



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46

П Р И К А З

25.12.2024

№ 248/а

г.Липецк

Об организации питания учащихся
с 09.01.2024 года

В соответствии с статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Липецкой области от 30.12.2004 № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», 21.10.2022 № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», приказами управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2021 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», 04.07.2022 № 982 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2021 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», 07.06.2021 № 781 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», 04.07.2022 № 984 «О внесении изменений в приказ управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2021 № 781

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», приказа департамента образования администрации города Липецка от 26.12.2023 № 1988 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2023/2024 учебного года » и в целях обеспечения питанием учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора Жиркова Ж.В.
2. Заместителю директора Жирковой Ж.В.:
 - 2.1. Организовать с 09.01.2024 года питание учащихся:
 - одноразовое (из расчета 100 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) - для учащихся 1 - 4 классов;
 - одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) - для учащихся 5-11 классов;
 - одноразовое (из расчета 110 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 90 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 5-11 классов;
 - двухразовое (из расчета 120 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 100 рублей за счет средств бюджета, 20 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 1-4 классов;
 - двухразовое (из расчета 172 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 110 рублей за счет средств бюджета, 62 рубля за счет родительской доплаты) - для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей;
 - двухразовое (из расчета 153 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 133 рубля за счет родительской доплаты) - для учащихся 5-11 классов;
 - трехразовое (из расчета 150 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 100 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня;

- трехразовое (из расчета 207 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 153 рубля за счет средств бюджета, 54 рубля за счет родительской доплаты) - для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, посещающих группы продленного дня;

- трехразовое (из расчета 207 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 187 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 5-9 классов, посещающих группы продленного дня;

-трехразовое (из расчета 207 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 172 рублей за счет средств бюджета, 35 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 5-9 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, посещающих группы продленного дня;

- трехразовое (из расчета 207 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 110 рублей за счет средств бюджета, 97 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 5-9 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей, малоимущих семей, посещающих группы продленного дня;

2.2. Организовать питание учащихся в течение учебного года, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.

3. Установить пятидневный режим питания, часы работы столовой с 8.00 до 16.00.

4. Утвердить график посещения столовой (с обязательным присутствием классных руководителей).

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Организовать работу по обеспечению горячим питанием учащихся (с родительской доплатой).

5.2. Производить заказ на питание и вносить соответствующие коррективы в случае неявки учащихся в школу.

5.3. Обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с организацией горячего питания учащихся.

6. Каждому педагогу уделять внимание организации питания детей, проводить мероприятия по формированию учащимися навыков культурного поведения, воспитанию у школьников бережного отношения к хлебу и другим продуктам.

7. Повару-бригадиру Головиной Е.П. и работникам столовой:

7.1. Использовать в работе по организации питания детей прогрессивные формы обслуживания школьников: предварительное накрытие столов комплексными завтраками и обедами, использование овощей и фруктов, строго следить за выполнением всех санитарных норм, требований на пищеблоке, не допускать нарушений срока реализации скоропортящихся продуктов, обеспечивать содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии.

7.2. Осуществлять доставку готовой продукции в соответствии с графиком организации питания детей.

8. Фельдшеру школы проводить работу по пропаганде гигиенических основ питания, контролировать правильность организации питания детей, участвовать в контроле за соблюдением меню, следить за качеством поступающей продукции, выполнением санитарных правил при уборке помещений, мытье посуды, хранении и вывозе пищевых отходов, соблюдении личной гигиены.

9. Назначить ответственным за составление заявок, предоставление отчетности до 10 числа месяца, следующего за отчетным заместителя директора Жиркову Ж.В.

10. Главному бухгалтеру Семеновой О.С.:

10.1. Ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, производить денежную выплату обучающимся на дому по заключению медицинской организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя.

10.2. Осуществлять постоянный контроль за расходованием средств на школьное питание.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

П.И.Сай

С приказом ознакомлены:

Жиркова Ж.В.

Семенова О.С.

Головина Е.П.

