



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

09.09.2024

№ 1298

г. Липецк

О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2024-2025 учебном году на территории
города Липецка

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом управления образования и науки Липецкой области от 19.08.2024 №1087 «О подготовке к проведению всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году на территории Липецкой области», приказом департамента образования администрации города Липецка от 26.08.2024 № 1233 «О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году на территории города Липецка» с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить сроки (далее – график проведения) и места проведения (далее – ОУ-МПО) школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) (приложение №1).
2. Определить состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение №2).
3. Определить состав апелляционной комиссии олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение №3).
4. Определить состав представителей организатора олимпиады в ОУ-МПО, технических специалистов (приложение №4).
5. Возложить на членов оргкомитета олимпиады, представителей организатора олимпиады ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время её проведения.

6. Возложить ответственность за конфиденциальность материалов олимпиады на начальника отдела информационных технологий Пашаеву О.М., главного консультанта отдела общего образования Ковыршину Е.В., членов оргкомитета олимпиады.

7. Отделу общего образования (Ковыршина Е.В.):

7.1. Обеспечить хранение материалов олимпиады с момента их получения от муниципальных предметно-методических комиссий до передачи их членам оргкомитета олимпиады.

7.2. Обеспечить контроль за проведением олимпиады, деятельностью жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету с привлечением членов оргкомитета олимпиады.

8. Оргкомитету олимпиады обеспечить организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью (далее – Модель) (приложение №5), Требованиями к организации и проведению олимпиады (далее – Требования) (приложение №6), СП 3.1/2.4.3598-20.

9. Жюри олимпиады:

9.1. Выполнить функции, определенные Порядком, Требованиями, Моделью, в сроки, установленные графиком осуществления процедуры оценивания выполненных олимпиадных заданий (приложение №1).

9.2. Представить в департамент образования в сроки, установленные графиком осуществления процедуры оценивания выполненных олимпиадных заданий, результаты олимпиады (протоколы) в электронном виде по e-mail: ekdeplip@mail.ru для их утверждения до 01.11.2024 (приложение №7).

9.3. При осуществлении деятельности руководствоваться принципами компетентности, объективности, гласности, а также соблюдать нормы профессиональной этики.

10. Членам жюри (приложение №8) составить и представить до 03.12.2024 в департамент образования в электронном виде по e-mail: ekdeplip@mail.ru аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

11. Апелляционной комиссии олимпиады выполнить функции, определенные Порядком, Моделью, в срок не позднее следующего рабочего дня с даты размещения результатов олимпиады (протоколов) на официальном сайте департамента образования.

12. Представителям организатора олимпиады выполнить функции, определенные Порядком, Требованиями, Моделью.

13. Отделу информационных технологий (Пашаева О.М.) обеспечить размещение на официальном сайте департамента образования информации о проведении олимпиады, Требований, олимпиадных заданий (в день, предшествующий дню проведения олимпиады, в 15.00), протоколов, рейтинговых таблиц результатов олимпиады (рейтинга победителей и рейтинга призеров).

14. Директорам общеобразовательных учреждений:

14.1. Обеспечить на добровольной основе индивидуальное участие обучающихся 4-11-х классов в олимпиаде в соответствии с графиком проведения олимпиады.

- 14.2. Создать условия для проведения олимпиады в ОУ - МПО в соответствии с Порядком, Моделью, Требованиями, СП 3.1/2.4.3598-20.
- 14.3. Внести при необходимости изменения в организацию образовательного процесса в дни проведения школьного этапа олимпиады.
- 14.4. Определить дни проведения олимпиад днями свободного посещения учебных занятий участниками олимпиад.
- 14.5. Определить из числа представителей организатора олимпиады лиц, осуществляющих деятельность в аудитории, а также лиц, осуществляющих деятельность вне аудитории; обеспечить их присутствие в ОУ-МПО в день проведения школьного этапа олимпиады.
- 14.6. Обеспечить явку членов жюри в ОУ-МПО в соответствии с графиком осуществления процедуры оценивания выполненных олимпиадных заданий.
- 14.7. Ознакомить участников олимпиады и их родителей с Порядком, Требованиями, Моделью, графиком проведения олимпиады.
15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя департамента образования Паньковик Ю.И.

Председатель департамента образования

С.В.Бедрова