

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №46 г. Липецка
протокол № 6 от 28.05.2014



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №46
О. Н. Грезин
приказ № 116-а от 04.06.2014

**Правила приема граждан на обучение
в МБОУ СОШ № 46 г. Липецка
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящие Правила приема граждан в учреждение (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного врача санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Постановления администрации города Липецка от 25.06.2012 № 978 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста 6 лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс учреждения образования», приказами департамента образования администрации города Липецка от 29.08.2013 № 1083 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, куда было подано заявление о приеме», от 15.05.2014 №530 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение города Липецка», «О закреплении границ микрорайонов общеобразовательных учреждений» и регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение № 46 г. Липецка (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – ОООД, общеобразовательные программы).
2. В учреждение принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной департаментом образования администрации города Липецка (далее – департамент) за учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования.
3. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. Учреждение обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию, которая подлежит обновлению в течение 10-ти рабочих дней со дня ее создания или внесения в нее соответствующих изменений:
 - о численности учащихся в каждом классе;
 - о количестве свободных мест для приема учащихся по каждой образовательной программе;
2. В случае отсутствия свободных мест в руководитель учреждения выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в учреждение (приложение). Родители (законные представители) обращаются лично в департамент для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОУ, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в учреждение.
3. Проведение вступительных экзаменов, конкурсных испытаний при приеме не допускается.
4. При приеме граждан для обучения по основным образовательным программам учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. С этой целью копии указанных документов размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- 1) разрешение департамента образования на прием ребенка в первый класс учреждения, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста восьми лет;
- 2) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия свидетельства о рождении заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);
- 3) оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории);
- 4) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал) - для приема в учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в классы общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также со-

гласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
10. При приеме в 1 класс в течение учебного года и во 2 – 9 и 11 классы родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное ОУ, в котором он обучался ранее.
11. Для зачисления ребенка во 2 – 9 и 11 классы родителями (законными представителями) дополнительно предоставляются:
 - аттестат об основном общем образовании (для учащихся, имеющих основное общее образование);
 - справку, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащегося и промежуточной аттестации (ведомость текущих оценок в случае зачисления в течение учебного года), предоставляется лично или по запросу учреждения.
12. Для зачисления лиц, освоивших программу общего образования, в 10 класс родители (законные представители) представляют в учреждение:
 - заявление о зачислении ребенка в учреждение на имя руководителя учреждения;
 - аттестат учащегося об основном общем образовании;
 - оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - справку о результатах текущего контроля успеваемости учащегося и промежуточной аттестации (ведомость текущих оценок в случае зачисления в течение учебного года), предоставляется лично или по запросу учреждения.
13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
15. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде

учреждения в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Управляющего совета

(протокол от 20.05.2014 № 4)

Приложение

На бланке учреждения

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ СОШ № 46 и на основании ст.67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.5 Приложения к приказу Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме Вашего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс отказано.

Директор МБОУ СОШ № 46

О. Н. Грезин