

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
МБОУ СОШ №46
протокол от 22.06.2021 № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №46

О.Н. Грезин
Приказ от 28.07.2021 № 100-а

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные
общеобразовательные программы, МБОУ СОШ № 46 г. Липецка**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №46 г.Липецка (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20, приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу МБОУ СОШ №46 г.Липецка (далее – ОУ).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
 - определение фактического уровня освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
 - установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, федеральному государственному образовательному стандарту;
 - контроль за реализацией основных образовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.5. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов (модулей).

- 1.6. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.
- 1.7. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.
- 1.8. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.
- 1.9. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:
 - принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;
 - принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
 - принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся;
 - принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;
 - принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка учебной задачи учащимся;
 - принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных результатах и уровне развития.
- 1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется по качественной системе оценивания, во 2-11 классах по 5-балльной системе оценивания («5», «4», «3», «2» и «1»), оценка за курс «Основы религиозных культур и светской этики» - зачет/незачет.
- 1.11. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.
- 1.12. Стартовая диагностика проводится в начале каждого учебного года.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль – определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в процессе и по окончании ее изучения.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изло-

жения, диктанты (могут содержать творческие задания); контрольное чтение; практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

- 2.3. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана.
- 2.4. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.
- 2.5. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.
- 2.6. Текущая оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и определяется в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным.
- 2.7. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся. Она отражается в портфолио. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые классными руководителями и педагогом-психологом. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.
- 2.8. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение года, а также 2-х классов в 1 четверти осуществляется только через качественную оценку, текущий контроль по предметам, на освоение которых отводится 1 час в неделю в 2-9 классе, осуществляется по полугодиям. Текущий контроль учащихся 3-9-х классов осуществляется в конце каждой учебной четверти, 10-11 классов – по полугодиям.
- 2.9. Оценке учителя предшествует самооценка учащихся. Учитель имеет право скорректировать её.
- 2.10. Отметка за письменную контрольную, самостоятельную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 2-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.
- 2.11. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных, самостоятельных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также дополнительно через 1-2 недели.

- 2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках учащихся; заполнение предусмотренных документов является своевременным информированием родителей (законных представителей) о результатах обучения ребенка.
- 2.14. По результатам освоения учебных курсов по выбору предусматривается выставление отметок (п.2.8).
- 2.15. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года:
 - учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель;
 - учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
 - на первых (1-2) уроках после каникул;
 - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 2.16. Оценке по итогам учебного периода подлежит уровень освоения учащимися основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования по всем предметам учебного плана.
- 2.17. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учреждениях. Для зачета результатов освоения учеником предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана родителям (законным представителям) рекомендуется предоставить справку об обучении или периоде обучения с перечнем учебных предметов и отметок, полученных учащимися. При отсутствии в представленной справке отметок и/или учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана учитель выставляет отметку за учебный период по отметкам, полученным в период обучения в ОУ.
- 2.18. Отметка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). В случае невозможности определения фактического уровня освоения учащимися основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования за этот период такой учащийся считается неаттестованным, в журнале делается запись «н/а».
- 2.19. В случае неаттестации учащегося по уважительной причине, для определения уровня его фактических знаний проводятся дополнительные контролирующие мероприятия. В срок не позднее 3-х дней от даты возобновления посещения учеником учебных занятий издается приказ, в котором устанавливаются сроки и формы дополнительных контролирующих мероприятий. Родителям (законным представителям) отправляется письменное уведомление. Итоги текущего контроля оформляются приказом директора, отметка заносится в классный журнал на предметную страницу и в сводную ведомость учета успеваемости. Учитель

корректирует запись с « н/а» на отметку, например «3». В случае отсутствия учащегося в момент проведения дополнительных контролирующих мероприятий по неуважительной причине и невозможности определения уровня его фактических знаний в классном журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что учащимся не освоена программа предмета, курса, дисциплин (модулей) учебного плана. В журнале делается запись « 2».

- 2.20. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).
- 2.21. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в специально разработанную учреждением ведомость и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.22. Отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.
- 2.23. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана (индивидуального учебного плана) по итогам учебного периода (четверти, полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок за соответствующий период обучения и выставляется целым числом в соответствии со следующими правилами:
- отметка «3» ставится, если среднее арифметическое четвертных /полугодовых отметок имеет значение не менее 2,55;
 - отметка «4» ставится, если среднее арифметическое четвертных /полугодовых отметок имеет значение не менее 3,55;
 - отметка «5» ставится, если среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок имеет значение не менее 4,55.
- 2.24. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу, дисциплине (модулю) в 2-9 классах, не менее пяти текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в 10-11 классах. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.
- 2.25. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участни-

ками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.

- 2.26. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 2.27. Итоги учебного периода рассматриваются и анализируются на заседаниях педагогического совета ОУ.

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения учащимися содержания всего объема или части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год.
- 3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.3. Промежуточная аттестация учащихся – оценка уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в учебный план. Формы проведения указываются в пояснительной записке к учебному плану текущего учебного года, утверждаются на педагогическом совете школы в начале учебного года. Формы промежуточной аттестации конкретизируются по предметам, классам (параллелям) педагогическим советом. По остальным предметам учебного плана формой проведения промежуточной аттестации за учебный год является выставление годовой отметки, результаты которой по итогам года определяются как среднее арифметическое четвертных отметок по предметам учебного плана, изучаемым в текущем учебном году, и выставляется целым числом, при этом приоритетной является отметка за последнюю четверть (полугодие) с учетом правил округления.
- 3.4. Формами проведения итоговых оценочных процедур учащихся является контрольная работа, диктант, тестирование, защита проекта.
- 3.5. Материалы итоговых оценочных процедур разрабатываются и проходят экспертизу на заседаниях методических кафедр.
- 3.6. Расписание промежуточной аттестации утверждается руководителем учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала их проведения.
- 3.7. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана определяется как среднее арифметическое отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и выставляется целым числом, при этом приоритетной является отметка за последнюю четверть (полугодие).
- 3.8. Защита индивидуального проекта выставляется в журнал по 5-ти бальной системе оценивания («5», «4», «3», «2» и «1»).
- 3.9. Отметка, полученная учащимися-юношами на учебных сборах по основам военной службы, по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» учитывается при выставлении отметки за второе полугодие.
- 3.10. При получении неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию учащегося выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 3.11. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные конкурсы, спортивные сорев-

нования, смотры и т.п., проходящие плановые медицинские мероприятия. Для назначения досрочной промежуточной аттестации родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора ОУ, представить документы, подтверждающие причину прохождения досрочной промежуточной аттестации, не менее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

- 3.12. Для учащихся, прибывших в ОУ из других государств, проводится промежуточная аттестация для установления уровня обученности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с целью ликвидации несоответствия предметов учебного плана. Для учащихся, прибывших в ОУ из других образовательных организаций, проводится промежуточная аттестация для установления уровня обученности по тем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется по системе «зачет/незачет».
- 3.13. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета ОУ переводятся в следующий класс.
- 3.15. Учащиеся 2, 3, 5-8, 10 классов, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, не прошедшие промежуточной аттестации по не уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно, с академической задолженностью и выставлением отметки «2» за год в журнал и личное дело.
- 3.16. Учащимся 4, 9 и 11 классов, имеющим неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется вправо пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в сроки, определяемые организацией, для ликвидации академической задолженности.
- 3.17. Учащимся, имеющим академическую задолженность, по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые организацией, для ликвидации академической задолженности.
- 3.18. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются руководителем ОУ и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 7 дней после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 3.19. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Учащиеся, не

освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторное обучение.

- 3.20. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются директором школы.
- 3.21. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах. Учитель переносит отметку в электронный журнал в графу АЗ «академическая задолженность», классный руководитель заносит отметку в личное дело учащегося, например, «2, 3». Результаты прохождения повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.22. Учащиеся 2, 3, 5-8, 10 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с решением психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по индивидуальным учебным планам, выбирают иную форму образования.
- 3.23. Учащиеся 4 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета не допускаются к обучению на следующем уровне и оставляются на повторный год обучения, как не освоившие образовательную программу начального общего образования.
- 3.24. Учащиеся 9 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета не допускаются к ГИА и оставляются на повторный год обучения, как не освоившие образовательную программу основного общего образования.
- 3.25. Учащиеся 11 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета не допускаются к ГИА и по заявлению родителей (законных представителей) могут быть отчислены из ОУ или оставлены на повторный год обучения, как не освоившие образовательную программу среднего общего образования.
- 3.26. Учащиеся 2-8 и 10 классов, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Результат ликвидации академической задолженности оформляется приказом директора ОУ.
- 3.27. Учащиеся 9 и 11 классов, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета допускаются к прохождению ГИА в дополнительные сроки. Результат ликвидации академической задолженности и допуска к ГИА оформляется приказом директора ОУ.
- 3.28. Результаты промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических кафедр, на совещании при директоре.

4. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности

- 4.1. Образовательные результаты внеурочной деятельности учащихся представляют собой индивидуальные образовательные достижения учащихся: в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской работе, иных

видах педагогически сопровождаемой работы, осуществляемой учащимися в формах, отличных от классно-урочной.

- 4.2. Целями оценки образовательных результатов внеурочной деятельности учащихся являются: реализация права учащихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования, обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части содержания внеурочной деятельности, ее влияния на личностное развитие учащихся, установление степени соответствия фактически достигнутых учащимися учебных результатов планируемому результату образовательной программы, оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости школы.
- 4.3. Формой промежуточной аттестации внеурочной деятельности является «зачет/незачет».

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Управляющего совета совместно

с родительским комитетом, советом учащихся

(протокол от 28.05.2021 № 4)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ №46 города Липецка уведомляет о том, что Ваш(а) сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса, пропустил(ла) значительную часть учебного времени в _____ (указывается учебный период)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (её) знаний по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом – графиком:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся), пропустившего (ей) большую часть учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ №46 города Липецка

О.Н.Грезин

Классный руководитель _____
(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись)

(ФИО родителей (законных представителей))

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

Администрация МБОУ СОШ №46 города Липецка уведомляет о том, что Ваш(а) сын (дочь) _____, учащийся (щаяся) _____ класса МБОУ СОШ №46 г. Липецка, имеет академическую задолженность по итогам учебного года по следующим предметам: _____

и получил(а) на промежуточной аттестации по _____ неудовлетворительные отметки, что, согласно Федеральному Закону от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.58, является академической задолженностью. Ваш ребенок имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию (пересдать предмет) в сроки, определяемые школой:

Предмет	Дата	Время	Кабинет	Учитель

В случае неудовлетворительного результата следующая пересдача проводится с _____ августа в присутствии комиссии. Ответственность за ликвидацию задолженности и контроль за своевременностью ее ликвидации, согласно ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ №46 г. Липецка _____ /О.Н.Грезин/

Классный руководитель _____ /
(подпись) _____ ФИО

Ознакомлены _____ /
(подпись) _____ ФИО

Дата _____ 20 _____ г.