и их родителями по вопросу летней занятости. 4. Итоги контроля посещаемости учебных занятий.
Май	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений. 2. Диагностика уровня воспитанности учащихся девиантного поведения. 3. Планирование летнего отдыха школьников. 4. Индивидуальная работа с учащимися . 5. Формирование летнего лагеря.
В течение года:	- работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников; - организация консультативной помощи учащимся, находящимся в социально опасном положении, по различным предметам; - отчеты классных руководителей о работе по профилактике правонарушений; - оформление документов на комиссию по делам несовершеннолетних, ДО администрации г. Липецка, прокуратуру Советского округа, органы социальной защиты. Заседания Совета профилактики по вопросам: - профилактика нарушений школьной дисциплины, пропуска уроков, неуспеваемости, - выполнения родителями и опекунами своих обязанностей, - постановка на учет и снятие с учета в милиции, - постановка на учет и снятие с учета в школе, - заслушивание отчета классных руководителей по организации нравственного и правового воспитания.

6.10. План работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении на 2024– 2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
2.	Выявить несовершеннолетних, находящихся социально опасном положении и подготовить списки учащихся (ст. 14.ФЗ №120).	до 10.09	кл. руководители зам. дир.
3.	Проверить списки учащихся, стоящих на учете в ПДН Советского округа.	до 17.09	кл. руководители зам. дир. кл. руковод.
4.	Составить картотеку на учащихся данной категории.	10-21.09	

5.	Провести обследование жилищно - бытовых условий учащихся. Обеспечить организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних (ст. 14 ФЗ № 120)	сентябрь сентябрь-октябрь	зам. дир., кл. руководители, педагоги дополнительного образования
1.	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА (ст. 6.ФЗ №120) Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении (ст. 14.ФЗ №120).	в теч. года	кл. руководители
2.	Осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.	в теч. года	зам. директора, кл. руковод.
3.	Осуществлять контроль за посещением школы, поведением данной категории учащихся	в теч. года	кл. руководители
4.	Посетить уроки с целью наблюдения за учащимися.	в теч. года	зам. директора, кл. рук.
5.	Провести рейды на дому с родительским комитетом школы с целью контроля посещаемости учащихся.	1 раз в четверть	ПРК, кл. руковод., инспектор ПДН
6.	Помочь учащимся в разрешении конфликтов во взаимоотношениях с родителями, классными руководителями, учителями.	в теч. года	кл. руководители
7.	Привлечь учащихся к проведению вечеров, мероприятий, конкурсов в классе и школе.	в теч. года	совет класса
8.	Пригласить учащихся на Совет профилактики.	в теч. года	зам. директора, ПДН
9.	Вовлечь учащихся, находящихся в социально опасном положении в работу классов, проследить, чтобы у всех было общественное поручение.	1 раз в четверть сентябрь	кл. руководители кл. руководители
10.	Провести индивидуальную работу с родителями учащихся данной категории.	в теч. года	кл. руководители

6.11. План работы с межведомственными учреждениями и МБОУ СОШ №46 г.Липецка на 2024 – 2025 учебный год.

№	Содержание работы	Внешкольное учреждение	Сроки	Класс	Ответственные
1.	Посещение к/театров	ТЦ «Москва»	в теч.года	1-11	кл.рук.
2.	Посещение театров	Театры: кукольный, драм.театры	в теч.года	1-4 1-11	кл.рук
3.	Посещение музеев, выставок	Краеведческий, Художественный музей ОЦКНТиК	в теч.года	1-11	кл.рук.
4.	Проведение экскурсий	Парки города, зоопарк	в теч.года	1-11	кл.рук.
5.	Лекции, диспуты, конференции	Библиотеки города	в теч.года	6-11	библиотекарь

6.	Театральные встречи с акте-рами	Театры города	в теч.года	9-11	кл.рук., зам.дир.
7.	Посещение Дней открытых дверей	Институты, техникумы	матр-май	9-11	кл.рук., зам.дир.
8.	Организация совместных праздников, вечеров, диско-тек	ОЦКНТиК	в теч.года	1-11	зам.директора
9.	Дни здоровья, л/а эстафеты и т.п.	д/с «Звездный», д/с «Спартак», «Спортивный город»	в теч.года	1-11	кл.рук.,

6.12. План работы МБОУ СОШ №46 г. Липецка по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, пропаганде здорового образа жизни на 2024 - 2025 учебный год.

№	Мероприятия	Класс	Время	Ответственный
1.	Разработать мероприятия по профилактике алко-голизма, наркомании, токсикомании, пропаганде здорового образа жизни.		август-сентябрь	зам. дир. фельдшер
2.	Провести анкетирование с целью выявления уча-щихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков.	1-11	сентябрь	кл. рук.
3.	Составить списки семей неблагополучных, вы-явить родителей, склонных к употреблению алко-голя, наркотиков.	1-11	сентябрь	кл. рук. инспектор ПДН
4.	Оформить стенную печать (стенды, плакаты, вы-ставки) по профилактике алкоголизма, наркома-нии, пропаганде здорового образа жизни.		сентябрь	фельдшер кл. рук. уч. ИЗО
5.	Провести семинар учителей начальных классов, классных руководителей по проблеме «Алкого-лизм, наркомания, токсикомания».		сентябрь	зам. дир. врачи, психолог
6.	Составить план индивидуальной работы с под-ростками для 3-х групп.		сентябрь	зам. директора
7.	Провести встречи учащихся с наркологами, пси-хологом, психотерапевтами за «круглым столом».	5-11	в теч. года	фельдшер
8.	Составить график проведения уроков антиалко-гольного просвещения.	1-11	в теч. года	кл. рук. зам. дир.
9.	Провести лекционную пропаганду здорового об-раза жизни.	1-11	в теч. года	врачи-наркологи психотерапевты фельдшер
10.	Разработать проведение бесед, лекций с пригла-шением ОДН по вопросу «Алкоголизм и право-нарушения».	1-11	в теч. года	зам. дир. врачи
11.	Подготовить и провести классные родительские собрания по профилактике пьянства, наркомании, токсикомании среди учащихся.	1-11	в теч. года	кл. рук. врачи,
12.	Просмотр видеофильмов с целью для пропаган-ды здорового образа жизни.	1-11	в теч. года	кл. рук.
13.	Провести семинары классных руководителей по планированию классных часов с целью методики проведения занятий по данной проблеме.	1-11	в теч. года	зам. дир.

14.	Индивидуальная работа с учащимися по профилактике здорового образа жизни.	1-11	в теч. года	фельдшер зам. дир.
15.	Провести беседы с учащимися из неблагополучных семей.	1-11	в теч. года	врач дет. поликлиники
16.	Работа с органами социальной защиты детей по вопросам влияния среды семьи алкоголиков на детей.		в теч. года	зам. дир. инспектор по охране детства
17.	Рейды родительского патруля с целью контроля за внеурочным временем учащихся.		в теч. года	кл. рук. родит.комитет зам. дир.
18.	Индивидуальная работа психолога, фельдшера школы с учащимися со слабым типом нервной системы, неустойчивым характером.	1-11	в теч. года	фельдшер кл. рук.
19.	Провести общешкольные родительские собрания «О семье, семейных застольях, приобщению подростков к алкоголю», «Алкоголизм и правонарушения».	1-11	1 раз в четверть	зам. дир. врачи
20.	Провести диспуты: - «Подросток, семья, школа» - «О зле, которое приносит алкоголь» - «О женском алкоголизме» - «Вредные привычки и ваше здоровье» - «О несчастных случаях на воде в результате пьянства».	5-11	в теч. года	кл. рук. врачи
21.	Привлечение учащихся из неблагополучных семей в спортсекции, кружки.	1-11	сентябрь-октябрь	педагоги доп. образования, кл. руководит.
22.	Посещение судебных заседаний с целью предупреждения правонарушений, связанных с употреблением учащимися алкоголя, наркотиков.	9-11	в теч. года	зам. дир. кл. руководит.
23.	Викторины, конкурсы	5-11	в теч. года	кл. рук. фельдшер

6.13. План совместной работы МБОУ СОШ №46 г. Липецка и отдела полиции № 8 УМВД России по г. Липецку по выполнению ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2024 - 2025 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление учащихся, склонных к правонарушениям.	сентябрь-октябрь	классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних
2.	Сверка с ОП №8 списки учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.	сентябрь	инспектор по делам несовершеннолетних зам. директора
3.	Оформление картотеки учащихся, с которыми будет проводиться индивидуальная профилактическая работа.	сентябрь-октябрь	классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних
4.	Составление актов обследования семей учащихся, находящихся в социально-опасном положении и,	сентябрь-май	инспектор по делам несовершеннолетних

	требующих особого контроля.		зам. директора инспектор по охране детства, родит.комитет
5.	Составление плана работы Совета профилактики, плана работы клуба «Азбука юриста».	сентябрь	инспектор по делам несовершеннолетних зам. директора
6.	Выступления на общешкольных и классных родительских собраниях.	1 раз в месяц	зам. директора, классные руководители, представители правоохранительных органов
7.	Проведение совещаний по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних.	1 раз в четверть	инспектор по делам несовершеннолетних зам. директора
8.	Проведение индивидуальной работы с учащимися (беседы, посещение на дому, вызовы на Совет профилактики).	в течение года	заместитель директора, классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних
10.	Контроль посещаемости и успеваемости учащихся.	в течение года	заместитель директора, классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних
11.	Проведение рейдов «Поведение на улице и в общественных местах» совместно с членами родительских комитетов.	в течение года	инспектор по делам несовершеннолетних зам. директора
12.	Индивидуальная работа с родителями учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	заместитель директора, классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних
13.	Проведение Совета профилактики.	1 раз в четверть	члены Совета профилактики
14.	Проведение Недели правовой культуры.	апрель	заместитель директора, классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних
15.	Проведение родительского лектория с целью предупреждения правонарушений, профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и курения.	1 раз в месяц	заместитель директора, фельдшер, инспектор по делам несовершеннолетних
16.	Выступление на классных часах с тематикой: - «Права и обязанности учащихся», - «Ответственность подростков за совершение правонарушений» - «Наркомания», «Вредные привычки».	в течение года	классные руководители, представители правоохранительных органов
17.	Организация и проведение Дней правовой помощи подростку.	октябрь, апрель	инспектор по делам несовершеннолетних, представители правоохранитель-

			ных органов
--	--	--	-------------

6.14. План работы МБОУ СОШ №46 г. Липецка по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, пропаганде здорового образа жизни на 2024 - 2025 учебный год

№	Мероприятия	Класс	Время	Ответственный
1.	Разработать мероприятия по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, пропаганде здорового образа жизни.		август-сентябрь	зам. директора, классные руководители фельдшер
2.	Провести анкетирование с целью выявления учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков.	1-11	октябрь	кл. рук.
3.	Составить списки семей, находящихся в социально опасном положении, выявить родителей, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков.	1-11	сентябрь	кл. рук. инспектор ОП
4.	Оформить информационную наглядность (стенды, плакаты, выставки) по профилактике алкоголизма, наркомании, пропаганде здорового образа жизни.		сентябрь	фельдшер кл. рук. учитель изобразительного искусства
5.	Провести семинар учителей начальных классов, классных руководителей по проблеме «Алкоголизм, наркомания, токсикомания».		сентябрь	зам. директора представители межведомственного взаимодействия
6.	Составить план индивидуальной работы с подростками с выявленной тревожностью и проявлением агрессии.		сентябрь	зам. директора
7.	Провести встречи учащихся с наркологами, психологом, психотерапевтами за «круглым столом».	5-11	в теч. года	фельдшер зам. директора
8.	Составить график проведения уроков антиалкогольной направленности.	1-11	в теч. года	кл. руководители, зам. директора
9.	Проведение цикла лекций по пропаганде здорового образа жизни.	1-11	в теч. года	врачи-наркологи, психотерапевты фельдшер
10.	Разработать проведение бесед, лекций с приглашением инспектора ОП №8 по вопросу «Алкоголизм и правонарушения».	1-11	в теч. года	зам. директора, инспектор ОП №8
11.	Подготовить и провести классные родительские собрания по профилактике пьянства, наркомании, токсикомании среди учащихся.	1-11	в теч. года	зам. директора, кл. руководители, врачи
12.	Просмотр видеофильмов с целью для пропаганды здорового образа жизни.	1-11	в теч. года	кл. руководители
13.	Провести семинары классных руководителей по планированию классных часов с целью методики проведения занятий по данной проблеме.	1-11	в теч. года	руководитель МО классных руководителей

14.	Индивидуальная работа с учащимися по профилактике здорового образа жизни.	1-11	в теч. года	Фельдшер, зам. директора
15.	Провести беседы с учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении.	1-11	в теч. года	врач детской поликлиники
16.	Работа с органами социальной защиты детей по вопросам негативного влияния среды семьи алкоголиков на развитие детей.		в теч. года	зам. директора, инспектор по охране детства
17.	Индивидуальная работа фельдшера школы с учащимися со слабым типом нервной системы, высокой тревожностью.	1-11	в теч. года	фельдшер, кл. руководители
18.	Провести общешкольные родительские собрания «Чтобы не случилось беды», «Правда о наркомании».	1-11	1 раз в четверть	директор зам. директора, врачи
19.	Провести диспуты: - «Подросток, семья, школа» - «О зле, которое приносит алкоголь» - «О женском алкоголизме» - «Вредные привычки и ваше здоровье» - «О несчастных случаях на воде в результате пьянства».	5-11	в теч. года	кл. руководители, врачи
20.	Привлечение учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в секции, кружки.	1-11	сентябрь-октябрь	педагоги дополнительного образования,
21.	Посещение судебных заседаний с целью предупреждения правонарушений, связанных с употреблением учащимися алкоголя, наркотиков.	9-11	в теч. года	зам. директора кл. руководители
22.	Викторины, конкурсы	5-11	в теч. года	кл. руководители, фельдшер
23.	Профилактический медицинский осмотр учащихся, находящихся в социально опасном положении, по психологическому и медицинскому неблагополучию			фельдшер школы психолог школы врач-нарколог ЛОНД
24.	Выступление заинтересованных лиц перед большими организованными группами учащихся по вопросу профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, ЗППП, правонарушений среди подростков.	7-11	в теч. года	врач-нарколог ЛОНД ИДН врач центра «СПИД»

БЛОК 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. План работы по охране труда на 2024 – 2025 учебный год.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
Организационные мероприятия			

1	Заседание профсоюзного комитета школы с рассмотрением основных вопросов по планированию и организации работы по охране труда. Разработка и утверждение соглашения по охране труда администрации и комитета профсоюзов.	август	Сай П.И. Ульянчева Р.А.
2	Создание аттестационной комиссии. Аттестация рабочих мест травмоопасных кабинетов и кабинетов с вредными условиями труда.	август	Сай П.И. Ульянчева Р.А. члены комиссии
3	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда. Согласование с профкомом в установленном порядке.	август	Ульянчева Р.А.
4	Утверждение программы вводного инструктажа и программ инструктажа на рабочем месте.	август, январь	Сай П.И.
5	Проведение инструктажей по охране труда (вводного, на рабочем месте, повторных, внеплановых и др.)	август, январь	Сай П.И. Ульянчева Р.А.
6	Обучение работников по охране труда.	в течение года	Ульянчева Р.А.
7	Организация комиссии по проверки знаний по охране труда работников школы	август, январь	Сай П.И. Ульянчева Р.А.
8	Проверка знаний по охране труда работников школы.	сентябрь, январь	Сай П.И. Ульянчева Р.А.
9	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	сентябрь, апрель	Ульянчева Р.А.
10	Контроль за состоянием охраны труда. Расширенные совещания по итогам контроля охраны труда.	в течение года	Ульянчева Р.А.
11	Паспортизация кабинета.	сентябрь	Сай П.И. Ульянчева Р.А.
12	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.	1 раз в четверть	Сай П.И. Ульянчева Р.А.
13	Оформление общешкольных стендов: по ОТ, ГО и ЧС, противопожарной безопасности.	в течение года	Тимошина Г.И Жиркова Ж.В.
14	Оформление документации по ОТ в классных кабинетах	август- сентябрь	Ульянчева Р.А.
15	Заседание профсоюзного комитета школы для подведения итогов работы службы по охране труда. Ознакомление коллектива с приобретенной литературой по охране труда. Направление на обучение по охране труда.	май	Администрация
16	Приобретение литературы по охране труда.	в течение года	Лазуренко А.В.
	Технические мероприятия		
17	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных систем.	сентябрь, январь, март	Тимошина Г.И. Ульянчева Р.А.
18	Завершение установки люминесцентного освещения в кабинетах начальных классов.	Январь	Инженер-электрик

19	Завершение установки люминесцентного освещения над классными досками в кабинетах.	в течение года	Ульянчева Р.А.
20	Текущий ремонт и осмотр осветительной арматуры, окон, фрамуг.	в течение года	Инженер-электрик
21	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания.	Август	Сай П.И. Ульянчева Р.А.
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
24	Медицинские осмотры работников школы	в течение года	Жиркова Ж.В.
25	Приобретение в кабинеты необходимых медикаментов для пополнения аптек первой медицинской помощи.	Январь	Ульянчева Р.а.
26	Приобретение для школьного медицинского пункта необходимых медикаментов, приборов, оборудования.	Август	Ульянчева Р.А.
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
27	Обеспечение специальной одежды, средствами индивидуальной защиты	август, декабрь	Ульянчева Р.А.
Мероприятия по пожарной безопасности			
28	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом школы инструкций о мерах пожарной безопасности. Приказ о пожарной безопасности.	Август	Сай П.И. Ульянчева Р.А.
29	Обеспечение журналами: регистрации вводного противопожарного инструктажа, регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, учета первичных средств пожаротушения.	Август	Ульянчева Р.А.
30	Разработка и обеспечение инструкции и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	Август	Тимошина Г.И.
31	Профилактика системы автоматической пожарной сигнализации.	в течение года	Ульянчева Р.А.
32	Обеспечение кабинетов школы первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.).	Август	Ульянчева Р.А.
33	Организация обучения работников и учащихся школы мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	в течение года	Тимошина Г.И.
34	Проверка запасных эвакуационных выходов.	в течение года	Тимошина Г.И.

7.2. План работы по охране здоровья учащихся школы на 2024 – 2025 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за условиями обучения в школе привести в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан Пин.	в теч. года	Администрация школы
2.	Ежемесячно контролировать выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, еженедельно осуществлять контроль санитарного содержания основных помещений.	ежемесячно	Администрация школы, Фельдшер
3.	Приобрести для медицинского кабинета необхо-	в теч. года	Администрация школы

	димое оборудование для контроля физического развития и функциональной подготовленности детей и подростков (по мере финансирования).		
4.	Организовать динамическое наблюдение за состоянием здоровья учащихся.	В теч. года	Администрация школы, фельдшер
5.	Ежегодно проводить анализ состояния здоровья учащихся школы.	май	Администрация школы, фельдшер
6.	Вопросы состояния здоровья детей и подростков заслушивать на педсоветах, родительских собраниях.	В теч. года	Администрация школы, врач, фельдшер
7.	Проводить родительский лекторий для родителей учащихся.	В теч. года	Администрация школы, врачи, фельдшер
8.	Организовать систему профилактических и оздоровительных мероприятий в школе: - проведение на уроках физкультуры минуток для снятия локального и общего утомления; - создание благоприятного двигательного режима учащихся (гимнастика до начала учебных занятий, динамические паузы во время урока, подвижные игры и т.п.); - включение в занятия физической культурой упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия; - в условиях детской поликлиники продолжать лечение детей с патологией опорно-двигательного аппарата.	В теч. года	Администрация школы, учителя-предметники, врач, фельдшер

План-график работы лектория МБОУ СОШ №46 г. Липецка по гигиеническому воспитанию на 2024 - 2025 учебный год

№№ п/п	Мероприятия	Лектор	Месяц	Класс	Отметка о выполнении
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА					
1.	Значение проф.прививок.	фельдшер школы	сентябрь	1-4	
2.	Рациональное питание.	фельдшер школы	октябрь	1-4	
3.	Профилактика простудных заболеваний.	фельдшер школы	ноябрь	1-4	
4.	Уроки практической гигиены.	кл. рук.	декабрь	3-4	
5.	Проведение Всемирного Дня борьбы с туберкулезом.	врач детской поликлиники №3	март	1-4	
6.	Всемирный День здоровья.	уч. физ-ры	апрель	1-4	
7.	Профилактика отравлений грибами.	фельдшер школы	январь	1-4	
8.	Гиподинамия.	кл. рук.	Май	1-4	
ОСНОВНАЯ ШКОЛА					

1.	Особенности подросткового периода.	врач детской поликлиники №3	сентябрь	6-7	
2.	Профилактика простудных заболеваний.	фельдшер школы	октябрь	5-6	
3.	Алкоголь и здоровье.	врач детской поликлиники №3	ноябрь	7-8	
4.	Всемирный День борьбы с нарко-бизнесом (конкурс рисунков).	уч.ИЗО	1 марта	5-7	
5.	Всемирный День борьбы с туберкулезом	фельдшер школы	24 марта	5-8	
6.	Всемирный День здоровья.	уч. физ-ры	апрель	5-8	
7.	Профилактика сыпного тифа.	врач детской поликлиники №3	декабрь	7-8	
8.	День памяти умерших от СПИДа	врач центра «СПИД»	22 мая	7-8	
9.	День борьбы с курением	фельдшер школы	31 мая	5-7	
10.	Конкурс рисунка на асфальте, посвященный Всемирному Дню борьбы с наркоманией.	кл.рук.	июнь	дети летн. лагеря	

СРЕДНЯЯ ШКОЛА

1.	Профилактика простудных заболеваний.	фельдшер школы	сентябрь	9-10	
2.	Проведение единого общешкольного классного часа по антиалкогольному и антинаркотическому воспитанию.	инспектор по ДН	февраль	родители, уч-ся	
3.	Всемирный День борьбы с нарко-бизнесом	врач наркодиспансера	1 марта	9-11	
4.	Всемирный День борьбы с туберкулезом	фельдшер школы	24 марта	9-11	
5.	Всемирный День здоровья.	уч.физ-ры	апрель	9-11	
6.	Особенности подросткового периода.	фельдшер школы	октябрь	11	
7.	День памяти умерших от СПИДа	фельдшер школы	22 мая	9-11	

7.3. План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, укреплению здоровья учащихся и педагогов на 2024 – 2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
Август		
1.	27.08. производственное совещание: - «О состоянии школьной документации по охране труда и технике безопасности на 2024- 2025 учебный год».	Ульянчева Р.А.

2.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности, охране труда с педагогическим коллективом	Ульянчева Р.А.
3.	Семинар-практикум по оформлению школьной документации по охране труда.	Ульянчева Р.А.
Сентябрь		
4.	До 05.09 организация горячего питания.	Жиркова Ж.В.
5.	Эвакуация учащихся по вводной теме «Пожар».	Тимошина Г.И. Сай П.И.
6.	Контроль: определение дозировки домашних заданий.	Даниленко Н.Б.
7.	Контроль: организация индивидуального обучения на дому.	Павлова С.Н.
8.	Охрана труда, техники безопасности на уроках физической культуры, химии, физики, технологии, информатики.	Жиркова Ж.В.
9.	Комплектование специальной медицинской группы.	медработник
10.	Составление общих сведений о состоянии здоровья учащихся.	
1.	Адаптация в 1-х, 5-х, 10А классах к условиям школьной жизни	Даниленко Н.Б. Жиркова Ж.В.
Октябрь		
12.	29.10. День здоровья.	Жиркова Ж.В.
13.	Медицинский осмотр учащихся 5-7-х классов.	Медработник
14.	Эвакуация учащихся по теме «Отработка путей эвакуации обучающихся и преподавательского состава».	Тимошина Г.И. Сай П.И.
15.	Контроль состояния преподавания физической культуры 2-3-х классов.	Даниленко Н.Б.
16.	Контроль выполнения санитарно-гигиенических норм.	Жиркова Ж.В.
17.	Оформлении школьной документации по охране труда, пожарной безопасности».	Ульянчева Р.А.
18.	Контроль за проведением физкультминуток на уроках.	Жиркова Ж.В.
Ноябрь		
19.	Медицинский осмотр учащихся 8-9 классов.	Медработник
20.	Совещание при директоре. «О мерах по сохранению здоровья учащихся через организацию горячего питания». «О выполнении санитарно-гигиенических норм»	Жиркова Ж.В.
21.	Эвакуация учащихся по теме «Угроза взрыва».	Тимошина Г.И. Сай П.И.
22.	Проведение месячника «Здоровье».	Жиркова Ж.В.
23.	Мониторинг «Здоровье» в 1-11-х классах.	Жиркова Ж.В.
Декабрь		
24.	Эвакуация учащихся по теме «Террористический акт».	Тимошина Г.И.Сай П.И.
25.	День здоровья	Жиркова Ж.В.
26.	Контроль: состояние ТБ и ПБ в учебных кабинетах.	Ульянчева Р.А.
27.	Месячник «Здоровье» ноябрь-декабрь.	Жиркова Ж.В.
28.	Контроль: проверка состояния питания;	Жиркова Ж.В.
29.	Педагогический совет «Адаптация 1-х классов, 5-х классов, 10-х классов»	Даниленко Н.Б. Жиркова Ж.В.
Январь		

30.	Эвакуация по теме «Выброс радиоактивных веществ»	Тимошина Г.И. Сай П.И.
31.	Медицинский осмотр учащихся 11 классов	Медработник
32.	Совещание при директоре «О результатах работы по вопросам ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС за 2024 год и планировании работы на 2025 год».	Тимошина Г.И.
Февраль		
33.	Медицинский осмотр учащихся 10 классов	Медработник
34.	Проведение мониторинга «Здоровье»	Тимошина Г.И.
35.	Эвакуация по теме «Тренировка по действиям учащихся и преподавательского состава при возникновении ЧС».	Тимошина Г.И. Сай П.И.
Март		
36.	Эвакуация учащихся по теме: «Угроза террористического акта».	Тимошина Г.И. Сай П.И.
37.	Контроль: состояние индивидуального обучения на дому.	Павлова С.Н.
38.	Контроль: проверка состояния питания.	Жиркова Ж.В.
39.	Контроль: проверка документации по охране труда.	Ульянчева Р.А.
40.	День Здоровья	Жиркова Ж.В.
Апрель		
41.	Эвакуация по теме «Действия при возникновении стихийного бедствия».	Тимошина Г.И. Сай П.И.
42.	Проверка заданий на дом, дозировка домашнего задания.	Зам. директора
43.	Состояние здоровья 1-11-х классов. Контроль за проведением физкультурминуток на уроках	Жиркова Ж.В.
44.	Проведение Всероссийского дня здоровья.	Жиркова Ж.В.
Май		
45.	Эвакуация по теме «Отработка действий при выбросе, разливе АХОВ на предприятии химии, металлургии, водопроводной станции, пищевой отрасли, когда облако ядовитого вещества движется в сторону учебного заведения».	Тимошина Г.И. Сай П.И.
46.	Контроль: состояние охраны труда в учебных кабинетах.	Ульянчева Р.А.
В течение года		
47.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Медработник
48.	Медицинское обследование работников	Жиркова Ж.В.

БЛОК 8. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

8.1. План внутришкольного руководства и контроля.

Цели:

- Организация образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями.
- Обеспечение усвоения учащимися государственных образовательных стандартов.

- Совершенствование образовательной среды школы как необходимого условия реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива как главного условия достижения гарантированного качества образования.

Задачи:

- Формирование культуры работы педагогов со школьной документацией в полном соответствии с нормативными документами.
- Организация индивидуальной и дифференцированной работы педагогов с учащимися, имеющими различные образовательные потребности.
- Обеспечение единства образовательного пространства школы через согласование задач, решаемых при реализации программ элективных курсов, программ групп продленного дня, индивидуальных консультаций.
- Предупреждение и выявление отклонений в организации учебно-воспитательного процесса от желаемого состояния и введение коррекционных мероприятий.
- Овладение учителями навыками самоанализа педагогической деятельности и практикой.

Направление работы	Объект	Вид контроля	Содержание деятельности	Формы, способы, методы	Срок	Ответственный
Кадровое обеспечение ОП	школьная документация	Обзорный	Тарификация, распределение нагрузки.	собеседования	до 31 августа	Сай П.И., зам. дир.
Обеспечение условий для ОП	работа педагогического коллектива	Тематический	Информирование педколлектива об основных направлениях работы на 2022-2023 уч. год.	педагогический совет	29 августа	зам. дир.
Освоение государственных стандартов	состояние работы с учащимися на дому	Тематический	Организация обучения учащихся на дому.	изучение норм, документации, подготовка школьной документации	до 31 августа	Даниленко Н.Б. Комиссарова Е.Р.
Обеспечение условий для ОП по ФГОС2021	работа пед. коллектива 1, 5 класс	Тематический	Организация обучения в 1, 5-х классах и оценка готовности.	изучение норм, документации	до 31 августа	Даниленко Н.Б. Пономарева О.А.
Освоение государственных стандартов	школьная документация	Обзорный	Комплектование классов. Соблюдение нормативных требований.	сбор информации изучение документации	до 5 сентября	зам. дир.
Соблюдение требований при работе с документацией	школьная документация	Обзорный	Порядок ведения классных журналов. Положение о ведении классных журналов.	Инструктаж	до 5 сентября	зам. дир.
Обеспечение безопасности ОП	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Обзорный	Стенды и документация по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения, информатики. Наличие аптек. Санитарное состояние кабинетов, спортзала.	изучение документации, смотр кабинетов	до 5 сентября	Сай П.И. зам. дир.
Освоение государственных стандартов	фонд учебной литературы	Обзорный	Обеспеченность учебниками учащихся 1-11 кл. Соответствие УМК	собеседование с библиотекарем, кл. руководителями	17 сентября	Пономарева О.А. Даниленко Н.Б.

			нормативным требованиям.			
Освоение государственных стандартов	расписание уроков	Обзорный	Составление расписания уроков. Установление соответствия расписания требованиям.	изучение расписания	02 сентября	Пономарева О.А.
Соблюдение требований при работе с документацией	школьная документация	Обзорный	Выдача журналов классным руководителям с указаниями по распределению страниц.	инструктаж	до 10 сентября	зам. дир.
Соблюдение требований при работе с документацией	школьная документация	Обзорный	Анализ составления рабочих программ.	изучение документации	до 15 сентября	Пономарева О.А. Даниленко Н.Б.
Освоение государственных стандартов	работа кл. руководителей по выполнению всеобща (предупреждение пропусков уроков 1-11 кл.)	Фронтальный	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися.	ведение ведомостей посещения уроков, собеседования с учащимися и родителями	3-15 сентября	Пономарева О.А.
Освоение государственных стандартов	Сформированность УУД учащихся 2-11-х классов	Тематический	Выявление прочности усвоения материала.	Входные диагностические работы по предметам учебного плана (выборочно)	до конца сентября	зам. дир.
Соблюдение требований при работе с документацией	школьная документация	Обзорный	Порядок ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и т.п.	инструктаж	до 08 сентября	зам. дир.
Освоение государственных стандартов	состояние работы с учащимися на дому	Тематический	Организация обучения учащихся на дому (расписание, программы).	изучение нормативной документации, подготовка школьной документации	до 17 сентября	Пономарева О.А.
Соблюдение требований	дневники учащихся	Тематический	Соблюдение единых	проверка дневников	Сентябрь	зам. дир.

при работе с документацией	ся 2-11 классов		требований к ведению дневников.	(выборочно)		
Работа с педагогическими кадрами	Уровень компетенции вновь пришедших учителей	Персональный	Знакомство с практикой работы вновь пришедших учителей, посещение уроков	собеседование, изучение документации	24-29 сентября	зам. дир.
Работа с педагогическими кадрами	методический уровень учителя	Персональный	Уровень компетенции аттестуемых учителей	собеседование, изучение документации	в течение года	зам. дир.
Состояние ОП	организация работы учителей 1-х классов	Фронтальный	Соблюдение СанПиН в организации ОП, расстановка парт.	посещение уроков, наблюдение	до 30 сентября	Даниленко Н.Б.
Освоение государственных стандартов	Адаптация учащихся 1-х классов	Класно-обобщающий контроль	Готовность детей к обучению в 1-м классе. Особенности адаптации.	Входные диагностические работы Диагностическое обследование, наблюдения	08.10.2022	Даниленко Н.Б.
Состояние ОП и психолого-педагогических условий	работа педагогов 5-х классов	Класно-обобщающий контроль	Успешность адаптации учащихся 5-х классов к ОП в средней школе.	посещение уроков, собеседование с кл. руководителем, учителями, родителями	22.10.2022	Пономарева О.А.
Соблюдение требований при работе с документацией	личные дела	Обзорный	Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел классными руководителями.	изучение документации	03.09.2022	зам. дир.
Освоение государственных стандартов	уровень освоения программ учащимися 2-4 классов	Фронтальный	Предварительная успеваемость учащихся по предметам. Система инд. работы со слабоуспевающими. Индивидуальная работа с мотивированными и успешными ученика-	изучение классных журналов	до 10 октября	Даниленко Н.Б.

			ми.			
Освоение государственных стандартов	работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости в 1-4 классах	Фронтальный	Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости.	Совет профилактики	до 14 октября	Даниленко Н.Б.
Состояние преподавания. Качество образования.	уровень знаний и воспитания учащихся; качество и методы преподавания в 10 классе; работа кл. руководителя	Класно-обобщающий (10 класс)	Состояние учебно-воспитательного процесса в классе. Адаптация учащихся. Мотивация учения. Профессиональное самоопределение.	посещение уроков и кл. часов, собеседование с учащимися, учителями, кл. рук., родителями; изучение документации (журнал, тетради)	с 1 по 20 октября	Пономарева О.А.
Освоение государственных стандартов	работа над развитием культуры чтения учащихся 2-8-х классов	Тематический	Сформированность навыков читательской культуры.	диагностическая работа, анализ информации библиотеки	до 22 октября	Якунина Н.Н. Даниленко Н.Б. Пономарева О.А.
Работа с педагогическими кадрами	уровень требований учителя к знаниям учащихся	Тематический	Работа молодых учителей. Организация урока. Работа по формированию УУД (предметных, метапредметных)	собеседование, посещение занятий, изучение планов уроков, рабочих тетрадей учащихся	до 29 октября	Пономарева О.А. Зав. МК
Освоение государственных стандартов	состояние документации по подготовке к итоговой аттестации	Обзорный	Подготовка материалов к итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ). Организация индивидуальных консультаций.	изучение методических рекомендаций и указаний, систематизация материалов	до 31 октября	Пономарева О.А..
Освоение государственных стандартов	уровень освоения программ учащимися 5-11 классов	Фронтальный	Предварительная успеваемость учащихся по предметам. Система инд. работы со слабо-	изучение классных журналов	до 10 ноября	Зам. дир.

			успевающими. Индивидуальная работа с мотивированными и успешными учениками.			
Освоение государственных стандартов	работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости в 5-11 классах	Фронтальный	Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости.	совет профилактики	до 14 ноября	Пономарева О.А.
Организация образовательного пространства (ФГОС)	адаптация учащихся 1-х классов	Обзорный	Состояние адаптации учащихся в 1-х классах.	Наблюдение, собеседование с учителями, родителями.	с 12 по 17 ноября	Даниленко Н.Б.
Состояние преподавания. Качество образования.	организация образовательных отношений 2-11 класс (иностранный язык)	Тематический	Организация познавательной активности на уроках иностранного языка и формирование навыков говорения.	посещение уроков, собеседование, изучение документации	ноябрь	Пономарева О.А. Даниленко Н.Б.
Соблюдение требований при работе с документацией	работа классных руководителей с дневниками учащихся	Обзорный	Наличие дневников, соблюдение единого орфографического режима при ведении дневника. Работа кл. рук-лей с родителями (обратная связь).	изучение дневников учащихся	до 22 ноября	Зам. дир.
Состояние преподавания. Качество образования.	уровень знаний, качество и методы преподавания в 11 классе; качество организации ОП на уроках математики и рус. языка	Класно-обобщающий контроль	Состояние образовательных отношений в классе. Качество освоения государственных стандартов. Преподавание русского языка и математики.	посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, кл. руководителями, родителями, изучение документации	с 12 по 24 ноября	Зам. дир.
Соблюдение требований	журналы	Обзорный	Выполнение рабочих	сбор информации	по итогам	Зам. дир.

при работе с документацией	программы		программ, практической части.		полугодия	
Состояние преподавания. Качество образования.	качество и методы преподавания в 9 классе; работа кл. руководителя	Обзорный (9-ые классы, русский язык)	Особенности организации образовательных отношений в выпускных классах.	посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, кл. рук., родителями; изучение документации (журнал, тетради)	с 15 по 27 декабря	Зам. дир.
Освоение государственных стандартов	качество освоения программ учащимися 2-11х кл.	Тематический	Система индивидуальной работы с успешными и мотивированными учащимися.	изучение журналов, анализ результатов участия в олимпиадах	до 27 декабря	Зам. дир.
Освоение государственных стандартов	качество освоения программ учащимися 2-11х кл.	Тематический	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учениками.	изучение классных журналов, собеседование с учителями	до 8 декабря	Зам. дир.
Освоение государственных стандартов	качество освоения программ учащимися 2-4; 10-11х кл.	Фронтальный	Предварительная успеваемость учащихся по предметам. Качество освоения образовательной программы.	изучение кл. журналов, собеседование с учителями-предметниками, кл. руководителями	до 10 декабря	Даниленко Н.Б. Пономарева О.А.
Соблюдение требований по работе с документацией	тетради учащихся 6-11 классов	Тематический	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей для практических работ.	проверка тетрадей, собеседование с учителями	до 15 декабря	Зам. дир.
Освоение государственных стандартов	2-11 класс	Фронтальный	Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости.	Совет профилактики	до 13 декабря (по итогам фронтального контроля)	Пономарева О.А.
Состояние преподавания	качество	Персональный	Организация работы	посещение уроков,	с 10 по 15	Пономарева

	преподавательской деятельности		учащихся на уроках истории и обществознания в 8-9 кл. Контроль и оценивание.	проверка тетрадей, собеседование	декабря	О.А.
Освоение государственных стандартов (ФГОС)	сформированность УУД учащихся 3-4-х классов	Тематический	Выявление прочности усвоения материала	Диагностические промежуточные работы, проверка техники чтения	17-25 декабря	Даниленко Н.Б.
Состояние преподавания	качество преподавательской деятельности 8-11 класс (химия)	Тематический	Преподавание химии. Формирование УУД (предметных и метапредметных)	посещение уроков, проверка тетрадей, собеседование	с 17 по 22 декабря	Пономарева О.А.
Соблюдение требований по работе с документацией	ведение документации журналы	Фронтальный	Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности и т.п.	изучение документации	по итогам четверти, полугодия	Зам. дир.
Соблюдение требований по работе с документацией	ведение и оформление документации	Тематический	Выполнение рабочих программ, практической части.	сбор информации	по итогам четверти, полугодия	Зам. дир.
Освоение государственных стандартов	школьная документация	Обзорный	Оформление демонстрационных материалов ЕГЭ и ОГЭ.	смотр кабинетов, культура систематизации материалов	до 19 января	Пономарева О.А.
Освоение государственных стандартов	работа кл. руководителей по выполнению всеобуча	Фронтальный	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися.	ведение ведомостей, собеседования с обучающимися и родителями	10-19 января	Зам. дир.
Соблюдение требований при работе с документацией	работа классных руководителей с дневниками учащихся 2-11 класс	Обзорный	Наличие дневников, соблюдение единого орфографического режима при ведении дневника. Работа кл. рук-лей с родителями (обратная связь).	изучение дневников обучающихся	до 25 января	Зам. дир.
Соблюдение требований	работа учителей с	Тематический	Культура ведения тет-	проверка тетрадей	до 21 января	Зам. дир.

при работе с документацией	тетрадами учащихся 2-4 кл., 5-9 кл.		радей для контрольных работ и диктантов. Соблюдение единого орфографического режима. Нормы оценивания.			
Освоение государственных стандартов	работа педагогов 9-ых классов	Класно-обобщающий контроль	Качество освоения государственных стандартов. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости.	посещение уроков, проведение диагностических работ, работа с документами, собеседование с учителями	с 14 по 26 января	Зам. дир.
Освоение государственных стандартов	качество преподавания технологии 5-8 класс	Тематический	Формирование практических навыков учащихся на уроках технологии.	посещение уроков, собеседование, наблюдение, изучение документации	с 23 по 31 января	Зам. дир.
Соблюдение требований САНПИН	организация работы учителей нач. классов	Фронтальный	Соблюдение СанПиН, расстановка парт.	Замеры роста детей и парт в кабинетах	до 30 января	Даниленко Н.Б.
Освоение государственных стандартов	работа с учащимися 1-4-х кл.	Фронтальный	Подготовка материалов на ПМП комиссию (по необходимости).	подготовка документации, собеседование	в течение месяца	Даниленко Н.Б.
Освоение государственных стандартов	индивидуальная работа с учащимися 9-11-х классов	Фронтальный	Состояние индивидуальной работы с учащимися 9-11-х классов	изучение документации, собеседования с учителями и учащимися	с 4 по 9 февраля	Зам. дир.
Освоение государственных стандартов	работа учителей 8-ых классов	Класно-обобщающий контроль	Качество освоения государственных стандартов. Развитие мотивации учения и навыков самостоятельной деятельности.	посещение уроков, проведение диагностических работ, работа с документами, собеседование с учителями	с 11 по 22 февраля	Зам. дир.
Освоение государственных стандартов	уровень освоения программ учащимися	Фронтальный	Качество освоения образовательной программы. Система ин-	изучение кл. журналов, собеседование с учи-	до 18 февраля	Зам. дир.

	2-11 классов		индивидуальной работы с успешными и слабо успевающими учащимися.	темами-предметниками, классными руководителями		
Состояние ОП и освоение гос. стандартов	работа учителей 2-3-х классов	Тематический	Развитие читательской культуры учащихся.	посещение уроков, изучение документации	с 17 по 28 февраля	Даниленко Н.Б.
Работа с педкадрами	организация ОП молодыми учителями	Персональный	Организация индивидуальной работы с учащимися.	собеседование посещение уроков	20-28 февраля	Зам. дир.
Работа с педагогическими кадрами	методический уровень учителя	Персональный	Уровень компетенции аттестуемых учителей	собеседование, изучение документации	11-15 февраля	Зам. дир.
Освоение государственных стандартов	работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости в 1-11 классах	Фронтальный	Инд. работа с учащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости.	Совет профилактики	до 6 марта	Пономарева О.А.
Состояние преподавания. Качество образования.	уровень знаний и воспитания учащихся; качество организации ОП и комфортность обучения	Классно-обобщающий в 5 классе	Состояние учебно-воспитательного процесса в классе. Успешность адаптации в образовательном пространстве основной школы.	посещение уроков, кл. часов, собеседование с учащимися, учителями, кл. руководителем, изучение документации (дневники, журнал, тетради)	с 4 по 16 марта	Зам. дир.
Освоение государственных стандартов	качество организации ОП на элективных курсах в 9-11 кл.	Тематический	Развитие познавательных интересов и формирование практико-ориентированных знаний и навыков учащихся	посещение урочных и внеурочных занятий, анкетирование учащихся, собеседование	с 11 по 20 марта	Зам. дир.
Соблюдение требований при работе с документацией	ведение и оформление документации	Фронтальный	Выполнение государственных программ,	сбор информации	по итогам четверти	Зам. дир.

ей	ции; журналы программ- мы		практической части.			
Соблюдение требований при работе с документацией	работа классных руководителей с дневниками учащихся 2-11-х кл.	Тематический	Наличие дневников, соблюдение единого орфограф. режима при ведении дневника. Работа кл. рук-лей с родителями (обратная связь).	изучение дневников учащихся, собеседование	до 10 апреля	Зам. дир.
Качество состояния образовательных отношений	работа с учащимися 4-го класса (подготовка к переходу в среднюю школу)	Классно-обобщающий (завершение)	Преимственность в обучении между I и II уровнями обучения. Готовность к обучению в 5 кл.	взаимопосещение уроков собеседование наблюдение диагностика	с 8 по 12 апреля	Даниленко Н.Б., зав. МК
Состояние ОП и психолого-педагогических условий (ФГОС)	работа педагогов 1-х классов	Классно-обобщающий контроль (завершение)	Успешность адаптации учащихся 1-х классов к ОП в школе. Качество освоения программ.	работа с документами, собеседование с учителями, диагностика	с 15 по 25 апреля	Даниленко Н.Б.
Состояние ОП и психолого-педагогических условий	работа педагогов 11-ых классов	Классно-обобщающий контроль (завершение)	Качество освоения программ. Готовность к итоговой аттестации.	диагностические работы, работа с документами, собеседование с учителями	с 25 по 30 апреля	Зам. дир.
Состояние ОП и психолого-педагогических условий	работа педагогов 9-ых классов	Классно-обобщающий контроль (завершение)	Качество освоения программ. Готовность к итоговой аттестации.	диагностические работы, работа с документами, собеседование с учителями	с 15 по 30 апреля	Зам. дир.
Освоение государственных стандартов (ФГОС)	Сформированность УУД у учащихся 1- 2 классов	Тематический	Выявление прочности усвоения материала	Диагностические итоговые работы, проверка техники	апрель	Даниленко Н.Б.

				чтения		
Освоение государственных стандартов	Сформированность УУД у учащихся 3- 4 классов	Тематический	Выявление прочности усвоения материала	Административные контрольные работы	апрель	Даниленко Н.Б.
Освоение государственных стандартов	работа учителей по формированию прочных знаний (2-11 кл.)	Тематический	Система индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, с мотивированными учащимися.	изучение журналов	с 23 по 30 апреля	Зам. дир.
Освоение государственных стандартов	работа учителей с учащимися 1-11 классов по освоению стандартов	Фронтальный	Предварительная успеваемость учащихся по предметам. Качество освоения образовательной программы.	изучение кл. журналов, собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями	до 30 апреля	Зам. дир.
Освоение государственных стандартов	работа кл. руководителей по выполнению всеобуча (предупреждение пропусков уроков 1-11 кл.)	Фронтальный	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися.	ведение ведомостей посещения уроков, собеседования с учащимися и родителями	10 -17, 25-31 мая	Зам. дир.
Качество организации ОП	работа учителей по формированию прочных знаний и умений	Тематический	Организация повторения материала во 2-11-х кл.	посещение уроков, изучение журналов	с 6 по 18 мая	Зам. дир.
Освоение государственных стандартов	работа педколлектива по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Индивид. работа с учащимися и их родителями по предупреждению неуспеваемости.	Совет профилактики	14-16 мая (по итогам фронтального контроля)	Пономарева О.А.
Качество образования	работа учителей по освоению стандар-	Тематический	Проверка усвоения учащимися образова-	письменные работы; собеседование с учи-	1-2-3-я неделя	Зам. дир.

	тов 1-11 класс		тельных программ по предметам.	телями	мая	
Соблюдение требований при работе с документаци- ей	работа с докумен- тацией	Тематический	Выполнение государ- ственных программ, практической части.	сбор информации	по итогам го- да	Зам. дир.
Соблюдение требований при работе с документаци- ей	ведение и оформ- ление документа- ции; журналы программы	Фронтальный	Ведение классных журналов, журналов индивидуальных заня- тий, журналов вне- урочной деятельности.	Изучение докумен- тации	по итогам четверти, года	Зам. дир.
Освоение государствен- ных стандартов	работа педагогиче- ского коллектива	Тематический	Анализ результатов государственной ито- говой аттестации вы- пускников 9 классов.	изучение документа- ции (классный жур- нал, протоколы экза- менов и др.)	до 15 июня	Зам. дир. Зав. МК
Соблюдение требований при работе с документаци- ей	работа классных руководителей с личными делами	Обзорный	Своевременность, пра- вильность оформления и ведения личных дел кл. рук-ми.	изучение документа- ции	до 20 июня	Зам. дир.
Состояние ОП	работа педагогиче- ского коллектива	Обзорный	Анализ качества орга- низации ОП и резуль- татов освоения образо- вательных программ учащимися.	анализ документации	до 30 июня	Зам. дир.