

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 46 г.Липецка

П.И.Сай

План проведения СПТ в МБОУ СОШ №46 в 2024-2025 учебном году

№	Задачи	Сроки	Ответственный
1.	Включение плана проведения СПТ в план воспитательной работы на 2024- 2025 г.	До 01.09.2024г.	Зам.директора по ВР
2.	Разработать план проведения СПТ с учетом информационно-мотивационной кампании для педагогов, обучающихся и родителей, а также графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором	До 15.09.2024г.	Зам.директора по ВР
3.	Назначение ответственных лиц за СПТ	До 15.09.2024г.	Директор
4.	Обучающие мероприятия для педагогических работников по разъяснению порядка проведения СПТ. Информирование педагогических работников образовательных организаций о порядке проведения СПТ в 2024/2025 учебном году. Проведение разъяснительной работы о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе СПТ на педагогическом совете.	01.09.2024г.- 15.09.2024г.	Зам.директора по ВР
5.	Информационно-мотивационная кампания по участию в СПТ. Информационно-разъяснительная работа по организации и проведению СПТ для родителей и иных законных представителей (родительские собрания). Распространение памяток, буклетов для родителей и обучающихся по вопросам СПТ. Мотивационная работа с	01.09.2024г.- 30.09.2024г.	Зам.директора по ВР Классные руководители

	обучающимися (индивидуальные и групповые мотивационные беседы, классные часы).		
6.	Создание комиссии, обеспечивающей организационно техническое сопровождение тестирования	01.09.2024г.- 15.09.2024г.	Директор
7.	Получить добровольные информированные согласия на участие в СПТ	01.09.2024г.- 30.09.2024г	Зам.директора по ВР
8.	Утвердить поименные списки обучающихся по классам на основе информированных добровольных согласий для участия в СПТ	01.09.2024г.- 30.09.2024г	Директор
9.	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код. Списки хранить в сейфе.	До 30.09.2024г.	Зам.директора по ВР Педагог- психолог
10.	Утвердить приказом график проведения СПТ по классам в кабинете информатики	10.09.2024г.- 15.09.2024г.	Директор
11.	Заполнение данных о количестве респондентов на автоматизированной платформе РП СПТ.	15.09.2024г.- 30.09.2024г.	Зам.директора по ВР Педагог- психолог
12.	Проведение СПТ обучающихся образовательных организаций, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения с использованием единой методики социально-психологического тестирования.	15.09.2024г.- 15.10.2024г.	Зам.директора по ВР Педагог- психолог
13.	Направление акта по результатам СПТ Региональному оператору (Г(О)БУ ППМСП-центр).	До 3-х рабочих дней со дня проведения СПТ	Зам.директора по ВР Педагог- психолог
14.	Обеспечение хранения информационных согласий в условиях конфиденциальности и несанкционированного доступа к ним до момента отчисления обучающегося из ОО		Директор
15.	По результатам проведения СПТ организация работы по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению	2024/2025г.	Зам.директора по ВР Педагог- психолог

	обучающихся, попавших в «группу риска»		
--	--	--	--